

## **PRIENŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANŲ (PIP) VERTINIMO IR ATRANKOS VIDAUS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. „Prienu miesto 2023-2029 metų vietos plėtros strategija“ vietos plėtros projektų įgyvendinimo planų (toliau – PIP) vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ administravimo taisyklėse (toliau – IPPAT) ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse (toliau – PAFT), Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021– 2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“ ir Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 1V-74 „Dėl Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), atsižvelgiant į „Prienu miesto 2023-2029 metų vietos plėtros strategija“ (toliau – Strategija) dalyje „Vietos plėtros strategijos valdymo ir stebėsenos tvarkos apibūdinimas“ aprašytą veiksmų ir juos įgyvendinančių projektų vykdytojų atrankos įgyvendinimo procedūrą.

2. Apraše nustatoma bendra visų vietos PIP, skirtų „Prienu miesto 2023-2029 metų vietos plėtros strategijai“ įgyvendinti, vertinimo ir atrankos procedūra: kvietimo teikti vietos plėtros PIP atrankai (toliau – kvietimas) dokumentų rengimas, tvirtinimas, skelbimas, keitimas; potencialių pareiškėjų konsultavimas, mokymas; vietos plėtros PIP vertinimas; Prienu miesto vietos veiklos grupės (toliau – VVG) siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašų (toliau – vietos plėtros projektų sąrašas) ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų (toliau – rezervinis projektų sąrašas) sudarymas, tvirtinimas, skelbimas, keitimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Vietos plėtros strategijų rengimo Taisyklėse.

### **II. PLANUOJAMŲ KVIETIMŲ VIEŠINIMAS, KVIETIMŲ DOKUMENTŲ RENGIMAS, TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR KVIETIMŲ SKELBIMAS**

4. VVG viešina informaciją apie visus Strategijos įgyvendinimo metu numatomus skelbti kvietimus (toliau – informacija apie planuojamus kvietimus), skelbdama šią informaciją

VVG interneto svetainėje <https://geraprienuose.lt/>, VVG Facebook puslapyje. Informacija apie planuojamus kvietimus pradeda viešinti ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Aprašo patvirtinimo dienos ir baigiama viešinti paskelbus paskutinį Strategijai įgyvendinti skirtą kvietimą. Pasikeitus kvietimų skelbimo planui VVG paskelbtą informaciją apie planuojamus kvietimus atnaujina, pasikeitus kvietimų skelbimo planui.

5. VVG kiekvienam Strategijos veiksmui įgyvendinti Apraše nustatyta tvarka skelbia kvietimą. Prieš paskelbdama kiekvieną kvietimą, VVG parengia ir patvirtina kvietimo dokumentus, kuriais vadovaudamasi VVG atliks pagal paskelbtą kvietimą pateiktų projektinių pasiūlymų vertinimą:

5.1. vietos plėtros projektų atrankos kriterijus (Aprašo 1 priedas);

5.2. kvietimo teikti PĮP Europos Sąjungos fondų investicijų programos svetainėje ([www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt)) (toliau – ESFIPS) formą (Aprašo 2 priedas).

6. Be Kvietimo dokumentų, nurodytų Vietos plėtros strategijų rengimo taisyklių 17 punkte, miesto VVG iki Kvietimo formos pateikimo CPVA dienos parengia pareiškėjams skirtas vietos plėtros projektų atrankos ir finansavimo sąlygų gaires (toliau – gairės pareiškėjams), kuriose būtų pateikiama pareiškėjui aktuali, su Kvietimu susijusi apibendrinta informacija (reikalavimai vietos plėtros projektams; išlaidoms; reikalavimai galimiems pareiškėjams, partneriams; miesto VVG patvirtinti vietos plėtros projektų atrankos kriterijai ir jų taikymo paaiškinimai; vietos plėtros PĮP rengimo, teikimo ir kt. reikalavimai). Miesto VVG gaires pareiškėjams turi rengti remdamasi Kvietimo dokumentais, vietos plėtros projektų finansavimo sąlygų aprašų nuostatomis. Miesto VVG parengtos gairės pareiškėjams turi būti miesto VVG patvirtintos ir skelbiamos Taisyklių V skyriaus pirmajame skirsnyje nustatyta tvarka.

7. Tam pačiam Strategijos veiksmui įgyvendinti gali būti skelbiamas daugiau negu vienas kvietimas, jeigu:

7.1. daugiau nei vieno kvietimo skelbimas Strategijos veiksmui įgyvendinti numatytas Strategijoje;

7.2. Strategijos veiksmas yra kompleksinis, t. y. skirtas daugiau nei vienai tikslinei grupei ir (ar) apimantis daugiau nei vienos veiklos (paslaugos) vykdymą (teikimą);

7.3. pagal pirmiau paskelbtą (-us) kvietimą (-us) vietos plėtros projektams paskirstoma mažiau Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų ir valstybės biudžeto lėšų (toliau – paramos lėšos), nei Strategijos veiksmui numatyta Strategijos dalyje „Vietos plėtros strategijos finansinis planas“;

7.4. Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėse nustatyta tvarka patvirtinamas Strategijos pakeitimas, kuriuo padidinta Strategijos veiksmui įgyvendinti numatyta paramos lėšų suma;

7.5. daugiau nei vieno kvietimo skelbimas leis padidinti Strategijos veiksmo

įgyvendinimo efektyvumą, rezultatyvumą ir (ar) poveikį veiksmo tikslinei grupei.

8. VVG kiekvienam kvietimui kvietimo dokumentus rengia:

8.1. atsižvelgdama į konkretaus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti numatoma atrinkti vietos plėtros projektus, specifiką, į Strategijoje pateikiamą, su konkretaus Strategijos veiksmo įgyvendinimu susijusią informaciją, analizės duomenis;

8.2. atsižvelgdama į Pažangos priemonės veiklos „BIVP metodo taikymas: parama vietos plėtros strategijų įgyvendinimui“ projektų finansavimo sąlygų aprašų (toliau – vietos plėtros projektų finansavimo sąlygų aprašai), Administravimo taisyklių, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, Pažangos priemonės aprašo nuostatas;

8.3. vadovaudamasi Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėse kvietimo dokumentams

8.4. atsižvelgdama į konkretaus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti numatoma atrinkti vietos plėtros projektus, specifiką, į Strategijoje pateikiamą, su konkretaus Strategijos veiksmo įgyvendinimu susijusią informaciją, analizės duomenis;

8.5. atsižvelgdama į konkretaus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti numatoma atrinkti vietos plėtros projektus, specifiką, į Strategijoje pateikiamą, su konkretaus Strategijos veiksmo įgyvendinimu susijusią informaciją, analizės duomenis;

8.6. atsižvelgdama į konkretaus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti numatoma atrinkti vietos plėtros projektus, specifiką, į Strategijoje pateikiamą, su konkretaus Strategijos veiksmo įgyvendinimu susijusią informaciją, analizės duomenis;

8.7. atsižvelgdama į konkretaus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti numatoma atrinkti vietos plėtros projektus, specifiką, į Strategijoje pateikiamą, su konkretaus Strategijos veiksmo įgyvendinimu susijusią informaciją, analizės duomenis;

8.8. atsižvelgdama į Pažangos priemonės veiklos „BIVP metodo taikymas: parama vietos plėtros strategijų įgyvendinimui“ projektų finansavimo sąlygų aprašų (toliau – vietos plėtros projektų finansavimo sąlygų aprašai), Administravimo taisyklių, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, Pažangos priemonės aprašo nuostatas;

8.9. vadovaudamasi Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėse kvietimo dokumentams nustatytais reikalavimais.

9. Kvietimo forma ir Kvietimo dokumentai (toliau kartu – Kvietimo dokumentai) gali būti tvirtinami atskirai ir turi būti:

9.1. parengti atsižvelgiant į vietos plėtros strategijos nuostatas;

9.2. aiškūs ir tinkami vietos plėtros projektus atrinkti skaidriai, objektyviai, nediskriminuojančiai, vengiant interesų konfliktų, taip pat užtikrinti, kad atrinkti vietos plėtros projektai atitiktų vietos plėtros strategiją ir pirmenybė būtų teikiama didesnei indėliui į vietos plėtros strategijos uždavinių ir tikslų įgyvendinimą turintiems vietos plėtros projektams.

10. Kiekvienam kvietimui VVG parengia ir patvirtina PĮP naudos ir kokybės atrankos

kriterijus:

10.1. kriterijus, kuriuos turi atitikti visi į vietos plėtros projektų sąrašą ir rezervinį projektų sąrašą (jeigu toks sudaromas) įtraukiami projektiniai pasiūlymai (toliau – bendrieji atrankos kriterijai);

10.2. kriterijus, skirtus sudaryti atrankos kriterijus atitinkančių PĮP prioritetinę eilę (toliau – prioritetiniai atrankos kriterijai). Nustatant prioritetinius atrankos kriterijus nustatoma ir projektinių pasiūlymų vertinimo pagal prioritetinius atrankos kriterijus balų skalė. Prioritetiniai atrankos kriterijai nerengiami, jeigu Strategijoje yra nurodytas konkretus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas, vykdytojas.

11. VVG kvietimo formoje nustato PĮP teikimo laikotarpį, kuris negali būti trumpesnis kaip 20 darbo dienų nuo Kvietimo paskelbimo ESFIPS dienos.

12. Kvietimo dokumentus ir jų pakeitimus tvirtina miesto VVG kolegialus valdymo organas. Tvirtinant kvietimo dokumentus ar jų pakeitimus, ne mažiau kaip 50 proc. balsų tenka partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

13. Jeigu kvietimo dokumentai yra susiję su asmens, kuris atsakingas už kvietimo dokumentų rengimą ar dalyvavimą juos rengiant ar kuris dalyvauja svarstant, tvirtinant kvietimo dokumentus, privačiais interesais, toks asmuo prieš pradėdamas rengti / svarstyti / tvirtinti kvietimo dokumentus ar šių procesų metu apie esamą interesų konfliktą informuoja savo vadovą ir (ar) asmenis, kurie kartu dalyvauja rengiant / svarstant / tvirtinant kvietimo dokumentus, pareiškia nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauja toliau rengiant / svarstant / tvirtinant kvietimo dokumentus. Kai Strategijoje nurodyta, kad Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti rengiami / svarstomi / tvirtinami kvietimo dokumentai, vykdytoju yra pati miesto VVG, šiame papunktyje nustatytas reikalavimas netaikomas.

14. Informacija apie kvietimą, paskelbta Aprašo 4 punkte nurodytose interneto svetainėse, yra prieinama visą kvietime nurodytą projektinių pasiūlymų teikimo laikotarpį.

15. Jeigu paskelbus kvietimą atsiranda poreikis keisti kvietimo dokumentus (įskaitant kvietimo formoje nustatytą PĮP pateikimo terminą), VVG valdybos sprendimu:

15.1. sustabdo paskelbtą (išsiųstą) kvietimą ir apie tai informuoja galimus PĮP rengėjus (toliau – pareiškėjai) tuo pačiu būdu, kuriuo stabdomas kvietimas buvo paskelbtas;

15.2. patvirtinusi kvietimo dokumentų pakeitimus, skelbia atnaujintą kvietimą tuo pačiu būdu, kuriuo stabdomas kvietimas buvo paskelbtas; atnaujintame kvietime nurodomas naujas PĮP pateikimo terminas turi būti ne trumpesnis nei 1 kalendorinis mėnuo nuo atnaujinto kvietimo paskelbimo dienos.

16. Pasibaigus kvietimo formoje nurodytam projektinių pasiūlymų pateikimo terminui kvietimo dokumentai nekeičiami.

17. Paskelbusi kvietimą VVG galimiems pareiškėjams surengia mokymus

(informacinius susitikimus) VVG svetainėje nurodytu laiku ir vietoje. Taip pat VVG nuo kvietimo paskelbimo iki kvietimo lape nustatyto PĮP pateikimo termino pabaigos teikia galimiems pareiškėjams informaciją, konsultacijas.

18. Galimi pareiškėjai gali raštu, elektroniniu paštu ir (ar) žodžiu pateikti VVG klausimus dėl projektinių pasiūlymų vertinimo, atrankos tvarkos ir sąlygų, kvietimo dokumentų, projektinių pasiūlymų rengimo ir kitus susijusius klausimus. Miesto VVG atsako galimiems projektinių pasiūlymų rengėjams tomis pačiomis ryšio priemonėmis, kuriomis galimas pareiškėjas pateikė klausimą, ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo klausimo gavimo miesto VVG dienos. Šis terminas gali būti pratęstas, jei VVG, siekdama atsakyti į gautą klausimą, konsultacijos kreipiasi į Ministeriją ir (ar) Agentūrą.

### **III. VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANŲ RENGIMAS, TEIKIMAS, VERTINIMAS**

19. Siekiant gauti finansavimą, pildomas PĮP ir kartu su visais priedais teikiamas per Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos (INVESTIS) duomenų mainų svetainę, skirtą INVESTIS elektroninėms paslaugoms teikti (DMS).

20. PĮP teikiamas nuo kvietimo teikti PĮP paskelbimo Europos Sąjungos investicijų interneto svetainėje esinvesticijos.lt, iki kvietime nurodytos paskutinės dienos.

21. Vienas pareiškėjas viename kvietime gali pateikti tik vieną PĮP. Tame pačiame kvietime pareiškėjas negali būti partneriu kitame projekte.

22. Kartu su PĮP pareiškėjas administruojančiajai institucijai turi pateikti šiuos priedus ir/ar dokumentus:

22.1. įgaliojimą pasirašyti projekto įgyvendinimo planą, jei jį pasirašo ne pareiškėjo įstaigos vadovas;

22.2. užpildytą nevyriausybinių organizacijos deklaraciją, kurios forma pateikiama Aprašo 2 priede (jei projekto vykdytojas ar partneris yra NVO);

22.3. pasirašytą (-as) partnerio (-ių) deklaraciją (-as) (PAFT 1 priedo 1 priedas) (taikoma, kai projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais));

22.4. projekto biudžeto paskirstymą pagal pareiškėją ir partnerį (-ius) (PAFT 1 priedo 2 priedas) (taikoma, kai projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais));

22.5. pareiškėjo ir partnerio (-ių) sudarytą jungtinės veiklos sutartį (taikoma, kai projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais));

22.6. jei numatomos remonto darbų išlaidos, dokumentus, patvirtinančius disponavimą turimomis patalpomis (nuosavybės ar kiti disponavimą patalpomis įrodantys dokumentai (patikėjimo, panaudos, nuomos sutartys), patalpų savininko sutikimai dėl patalpų remonto (jei kitaip nenustatyta patikėjimo/panaudos/nuomos sutartyje, patalpų brėžiniai ir kt.);

22.7. pasirašytą Pareiškėjo (partnerio) įsipareigojimo dėl projekto atitikties reikšmingos žalos nedarymo horizontaliajam principui vertinimo reikalavimų apraše nustatytiems reikalavimams deklaraciją, kurios forma pateikiama Aprašo 3 priede;

22.8. informacijos apie pareiškėjui (partneriui) suteiktą valstybės pagalbą (išskyrus de minimis) forma (PAFT 1 priedo 4 priedas).

23. PĮP suplanuotas išlaidas pagrindžiančius dokumentus:

23.1. PĮP suplanuotų darbų, prekių, paslaugų išlaidų pagrįstumą patvirtinančius dokumentus (pvz., sudarytos sutartys, komerciniai pasiūlymai, nuorodos į rinkoje esančias kainas, išlaidų skaičiavimai;

23.2. PĮP suplanuoto darbo užmokesčio išlaidų pagrįstumą patvirtinančius dokumentus (veiklų sąrašą su projektą vykdančių asmenų darbo valandomis, įkainiu (valandiniu arba mėnesiniu), jo pagrindimą). Nustatant išlaidas projektą vykdančioms asmenims, kurie yra projekto vykdytojo darbuotojai ar planuojami įdarbinti nauji darbuotojai, būtina remtis dabartiniu tos institucijos esamų, ar analogiškas pareigas einančių darbuotojų darbo užmokesčiu. Turi būti pateikti įkainį pagrindžiantys dokumentai (pareigybės nuasmenintos darbo sutartys, 3–12 mėnesių nuasmenintas priskaitymo–apmokėjimo žiniaraštis, įrodantis darbo užmokesčio paskyrimą ir išmokėjimą ar pan.). Valstybės tarnautojų, biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo užmokesčio valandinis įkainis turi būti apskaičiuotas vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais tokių darbuotojų darbo užmokesčio apskaičiavimą;

23.3. užpildytą Pažymą darbo užmokesčio vertinimui, kurios forma patvirtinta 2024 m. sausio 3 d. VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus įsakymu Nr. 2024/8-2.

24. VVG, pagal paskelbtą Kvietimą dar nepasibaigus Kvietime nurodytam PĮP pateikimo terminui, priskiria atitinkamo paskelbto Kvietimo projekto naudos ir kokybės vertintojus, kurie, vadovaudamiesi VVG nustatyta PĮP vertinimo ir atrankos vidaus tvarka, atliks pagal paskelbtą Kvietimą gautų PĮP naudos ir kokybės vertinimą. VVG, vadovaujantis PAFT 75 punkte nustatyta tvarka, Projekto naudos ir kokybės vertinimui atlikti skiria:

24.1. 2 vertintojus, išskyrus atvejus, kai projekto naudos ir kokybės vertinimą atlieka PAFT 58 punkte nurodytų specialistų, turinčių specialiųjų žinių, ekspertinė grupė;

24.2. 1 vertintoją, kai projekto naudos ir kokybės vertinimas atliekamas pagal kiekybinius duomenis (pavyzdžiui, kai vertinamas pareiškėjų pajamų mažėjimas ir kt.).

25. Miesto VVG kolegialaus valdymo organo nariai, dalyvaujantys priimant sprendimus tvirtinant vietos plėtros PĮP sąrašą, negali būti skiriami vietos plėtros PĮP vertintojais. Prieš pradėdamas vertinimą, vietos plėtros PĮP vertintojas turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas pagal Taisyklių 4 priedą parengtą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nuo vertinimo nusišalinti.

26. VVG pagal paskelbtą Kvietimą dar nepasibaigus Kvietime nurodytam PĮP pateikimo terminui su CPVA el. paštu suderina VVG atstovų sąrašą, kuriems bus suteikta nuotolinė prieiga prie pagal paskelbtą Kvietimą gautų PĮP ir kartu su jais pateiktų dokumentų.

27. CPVA per MS Teams strateginę grupę informuoja VVG apie CPVA gautus ir užregistruotus PĮP ir naudos ir kokybės vertinimo etapo pradžia.

28. VVG, atlikusi gautų PĮP naudos ir kokybės vertinimą, ne vėliau kaip per 30 darbo dienų:

28.1. užpildo ir el. parašu patvirtina Naudos ir kokybės vertinimo patikros lapo (toliau – NK PL) forma (Aprašo 5 priedas), kurį (.adoc formatu) įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „5. NK vertinimas“ (kiekvienas naudos ir kokybės vertintojas pildo atskirą NK PL; jei vertinimą atlieka ekspertų grupė, ekspertų grupės pirmininkas užpildo vieną NK PL pagal bendrą ekspertų grupės išvadą). NK PL skiltyje „Komentariai“ turi būti pateikti aiškūs argumentai dėl suteikto balų skaičiaus;

28.2. užpildo Projektų įgyvendinimo planų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitą (Aprašo 6 priedas), kurią (.xls, .xlsx formatu) įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „5. NK vertinimas“ (projektų naudos ir kokybės vertinimo rezultatų suvestinėje pateikiamas bendras projektui suteikiamas balas, kuris yra 2 didžiausius balus suteikusių naudos ir kokybės vertintojų balų vidurkis; jeigu skirtingų vertintojų projektų naudos ir kokybės vertinimo rezultatai skiriasi daugiau kaip 10 balų, VVG paskiria papildomą vertintoją (ar vertintojų grupę));

28.3. užpildo Siūlomų finansuoti vietos plėtros PĮP sąrašą, pagal Strategijų įgyvendinimo taisyklių 5 priede pateiktą formą, kurį (.xls, .xlsx formatu) įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „5. NK vertinimas“.

29. Strategijų įgyvendinimo taisyklėse nustatyta tvarka, patvirtinusi Aprašo 28.2 ir 28.3 papunkčiuose nurodytus dokumentus:

29.1. kartu su raštu juos pateikia CPVA ir informuoja apie baigtą gautų PĮP naudos ir kokybės vertinimo etapą. Aprašo 28.2 ir 28.3 punktuose nurodyti ir patvirtinti dokumentai taip pat turi būti įkelti į MS Teams strateginės grupės aplanką „5. NK vertinimas“;

29.2. projektams, kurie naudos ir kokybės vertinimo etape surinko minimalią balų sumą, parengia raštą, informuojantį pareiškėją apie naudos ir kokybės vertinimo rezultatus, nurodant argumentus, kaip buvo vertinamas konkretus kriterijus, kodėl skiriamas būtent toks balas, kurį įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „5. NK vertinimas“;

29.3. projektams, kurie naudos ir kokybės vertinimo etape nesurinko minimalios balų sumos, parengia atmetimo raštą, kuriame nurodo PĮP atmetimo priežastis, PĮP atmetimo teisinį pagrindą, kurį įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „5. NK vertinimas“.

30. VVG naudos ir kokybės vertinimą atlieka PAFT III skyriaus trečiajame skirsnyje nustatyta tvarka.

31. VVG naudos ir kokybės vertinimo metu nustačiusi PĮP trūkumą, imasi šių veiksmų:  
31.1. jeigu nepateikti visi reikiami dokumentai ir (ar) informacija, pateikta neišsami ir (ar) netiksli informacija, VVG gali paprašyti pareiškėjo per jos nustatytą terminą ištaisyti nustatytus trūkumus. Visi VVG kreipimaisi į pareiškėją ir jo atsakymai saugomi MS Teams strateginės grupės aplanke „4. Susirašinėjimas su Pareiškėju“;

31.2. jeigu nustatoma, kad turi būti patikslintas gautas PĮP, VVG parengia raštą pareiškėjui, kurį pasirašo ir įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „4. Susirašinėjimas su Pareiškėju“ bei MS Teams strateginėje grupėje informuoja CPVA. CPVA gautą VVG raštą, skirtą pareiškėjui, per 1 darbo dieną įkelia į INVESTIS ir suformuoja pranešimą pareiškėjui, su prašymu patikslinti PĮP, atsižvelgiant į VVG rašte pateiktas pastabas. CPVA, gavusi per INVESTIS pareiškėjo patikslintą PĮP, per 1 darbo dieną jį įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „2. Patikslintas PĮP“ ir MS Teams strateginėje grupėje informuoja VVG apie gautą patikslintą PĮP;

31.3. VVG, užbaigusi naudos ir kokybės vertinimo etapą, visus pareiškėjui siųstus pranešimus ir iš pareiškėjo gautus patikslinimus ir / ar papildymus įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „2. Patikslintas PĮP“.

32. VVG, vadovaudamasi PAFT 61 punkte nustatyta tvarka, turi teisę pratęsti naudos ir kokybės vertinimo terminą. Apie priimtą sprendimą pratęsti naudos ir kokybės vertinimo terminą VVG turi informuoti pareiškėjus, VRM ir CPVA.

33. VVG, vadovaudamasi PAFT 63 punkte nustatyta tvarka, turi teisę atmesti gautą PĮP. Apie priimtą sprendimą atmesti PĮP ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos VVG raštu informuoja pareiškėją ir CPVA, pateikdama sprendimą, kuriame nurodo PĮP atmetimo priežastis, PĮP atmetimo teisinį pagrindą ir sprendimo apskundimo tvarką.

34. CPVA, gavusi iš VVG informaciją apie baigtą PĮP naudos ir kokybės vertinimą, per 2 darbo dienas:

34.1. suveda VVG atlikto naudos ir kokybės vertinimo rezultatus į INVESTIS ir sukelia Aprašo 28.1-28.3 papunkčiuose nurodytus ir VVG patvirtintus dokumentus į INVESTIS;

34.2. sukelia visus VVG atlikto naudos ir kokybės vertinimo metu gautus PĮP informacijos patikslinimus ir / ar papildymus iš MS Teams strateginės grupės aplanko „2. Patikslintas PĮP“ ir aplanko „4. Susirašinėjimas su Pareiškėju“ į INVESTIS.

35. CPVA, įvertinusi VVG pateiktus Aprašo 28.1 – 28.3 papunkčiuose nurodytus dokumentus ir nustačiusi, kad yra projektų, kurie PĮP naudos ir kokybės vertinimo metu nesurinko minimalios balų sumos ir yra netinkami finansuoti, jų PĮP yra atmetami. Atsižvelgiant į tai, CPVA ne vėliau kaip per 3 darbo dienas parengia ir išsiunčia pareiškėjui (su kopija VVG) atmetimo raštą, kartu pateikiant Aprašo 28.4.3 papunktyje nurodytą ir VVG parengtą atmetimo raštą bei sprendimo apskundimo tvarką.

36. CPVA, atlikusi PĮP, kurie naudos ir kokybės vertinimo etape surinko minimalią balų



sumą, tinkamumo finansuoti vertinimą, ne vėliau kaip per 30 darbo dienų:

36.1. užpildo ir patvirtina tinkamumo finansuoti patikros lapą INVESTIS;

36.2. įvertinus visus pagal Kvietimą pateiktus PĮP, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vėliausiai įvertinto PĮP tinkamumo finansuoti patikros lapo patvirtinimo dienos, tačiau neviršijant nustatytų PĮP vertinimo terminų, parengia ir raštu VRM išsiunčia Projektų įgyvendinimo planų vertinimo ataskaitą, parengtą pagal Tarpinstitucinės darbo grupės patvirtintą formą, kartu pateikiant ir Aprašo 28.2 papunktyje nurodytoje ir VVG parengtoje Projektų įgyvendinimo planų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitoje pateiktą informaciją;

36.3. patvirtinus Projektų įgyvendinimo planų vertinimo ataskaitą, patvirtina PĮP INVESTIS ir INVESTIS išsiunčia pranešimą pareiškėjui dėl PĮP patvirtinimo, jei reikia, pastabų lauke įrašo pastabas apie PĮP vertinimo rezultatus ir įkelia Aprašo 29.2 papunktyje nurodytą ir VVG parengtą raštą, informuojantį pareiškėją apie naudos ir kokybės vertinimo rezultatus, nurodant argumentus, kaip buvo vertinamas konkretus kriterijus, kodėl skiriamas būtent toks balas.

37. MS Teams strateginėje grupėje informuoja VVG apie užbaigtą tinkamumo finansuoti vertinimo etapą ir jo rezultatus.

38. Jei CPVA atliekant PĮP tinkamumo finansuoti vertinimą buvo gauta informacijos, kuri gali turėti įtakos PĮP naudos ir kokybės vertinimo rezultatams, CPVA, baigusi tinkamumo finansuoti vertinimą, per 3 darbo dienas:

38.1. išsiunčia raštą VVG, informuojantį apie poreikį patikslinti naudos ir kokybės vertinimą;

38.2. sukelia PĮP patikslinimus, gautus atliekant tinkamumo finansuoti vertinimą, į MS Teams strateginės grupės atitinkamo projekto aplanką „3. Pervertintas PĮP“.

39. VVG patikslinus naudos ir kokybės vertinimą ir CPVA gavus Aprašo 28.1 – 28.3 papunkčiuose nurodytus patikslintus dokumentus, per 3 darbo dienas atliekami Aprašo 34.1 ir 34.2 papunkčiuose nustatyti veiksmai.

40. Jei VVG patikslinus naudos ir kokybės vertinimą priimamas sprendimas atmesti PĮP, atliekami Aprašo 35 punkte numatyti PĮP atmetimo veiksmai.

41. Jei baigus PĮP vertinimą arba VRM priėmus sprendimą dėl projekto finansavimo iki projekto sutarties sudarymo dienos CPVA arba VVG gauna informacijos, kuri gali turėti įtakos PĮP vertinimo rezultatams, CPVA ir (arba) VVG atlieka pakartotinį PĮP vertinimą, apie tai informuodama VRM ir pareiškėją. Sprendimai dėl projekto finansavimo gali būti keičiami, atsižvelgiant į pakartotinio PĮP vertinimo rezultatus.

42. CPVA, gavusi informaciją iš VRM apie projektams skirtą finansavimą, Veiklos vadove nustatyta tvarka ir terminais parengia, su projekto vykdytoju suderina ir pasirašo projektų sutartis. Apie pasirašytas projektų sutartis CPVA informuoja VVG MS Teams strateginėje grupėje.

43. Jeigu, vadovaujantis PAFT 99 punktu, projekto sutartis yra nesudaroma, CPVA apie priimtą sprendimą nesudaryti projekto sutarties informuoja pareiškėją, VRM ir VVG Veiklos vadove nustatyta tvarka.

44. Nuo Kvietimo paskelbimo dienos iki paskutinės PĮP pateikimo dienos į galimų pareiškėjų raštu, el. paštu ir žodžiu teikiamus klausimus dėl PĮP rengimo, teikimo tvarkos ir sąlygų atsako VVG ir CPVA pagal jų atsakomybės sritis.

45. Į galimo pareiškėjo raštu ir el. paštu pateiktus klausimus VVG ir CPVA atsako tomis pačiomis ryšio priemonėmis, kuriomis galimas pareiškėjas pateikė klausimą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo klausimo gavimo dienos.

46. Jei pagal konkrečią PFSA finansuojamą veiklą yra gaunama pasikartojančių klausimų, informacija apie aktualius ir dažniausiai užduodamus klausimus skelbiama svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) ir <https://geraprienuose.lt/>.

#### **IV. VERTINIMO ATASKAITOS IR VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ SVARSTYMAS, TVIRTINIMAS**

47. Vietos plėtros projektų naudos ir kokybės vertinimo etapo vertintojai rengia ir miesto VVG valdymo organui, turinčiam įgaliojimus priimti sprendimus dėl vietos plėtros projektų atrankos, teikia vietos plėtros PĮP vertinimo ataskaitą. Vertinimo ataskaita turi būti parengta kokybiškai, aiškiai ir argumentuotai, pagal tarpinstitucinės darbo grupės patvirtintą formą.

48. Miesto VVG baigia vietos plėtros projektų naudos ir kokybės vertinimą, atsižvelgdama į vietos plėtros projektų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitoje pateiktą vertinimo išvadą ir pagal Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių 5 priedą parengdama ir 34 punkte nustatyta tvarka patvirtindama vietos plėtros PĮP sąrašą.

49. Vietos plėtros PĮP sąrašą ar jo pakeitimus tvirtina visuotinis miesto VVG narių susirinkimas arba kolegialus valdymo organas, jeigu jam visuotinis narių susirinkimas yra suteikęs šią teisę. Miesto VVG, priimdama sprendimus dėl vietos plėtros PĮP sąrašo sudarymo ar keitimo, turi užtikrinti, kad:

49.1. prieš miesto VVG priimant sprendimus, kuriais tvirtinamas ar keičiamas vietos plėtros PĮP sąrašas, kiekvienas miesto VVG sprendimo priėmimo dalyvaujantis asmuo (miesto VVG narių susirinkimo narys arba kolegialaus valdymo organo, kuriam visuotinis narių susirinkimas yra suteikęs teisę priimti miesto VVG sprendimus dėl šio sąrašo sudarymo ar keitimo, narys) turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą (Aprašo 4 priedas), pasirašydamas pagal Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių 3 priedą parengtą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nusišalinti nuo dalyvavimo priimant miesto VVG sprendimą dėl vietos plėtros PĮP sąrašo sudarymo arba jo pakeitimo patvirtinimo. Miesto VVG

sprendimo priėmimo dalyvaujantis asmuo neprivalo patvirtinti savo nešališkumo ir konfidencialumo, jeigu keičiamas vietos plėtros PĮP sąrašas ir asmuo jau yra šiame papunktyje nustatyta tvarka patvirtinęs savo nešališkumą ir konfidencialumą prieš miesto VVG priimant sprendimą dėl to paties Kvietimo vietos plėtros PĮP sąrašo tvirtinimo;

49.2. ne mažiau kaip 50 proc. balsų tektų miesto VVG (ar miesto VVG kolegialaus valdymo organo) nariams, atstovaujantiems partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

50. Patvirtinusi vietos plėtros PĮP sąrašą ar jo pakeitimą, miesto VVG vietos plėtros PĮP sąrašą ir dokumentus, vadovaujantis darbo su miesto VVG tvarka, pateikia CPVA atlikti jame nurodytų vietos plėtros projektų tinkamumo finansuoti vertinimą. Miesto VVG turi užtikrinti, kad vietos plėtros projektų naudos ir kokybės vertinimas kartu su parengto vietos plėtros PĮP sąrašo pateikimu CPVA truktų ne ilgiau kaip numatyta Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 60.2 papunktyje.

51. Tuo atveju, kai miesto VVG į vietos plėtros PĮP sąrašą įtraukia vietos plėtros PĮP ne už visą Kvietimo lėšų sumą, miesto VVG, atsižvelgdama į Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių 10 punkto reikalavimus, patikslina Miesto VVG kvietimų planą ir atlieka Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių 12 punkte numatytus veiksmus.

52. Miesto VVG turi patikslinti vietos plėtros PĮP sąrašą, jei miesto VVG, vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 65 punkto nuostatomis, atlieka pakartotinį vietos plėtros PĮP vertinimą ir vertinimo rezultatai turi įtakos vietos plėtros PĮP sąrašo esantiems duomenims. Vietos plėtros PĮP sąrašo keitimai atliekami laikantis miesto VVG patvirtintoje vietos plėtros PĮP vertinimo ir atrankos vidaus tvarkoje nustatytų procedūrų ir atsižvelgiant į vietos plėtros PĮP sąrašui sudaryti taikytus miesto VVG patvirtintus vietos plėtros projektų vertinimo ir atrankos kriterijus.

53. Miesto VVG patvirtintas vietos plėtros PĮP sąrašas nelaikomas galutiniu sprendimu skirti finansavimą vietos plėtros projektui. Galutinį sprendimą dėl kiekvieno vietos plėtros projekto finansavimo priima Ministerija Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių III skyriaus 6 skirsnyje nustatyta tvarka, kai CPVA, atlikusi vietos plėtros PĮP sąrašo nurodytų vietos plėtros projektų tinkamumo finansuoti vertinimą, Ministerijai pateikia vietos plėtros PĮP vertinimo ataskaitą.

54. Ministerija, priimdama sprendimą dėl vietos plėtros projekto finansavimo, gali sudaryti rezervinių vietos plėtros projektų sąrašą, jei, įvertinusi pagal Kvietimą skirtos bendros ir pagal kiekvieną (Sostinės arba Vidurio ir vakarų Lietuvos) regioną finansavimo lėšų sumos likutį ir CPVA teigiamai įvertintuose vietos plėtros PĮP, kuriems finansuoti neužteko lėšų, prašomą skirti finansavimo lėšų sumą, nusprendžia, kad ateityje bus galimybių šiam Kvietimui skirti papildomų lėšų. Rezervinių vietos plėtros projektų sąrašas sudaromas 1 metų laikotarpiui Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 85 punkte nustatyta tvarka. Prieš priimdama sprendimą

dėl rezervinių vietos plėtros projektų sąrašė esančio vietos plėtros projekto finansavimo, Ministerija kreipiasi į miesto VVG, kad ji įvertintų, ar nepasikeitė šio vietos plėtros projekto poreikis įgyvendinant vietos plėtros strategiją (t. y., ar vietos plėtros projektas išlieka būtinas vietos plėtros strategijos tikslams, uždaviniams, veiksams įgyvendinti ir (ar) vietos plėtros strategijos įgyvendinimo stebėsenos rodikliams pasiekti). Priimdama sprendimą dėl rezervinių vietos plėtros projektų sąrašė esančio vietos plėtros projekto finansavimo, Ministerija vadovaujasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 86 punktu.

55. Ministerija, priėmusi sprendimą dėl vietos plėtros projektų finansavimo ir, jei taikoma, dėl rezervinių vietos plėtros projektų sąrašė sudarymo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikia jį CPVA, kartu informuodama ir miesto VVG.

56. Miesto VVG paprašius, CPVA teikia miesto VVG informaciją, susijusią su vietos plėtros PĮP vertinimu. CPVA apie veiksnius, galinčius turėti įtakos ilgesniam nei Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatytam PĮP vertinimo terminui, taip pat nepavykus vietos plėtros PĮP įvertinti per nustatytą terminą, informuoja miesto VVG, pastaruoju atveju nurodydama priežastis ir numatomą vertinimo pabaigos datą.

## **V. PAREIŠKĖJŲ INFORMAVIMAS IR VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ SKELBIMAS**

57. VVG administracijos darbuotojas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo vietos plėtros projektų sąrašų ir (ar) rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų ar jų pakeitimų patvirtinimo dienos paskelbia vietos plėtros projektų sąrašus ir (ar) rezervinių vietos plėtros projektų sąrašus ir informaciją apie VVG sprendimus (protokolų išrašus), susijusius su sąrašų sudarymu, keitimu, interneto svetainėje <https://geraprienuose.lt/>.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

58. Aprašas negali būti keičiamas paskelbus kvietimą ir vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo metu.

**(Vietos plėtros projektų įgyvendinamų planų atrankos kriterijų forma)**

PATVIRTINTA  
 (nurodomas  
 vietos veiklos grupės  
 visuotinio susirinkimo arba  
 kito kolegialaus organo,  
 įgalioto tvirtinti vietos  
 plėtros projektinių pasiūlymų  
 atrankos kriterijus,  
 pavadinimas)  
 \_\_\_\_\_m.  
 \_\_\_\_\_d. sprendimu Nr. \_\_\_\_\_

**PRIENŲ VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VIETOS PLĖTROS  
 PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI  
 PAGAL KVIETIMĄ NR. \_\_\_\_\_**

<b>Vietos plėtros projektų atrankos kriterijai ir jų balai</b>				
<p>Prioritetiniai kriterijai pasirenkami tokie, kad padėtų atrinkti projektus, geriausiai atliepiančius miesto VVG strategijoje išskeltus tikslus ir problemas, remiamas veiklas ir labiausiai prisidėtų prie miesto VVG strategijoje numatytų pasiekti rodiklių.</p> <p>Didžiausia projektui galima skirti balų suma – 100 balų.</p> <p>Minimali balų suma projektui – 60 balų. Naudos ir kokybės vertinimo etape nesurinkę minimalios balų sumos projektai nėra tinkami finansuoti ir atmetami.</p> <p>Kai projektams, surinkusiems vienodą galutinį balų skaičių, nepakanka pagal kvietimą teikti PĮP skirtos finansavimo lėšų sumos, pirmenybė teikiama projektams, surinkusiems daugiau balų pagal pirmąjį Aprašo nurodytą prioritetinį atrankos kriterijų. Jeigu projektai pagal šį prioritetinį atrankos kriterijų įvertinti vienodai, pirmenybė suteikiama projektams, surinkusiems daugiau balų pagal kitą iš eilės nurodytą prioritetinį atrankos kriterijų. Todėl kriterijai turi būti išdėlioti eilės tvarka pagal svarbą.</p> <p>Jeigu suteikti vienodi balai pagal visus prioritetinius atrankos kriterijus, šie projektai nurodomi PĮP vertinimo ataskaitos sąraše „Projektai, kuriems rekomenduojama skirti finansavimą“ pagal PĮP pateikimo laiką.</p>				
Eil. Nr.	Kriterijus	Aprašymas	Balų skaičius	Pagrindimas
1.				
...				

**(Kvietimo teikti PĮP ESFIPS forma)**

FORMAI PRITARTA  
Tarpinstitucinės darbo grupės,  
sudarytos Lietuvos  
Respublikos finansų ministro  
2021 m. birželio 11 d.  
įsakymu Nr. 1K-219  
„Dėl tarpinstitucinės  
darbo grupės sudarymo“, 2024  
liepos 16 d. posėdžio protokolu  
Nr. 21

**KVIETIMAS TEIKTI PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANUS**  
**„(nurodomas kvietimo pavadinimas didžiosiomis raidėmis)“**

Nr. (nurodomas kvietimui suteiktas numeris)

Kvietimas parengtas vadovaujantis (nurodomas projektų finansavimo sąlygų aprašo (toliau – PFSA), o kai įgyvendinami projektai, kuriais įgyvendinami regionų plėtros planai (toliau – RPPI projektai), – regiono plėtros plano (toliau – RPPI) ir Regioninės pažangos priemonės finansavimo gairių (toliau – Gairės), kurio (-ių) nuostatomis vadovaujantis parengtas kvietimas, pavadinimas, teisės akto (-ų), kuriuo (-iais) patvirtintas (-i) PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai – RPPI ir Gairės, duomenys: teisės aktą priėmusio subjekto pavadinimas, teisės akto priėmimo data, teisės akto rūšis, registracijos numeris ir pavadinimas).

<b>1.</b>	<b>Informacija apie pažangos priemonę</b>	
<b>1.1.</b>	Pažangos priemonės numeris	Nurodomas pažangos priemonės numeris, Pvz. 09-002-02-01-04. Regioninės pažangos priemonės atveju prie regioninės pažangos priemonės numerio nurodomas regiono numeris ir RPPI pažangos priemonės kodas, t. y. „Regioninės pažangos priemonės Nr. (pagal Gaires), įskaitant (RE) ir jį atskiriant per brūkšnelį“ — „Regiono numeris (pagal Kvietimų ir projektų kodavimo instrukcijos 1 lentelę)“ — „RPPI pažangos priemonės kodas (pagal RPPI), nurodomas skliaustuose“, pvz.: 09-003-02-02-11-(RE)-29-(LT029-01-02-01).
<b>1.2.</b>	Pažangos priemonės pavadinimas	Nurodomas pažangos priemonės pavadinimas. Regioninės pažangos priemonės atveju, įrašomas Gairėse nurodytas Regioninės pažangos priemonės pavadinimas.
<b>1.3.</b>	Asignavimų valdytojas	Nurodomas asignavimų valdytojas, gali būti nurodomi keli asignavimų valdytojai
<b>1.4.</b>	Kita informacija	Kita svarbi informacija apie pažangos priemonę
<b>1.5.</b>	Dokumentai	Nurodoma nuoroda <link> į Aprašą, kuris yra patalpintas <a href="http://www.e-tar.lt">www.e-tar.lt</a> . Surandamas pagal pažangos priemonės numerį ir/ ar pavadinimą. Kai įgyvendinamas RPPI – teikiama nuoroda į patvirtintą RPPI.
<b>2.</b>	<b>Informacija apie kvietimą</b>	

2.1.	<b>Atsakinga institucija</b>	<p><i>Nurodoma už pažangos priemonės įgyvendinimą atsakinga ministerija arba pažangos priemonės koordinatorius (jeigu paskirtas) (toliau kartu – ministerija). Kai kvietimas apima kelias skirtingų ministerijų pažangos priemones, nurodomos visos ministerijos.</i></p> <p><i>Kai rengiamas kvietimas teikti RPPL projektų įgyvendinimo planus, nurodoma už RPPL pažangos priemonės įgyvendinimą atsakinga regionų plėtros taryba (toliau – RPT).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija</li> <li><input type="checkbox"/> Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija</li> <li><input type="checkbox"/> Lietuvos Respublikos energetikos ministerija</li> <li><input type="checkbox"/> Lietuvos Respublikos finansų ministerija</li> <li><input type="checkbox"/> Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija</li> <li><input type="checkbox"/> Lietuvos Respublikos kultūros ministerija</li> <li><input type="checkbox"/> Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija</li> <li><input type="checkbox"/> Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija</li> <li><input type="checkbox"/> Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija</li> <li><input type="checkbox"/> Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija</li> <li><input type="checkbox"/> Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija</li> <li><input type="checkbox"/> Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija</li> <li><input type="checkbox"/> Vilniaus regiono plėtros taryba</li> <li><input type="checkbox"/> Alytaus regiono plėtros taryba</li> <li><input type="checkbox"/> Kauno regiono plėtros taryba</li> <li><input type="checkbox"/> Klaipėdos regiono plėtros taryba</li> <li><input type="checkbox"/> Marijampolės regiono plėtros taryba</li> <li><input type="checkbox"/> Panevėžio regiono plėtros taryba</li> <li><input type="checkbox"/> Šiaulių regiono plėtros taryba</li> <li><input type="checkbox"/> Tauragės regiono plėtros taryba</li> <li><input type="checkbox"/> Telšių regiono plėtros taryba</li> <li><input type="checkbox"/> Utenos regiono plėtros taryba</li> </ul>	
2.2.	<b>Administruojančioji institucija</b>	Pasirenkama iš: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra</li> <li><input type="checkbox"/> viešoji įstaiga Inovacijų agentūra</li> </ul>	
2.3.	<b>Projektų įgyvendinimo planų pateikimo terminas</b>	Nuo <metai-mėnuo-diena> <val. min.>	Iki <metai-mėnuo-diena> <val. min.>.
2.4.	<b>Programa</b>	Pasirenkama iš: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 2021-2027 m. ES fondų investicijų programa</li> <li><input type="checkbox"/> Planas „Naujos kartos Lietuva“</li> </ul>	
2.5.	<b>Regionas</b>	Pasirenkama iš: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Netaikoma</li> <li><input type="checkbox"/> Vidurio ir vakarų Lietuvos regionas</li> <li><input type="checkbox"/> Sostinės regionas</li> </ul> <p><i>Jeigu Pažangos priemonės veikla (poveiklė) finansuojama iš EGADP, Sanglaudos fondo, Teisingos pertvarkos fondo lėšų – žymima „Netaikoma“.</i></p>	

2.6.	<b>TPF apskritis</b>	<p><i>Nurodoma apskritis, kuriai priskiriamas kvietimas (taikoma tik Teisingos pertvarkos fondo lėšoms)</i></p> <input type="checkbox"/> Kauno apskritis <input type="checkbox"/> Telšių apskritis <input type="checkbox"/> Šiaulių apskritis <input type="checkbox"/> Netaikoma	
2.7.	<b>Projektų atrankos būdas</b>	<p><i>Pasirenkama iš:</i></p> <input type="checkbox"/> Planavimas <input type="checkbox"/> Konkursas <input type="checkbox"/> Tęstinė atranka <input type="checkbox"/> Jungtinis projektas	
2.8.	<b>Finansavimo forma</b>	<p><i>Pasirenkama iš:</i></p> <input type="checkbox"/> 01 Dotacija <input type="checkbox"/> 02 Naudojantis finansinėmis priemonėmis teikiama parama: nuosavas arba kvazinuosavas kapitalas <input type="checkbox"/> 03 Naudojantis finansinėmis priemonėmis teikiama parama: paskola <input type="checkbox"/> 04 Naudojantis finansinėmis priemonėmis teikiama parama: garantija <input type="checkbox"/> 05 Naudojantis finansinėmis priemonėmis teikiama parama: dotacijos, suteiktos vykdant finansinės priemonės veiksmą <input type="checkbox"/> 06 Apdovanojimas	
2.9.	<b>Konkretus uždavinys arba priemonė (reforma ar investicija)</b>	<p><i>Pagal kvietimų plano informaciją pasirenkama iš (gali būti pasirenkami keli):</i></p>	
		<p><b>1. Komponentas (nurodomas sutrumpintas komponento pavadinimas): Sveikatos sistemos transformacija</b></p>	<input type="checkbox"/> A.1.1 Paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas bei inovacijų skatinimas <input type="checkbox"/> A.1.2. Ilgalaiškės priežiūros paslaugų teikimo reforma <input type="checkbox"/> A. 1.3 Sveikatos sistemos atsparumo dirbti ekstremalioms situacijoms sisteminis stiprinimas
		<p><b>2. Komponentas: Žalioji transformacija</b></p>	<input type="checkbox"/> B.1.1 Daugiau šalyje tvariai pagamintos elektros energijos <input type="checkbox"/> B.1.2 Judame neteršdami aplinkos <input type="checkbox"/> B.1.3 Spartesnė pastatų renovacija ir tvari urbanistinė aplinka <input type="checkbox"/> B.1.4 ŠESD absorbcinių pajėgumų didinimas <input type="checkbox"/> B.1.5 Žiedinės ekonomikos link
		<p><b>3. Komponentas: Skaitmeninė transformacija</b></p>	<input type="checkbox"/> C.1.1 Valstybės informacinių technologijų valdymo pertvarka <input type="checkbox"/> C.1.2 Duomenų valdymo efektyvumo užtikrinimas ir atviri duomenys <input type="checkbox"/> C.1.3 Į klientą orientuotos paslaugos <input type="checkbox"/> C.1.4 Būtiniosios sąlygos inovatyviems technologiniams sprendimams versle ir kasdieniame gyvenime <input type="checkbox"/> C.1.5 “Žingsnis 5G link“



	<b>4. Komponentas: Švietimo transformacija</b>	<input type="checkbox"/> D.1.1 Šiuolaikiškas bendrasis ugdymas – pagrindas įgyti bazines kompetencijas <input type="checkbox"/> D.1.2 Prieinamos kompetencijų plėtojimo ir kvalifikacijų pripažinimo galimybės suaugusiems <input type="checkbox"/> D.1.3 Profesinio orientavimo sistema darbo rinkos pasiūlai ir paklausai subalansuoti <input type="checkbox"/> D.1.4 Kompetencijos žaliajai ir skaitmeninei transformacijai įgyjamos profesinio mokymo sistemoje
	<b>5. Komponentas: Inovacijų transformacija</b>	<input type="checkbox"/> E.1.1 Kokybiškas aukštasis mokslas ir stiprios mokslo ir studijų institucijos <input type="checkbox"/> E.1.2 Efektyvus inovacijų politikos įgyvendinimas ir didesnė inovacijų paklausa, startuolių ekosistemos ir žaliųjų inovacijų plėtra <input type="checkbox"/> E.1.3 Bendros mokslo ir inovacijų misijos Sumaniosios specializacijos srityse
	<b>6. Komponentas: Viešojo valdymo transformacija</b>	<input type="checkbox"/> F.1.1 Veiksmingas viešasis sektorius <input type="checkbox"/> F.1.2 Teisingesnė ir augti palanki mokesčių sistema <input type="checkbox"/> F.1.3 Nacionalinio biudžeto ilgalaikis tvarumas ir skaidrumas <input type="checkbox"/> F.1.4 Mokestinių prievolių vykdymo gerinimas <input type="checkbox"/> F.1.5 Verslui prieinami įrankiai valdyti nemokumo riziką <input type="checkbox"/> F.1.6 Išmanus mokesčių administravimas sparčiau mažinti PVM atotrūkį <input type="checkbox"/> F.1.7 Elektroninių dokumentų ekosistemos vystymas <input type="checkbox"/> F.1.8 Vienas langelis prievolėms valstybei sumokėti <input type="checkbox"/> F.1.9 Duomenų kaupimo sistemos (kontrolė ir auditas)
	<b>7. Komponentas: Užimtumo transformacija</b>	<input type="checkbox"/> G.1.1 Garantuota minimalių pajamų apsauga <input type="checkbox"/> G.1.2 klientą orientuotas užimtumo rėmimas
	<b>1. Prioritetas: Pažangesnė Lietuva</b>	<input type="checkbox"/> 1.1 Plėtoti ir stiprinti mokslinių tyrimų ir inovacinius pajėgumus ir diegti pažangiąsias technologijas <input type="checkbox"/> 1.2 Pasinaudoti skaitmeninimo teikiama nauda piliečiams, įmonėms, mokslinių tyrimų organizacijoms ir valdžios institucijoms <input type="checkbox"/> 1.3 Stiprinti tvarų MVĮ augimą bei konkurencingumą ir darbo vietų kūrimą MVĮ, be kita ko pasitelkiant gamybines investicijas <input type="checkbox"/> 1.4 Ugdyti pažangiajai specializacijai, pramonės pertvarkai ir verslumui reikalingus įgūdžius <input type="checkbox"/>

	<p><b>2. Prioritetas: Žalesnė Lietuva</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 2.1 Skatinti energijos vartojimo efektyvumą ir mažinti išmetamų šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekį</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2 Skatinti atsinaujinančiąją energiją pagal Direktyvą (ES) 2018/2001, įskaitant joje nustatytus tvarumo kriterijus</p> <p><input type="checkbox"/> 2.3 Plėtoti pažangiasias elektros energijos sistemas, tinklus ir energijos kaupimo ne transeuropiniame energetikos tinkle (TEN-E) sprendimus</p> <p><input type="checkbox"/> 2.4 Skatinti prisitaikymą prie klimato kaitos ir nelaimių rizikos prevenciją, atsparumą, atsižvelgiant į ekosisteminius metodus</p> <p><input type="checkbox"/> 2.5 Skatinti prieigą prie vandens ir tvarią vandentvarką</p> <p><input type="checkbox"/> 2.6 Skatinti perėjimą prie žiedinės ir efektyvaus išteklių naudojimo ekonomikos</p> <p><input type="checkbox"/> 2.7 Stiprinti gamtos, biologinės įvairovės ir žaliosios infrastruktūros apsaugą ir išsaugojimą, be kita ko, miestų teritorijose ir mažinti visų rūšių taršą</p>
	<p><b>3. Prioritetas: Geriau sujungta Lietuva</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 3.1 Plėtoti klimato kaitai atsparų, pažangų, saugų, tvarų ir įvairiarūšį TEN-T</p> <p><input type="checkbox"/> 3.2 Plėtoti ir stiprinti tvarų, klimato kaitai atsparų, pažangų ir įvairiarūšį nacionalinį, regioninį ir vietos judumą, įskaitant geresnes galimybes naudotis TEN-T ir tarpvalstybinį judumą</p>

	<p><b>4. Prioritetas: Socialiai atsakingesnė Lietuva</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 4.1 Suteikti daugiau galimybių įsidarbinti ir pasinaudoti aktyvumo priemonėmis visiems darbo ieškantiems asmenims, visų pirma jaunimui, ypač įgyvendinant Jaunimo garantijų iniciatyvą, ilgalaikiams bedarbiams ir darbo rinkoje palankių sąlygų neturinčioms grupėms bei ekonomiškai neaktyviems žmonėms, taip pat propaguoti savarankišką veiklą ir socialinę ekonomiką</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2 Gerinti švietimo ir mokymo sistemų kokybę, įtraukumą, veiksmingumą ir jų aktualumą darbo rinkos atžvilgiu, be kita ko pripažįstant neformaliojo ir savaiminio mokymosi rezultatus, siekiant padėti įgyti bendrąsias kompetencijas verslumo ir skaitmeninius įgūdžius, ir skatinti taikyti dualines švietimo ir profesinio mokymo sistemas</p> <p><input type="checkbox"/> 4.3 Skatinti, kad visi, visų pirma palankių sąlygų neturinčios grupės, turėtų vienodas galimybes gauti kokybiškas ir įtraukias švietimo ir mokymo paslaugas ir užbaigti mokslą, pradėdant ikimokykliniu ugdymu ir priežiūra, taip pat bendruoju lavinimu ir profesiniu rengimu bei mokymu, baigiant tretiniu išsilavinimu ir suaugusiųjų švietimu ir mokymu, be kita ko, visiems sudaryti palankesnes sąlygas judumui mokymosi tikslais ir užtikrinant prieinamumą neįgaliesiems</p> <p><input type="checkbox"/> 4.4 Skatinti mokymąsi visą gyvenimą, visų pirma siekti, kad visi turėtų lanksčių kvalifikacijos kėlimo ir persikvalifikavimo galimybių, atsižvelgiant į verslumo ir skaitmeninius įgūdžius, geriau numatyti pokyčius ir naujų įgūdžių reikalavimus, grindžiamus darbo rinkos poreikiais, sudaryti palankesnes sąlygas keisti profesinę veiklą ir skatinti profesinį judumą</p> <p><input type="checkbox"/> 4.5 Gerinti vienodas galimybes naudotis įtraukiomis ir kokybiškais švietimo, mokymo ir mokymosi visą gyvenimą paslaugomis plėtojant prieinamą infrastruktūrą, be kita ko, didinti atsparumą naudojantis nuotoliniu ir internetiniu švietimu bei mokymu (ERPF)</p> <p><input type="checkbox"/> 4.6 Stiprinti kultūros ir darnaus turizmo vaidmenį ekonominės plėtros, socialinės įtraukties ir socialinių inovacijų srityse (ERPF)</p> <p><input type="checkbox"/> 4.7 Skatinti aktyvią įtrauktį, siekiant propaguoti lygias galimybes, nediskriminavimą ir aktyvų dalyvavimą, ir gerinti įsidarbinamumą, ypač palankių sąlygų neturinčių grupių</p> <p><input type="checkbox"/> 4.8 Suteikti daugiau vienodų galimybių už prieinamą kainą laiku gauti kokybiškas ir tvarias paslaugas, įskaitant paslaugas, kuriomis skatinamos galimybės gauti būstą ir į asmenį orientuotą priežiūrą, įskaitant sveikatos priežiūrą; modernizuoti socialinės apsaugos sistemas, be kita ko, skatinti, kad būtų suteikta galimybė naudotis socialine apsauga, daugiau dėmesio skiriant vaikams ir palankių sąlygų neturinčioms grupėms; gerinti sveikatos priežiūros sistemų ir ilgalaikės priežiūros paslaugų prieinamumą, taip pat ir neįgaliesiems, rezultatyvumą ir tvarumą</p> <p><input type="checkbox"/> 4.9 Skatinti marginalizuotų bendruomenių, mažas pajamas gaunančių namų ūkių ir nepalankioje padėtyje esančių grupių, įskaitant specialiujų poreikių turinčius asmenis, socialinę ir ekonominę įtrauktį vykdant integruotus veiksmus, be kita ko, teikti aprūpinimą būstu ir socialines paslaugas (ERPF)</p> <p><input type="checkbox"/> 4.10 Užtikrinti vienodas galimybes naudotis sveikatos priežiūros paslaugomis, didinti sveikatos priežiūros sistemų, įskaitant pirminę sveikatos priežiūrą, atsparumą, ir skatinti perėjimą nuo institucinės globos prie globos šeimoje ir bendruomeninės globos (ERPF)</p>
--	--	---

	<b>5. Prioritetas: Piliečiams artimesnė Lietuva</b>	<input type="checkbox"/> 5.1 Skatinti integruotą ir įtraukią socialinę, ekonominę ir aplinkosaugos plėtrą, puoselėti kultūrą, gamtos paveldą, darnų turizmą ir saugumą miestų teritorijose <input type="checkbox"/> 5.2 Skatinti integruotą ir įtraukią socialinę, ekonominę ir aplinkosaugos plėtrą vietos lygmeniu, puoselėti kultūrą, gamtos paveldą, darnų turizmą ir saugumą kitose nei miestų teritorijose
	<b>6. Specialusis Prioritetas: Inovatyvūs sprendimai</b>	<input type="checkbox"/> 6.1 Suteikti daugiau vienodų galimybių už prieinamą kainą laiku gauti kokybiškas ir tvarias paslaugas, įskaitant paslaugas, kuriomis skatinamos galimybės gauti būstą ir į asmenį orientuotą priežiūrą, įskaitant sveikatos priežiūrą; modernizuoti socialinės apsaugos sistemas, be kita ko, skatinti, kad būtų suteikta galimybė naudotis socialine apsauga, daugiau dėmesio skiriant vaikams ir palankių sąlygų neturinčioms grupėms; gerinti sveikatos priežiūros sistemų ir ilgalaikės priežiūros paslaugų prieinamumą, taip pat ir neįgaliesiems, rezultatyvumą ir tvarumą
	<b>7. Specialusis Prioritetas: Gerinti skaitmeninį junglumą</b>	<input type="checkbox"/> 7.1 Skaitmeninis ryšys
	<b>8. Specialusis Prioritetas: Tvarus judumas miestuose</b>	<input type="checkbox"/> 8.1 Tvarus judumas mieste
	<b>9. prioritetas Teisingos pertvarkos fondas</b>	<input type="checkbox"/> 9.1 Teisingos pertvarkos fondas
<b>2.10</b>	<b>Bendra kvietimui skirta finansavimo lėšų suma</b>	<i>Nurodoma visa kvietimui skirta finansavimo lėšų suma, eurais. (susumuojamos 2.10.1, 2.10.2, 2.10.3, 2.10.4, 2.10.5, 2.10.6, eilutėse nurodytos sumos) Duomenys imami iš kvietimo plano.</i>
<b>2.10. 1</b>	<b>ES fondų lėšos</b>	<i>Nurodoma kvietimui skirta iš 2021-2027 m. ES fondų lėšų suma eurais ir pasirenkamas fondas</i> <input type="checkbox"/> Europos regioninės plėtros fondas _____eur. <input type="checkbox"/> Europos socialinis fondas + _____eur. <input type="checkbox"/> Sanglaudos fondas _____eur. <input type="checkbox"/> Teisingos pertvarkos fondas _____eur.
<b>2.10. 2</b>	<b>Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (toliau – EGADP) subsidijs lėšos</b>	<i>Nurodoma kvietimui skirta iš EGADP subsidijos lėšų suma eurais. Jei PFSA pažymėta, kad naudojamos EGADP subsidijų nepanaudotos lėšos, pažymima varnele ir nurodoma suma, eur.</i> <input type="checkbox"/> <b>EGADP subsidijos nepanaudotos lėšos</b> _____eur.
<b>2.10. 3</b>	<b>EGADP paskolos lėšos</b>	<i>Nurodoma kvietimui skirta iš EGADP paskolos lėšų suma eurais.. Jei PFSA pažymėta, kad naudojamos EGADP subsidijų nepanaudotos lėšos, pažymima varnele ir nurodoma suma, eur.</i> <input type="checkbox"/> <b>EAGDP paskolos nepanaudotos lėšos</b> _____eur.
<b>2.10. 4</b>	<b>Bendrojo finansavimo lėšos</b>	<i>Nurodoma kvietimui skirta iš bendrojo finansavimo lėšų suma eurais.</i>

<b>2.10.5</b>	<b>Valstybės biudžeto lėšos</b>	<i>Nurodoma kvietimui skirta iš valstybės biudžeto lėšų suma, eurai</i>
<b>2.10.6</b>	<b>Valstybės biudžeto lėšos, skirtos ES fondų lėšomis netinkamam finansuoti pridėtinės vertės mokesčiui – apmokėti</b>	<i>Nurodoma iš valstybės biudžeto lėšų, skirta finansavimo lėšų suma ES fondų lėšomis netinkamam finansuoti - PVM ir su juo susijusioms netiesioginėms išlaidoms apmokėti, skirta kvietimui, eurai.</i>
<b>2.11.</b>	<b>Nuosavo įnašo dydis</b>	<i>Jei numatytas prisidėjimas nuosavu įnašu, nurodoma kvietimui planuojamo nuosavo įnašo lėšų suma, eurai.</i>
<b>2.12</b>	<b>Didžiausia galima skirti finansavimo lėšų suma projektui įgyvendinti (eurai)</b>	<i>Nurodoma didžiausia galima skirti finansavimo lėšų suma projektui ir (ar) projekto veiklai įgyvendinti, eurai (jei taikoma).</i>
<b>2.13.</b>	<b>Finansuojamos veiklos ir joms keliami reikalavimai.</b>	
<b>2.13.1</b>	<b>Finansuojamos projektų veiklos</b>	

<p>Pažangos priemonės poveiklės numeris, nurodoma:  „pažangos priemonės nr.“-  „veiklos eilės Nr.“-  „poveiklės eilės Nr“, pvz. 11-002-02-11-01-02-02 yra pažangos priemonės 11-002-02-11-01 poveiklė Nr. 2.2 Jei PP yra tik veikla, kuri neturi poveiklės, suteikiamas poveiklės Nr. „01“ pridendant prie veiklos Nr. pvz. Pažangos priemonės 11-002-02-11-01, veikla Nr. 3. būtų nurodoma 11-002-02-11-01-03-01.</p> <p>Regioninės Pažangos priemonės poveiklės numeris, nurodoma:  „regioninės pažangos priemonės Nr. (pagal Gaires), įskaitant (RE) ir jį atskiriant per brūkšnelį“-„regiono numeris (pagal Kvietimų ir projektų kodavimo instrukcijos 1 lentelę)“- „RPPI pažangos priemonės kodas (pagal RPPI), nurodomas skliaustuose“-  „veiklos eilės Nr. (pagal RPPI)“-  „poveiklės eilės Nr. (pagal RPPI)“, pvz.: 09-003-02-02-11-(RE) 29-(LT029-01-02-01)-01-03 yra regioninės pažangos priemonės 09-003-02-02-11-(RE)</p> <p>Utenos RPPI pažangos priemonės LT029-01-02-01</p>	<p>Nurodomas pažangos priemonės poveiklės (kvietimo finansuojamos projekto veiklos) pavadinimas. Regioninės pažangos priemonės atveju, poveiklės pavadinimas nurodomas pagal RPPI. Jeigu veikla neturi poveiklės, poveiklei suteikiamas veiklos pavadinimas. Jei viename kvietime sujungiamos kelios pažangos priemonės poveiklės jos turi būti pildomos atskirose eilutėse. Finansuojama projekto veikla atitinka Pažangos priemonės poveiklę ar veiklą, jeigu veikla neturi poveiklės.</p>
--	--

	<i>poveiklė 1.3 Jei RPPI pažangos priemonėje yra tik veikla, kuri neturi poveiklės, suteikiamas poveiklės Nr. "01" pridedant prie veiklos Nr., pvz.: 09-003-02-02-11-(RE)-29-(LT029-01-02-01)-01-01.</i>				
<b>2.13.2</b>	<b>Tikslinės grupės</b>	<i>Nurodomos projektų veiklų tikslinės grupės.</i>			
<b>2.13.3</b>	<b>Galimi pareiškėjai</b>	<i>Nurodomi galimi pareiškėjai.</i>			
<b>2.13.4</b>	<b>Pareiškėjų tipas</b>	<i>Nurodomas pareiškėjų tipas (sektorius).</i> <input type="checkbox"/> Viešasis <input type="checkbox"/> Privatus <input type="checkbox"/> Viešasis arba privatus			
<b>2.13.5</b>	<b>Galimi partneriai</b>	<i>Nurodomi galimi partneriai. Jei nenumatoma galimybės projektus įgyvendinti su partneriais, šis punktas nepildomas.</i>			
<b>2.13.6</b>	<b>Didžiausia galima skirti finansavimo lėšų suma projekto veiklai įgyvendinti, eurais</b>	<i>Nurodoma didžiausia galima skirti finansavimo lėšų suma projekto veiklai įgyvendinti, eurais (jei taikoma).</i>			
<b>2.13.7</b>	<b>Finansuojamoji dalis</b>	<i>Nurodoma didžiausia galima projekto veiklos finansuojamoji dalis procentais.</i> <i>Jei pažangos priemonėje numatomos kelios projekto veiklos, nurodoma informacija apie visas veiklas.</i>			
<b>2.13.8</b>	<b>Nuosavo įnašo dalis (jei taikoma)</b>	<i>Jeigu taikoma, nurodoma nuosavo įnašo dalis procentais.</i> <i>Jei pažangos priemonėje numatomos kelios projekto veiklos, nurodoma informacija apie visas veiklas.</i>			
<b>2.14.</b>	<b>Išlaidų tinkamumo reikalavimai</b>				
<b>2.14.1</b>	<i>Pateikiama PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai – RPPI ir Gairėse nurodyta informacija.</i>				
<b>2.14.2</b>	<b>Projektų veiklų įgyvendinimui taikomi supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai</b>				
	<input type="checkbox"/> Indeksuojama <input type="checkbox"/> Neindeksuojama <i>Perkeliamą informaciją iš PFSA. Jei įgyvendinami RPPI įgyvendinimo projektai, žymima „Indeksuojama“.</i>				
	<b>Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio kodas</b>	<b>Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio versija</b>			
	<b>Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio pavadinimas</b>	<b>Papildoma informacija</b>			
<b>2.15</b>	<b>Siekiami stebėsenos rodikliai</b>				
	<b>Pažangos priemonės poveiklės numeris</b>	<b>Rodiklio pavadinimas</b>	<b>Rodiklio kodas</b>	<b>Matavimo vienetas</b>	<b>Minimali siektina reikšmė projektui</b>
	<i>Nurodomas Pažangos priemonės</i>	<i>Nurodomas stebėsenos rodiklio</i>	<i>Nurodomas stebėsenos rodiklio kodas</i>	<i>Nurodomas stebėsenos rodiklio matavimo</i>	<i>Nurodoma minimali siektina stebėsenos rodiklio reikšmė projektui</i>

poveiklės numeris	pavadinimas		vienetas	
----------------------	-------------	--	----------	--

<b>2.16.6</b>	<b>Projektų bendrieji atrankos kriterijai</b>	
	<i>Projektų bendrieji atrankos kriterijai nurodyti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 2 priede. <a href="https://esinvesticijos.lt/dokumentai/projektu-bendruju-atrankos-kriteriju-sarastas-ir-ju-vertinimo-metodika-3">https://esinvesticijos.lt/dokumentai/projektu-bendruju-atrankos-kriteriju-sarastas-ir-ju-vertinimo-metodika-3</a></i>	
<b>2.16.7</b>	<b>Projektų specialieji atrankos kriterijai</b>	
	<i>Nurodomi PFSA/RPPL nustatyti projektų atrankos kriterijai (jei taikomi).</i>	
<b>2.16.8</b>	<b>Projektų prioritetiniai atrankos kriterijai</b>	
	<i>Nurodomi PFSA/RPPL nustatyti prioritetiniai atrankos kriterijai (jei taikomi).</i>	
<b>2.17</b>	<b>Projektų įgyvendinimo planų rengimo ir teikimo tvarka</b>	
<b>2.17.1.</b>	<b>Teikimo tvarka:</b>	<i>Aprašoma projektų įgyvendinimo planų rengimo ir teikimo tvarka (nurodoma, kokiais būdais turi būti rengiami ir teikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti projektų įgyvendinimo planai).</i>
<b>2.17.2.</b>	<b>Kartu su PĮP turi būti pateikta:</b>	<p><i>Išvardijami su projekto įgyvendinimo planu privalomi pateikti dokumentai ir nurodomos dokumentų formų nuorodos internete. Atkreipiame dėmesį, kad šiame punkte turi būti nurodomi tik tie dokumentai, kurie teikiami su PĮP. Priedai, kurie yra patvirtinti kaip PAFT priedai turi būti dedami su nuorodomis į aktualias galiojančias dokumentų versijas.</i></p> <p><a href="https://esinvesticijos.lt/dokumentai/projekto-igyvendinimo-plano-forma">https://esinvesticijos.lt/dokumentai/projekto-igyvendinimo-plano-forma</a></p> <p><b>Teikiant PĮP kartu turi būti pateikta:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Partnerio deklaracija (jei projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais)) <a href="https://esinvesticijos.lt/dokumentai/partnerio-deklaracija">https://esinvesticijos.lt/dokumentai/partnerio-deklaracija</a></p> <p><input type="checkbox"/> Informacija apie projekto biudžeto paskirstymą pagal pareiškėjus ir partnerius (jei projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais)) <a href="https://esinvesticijos.lt/dokumentai/informacijos-apie-biudzeto-pasiskirstyma-forma">https://esinvesticijos.lt/dokumentai/informacijos-apie-biudzeto-pasiskirstyma-forma</a></p> <p><input type="checkbox"/> Informacijos apie pareiškėjui (partneriui) suteiktą valstybės pagalbą (išskyrus de minimis) forma <a href="https://esinvesticijos.lt/dokumentai/informacijos-apie-pareiskejui-partneriui-suteikta-valstybes-pagalba-isskyrus-de-minimis-forma-1">https://esinvesticijos.lt/dokumentai/informacijos-apie-pareiskejui-partneriui-suteikta-valstybes-pagalba-isskyrus-de-minimis-forma-1</a></p> <p><input type="checkbox"/> Informacija apie projektui taikomus aplinkosaugos reikalavimus <a href="https://esinvesticijos.lt/dokumentai/informacijos-apie-projektui-taikomus-aplinkosaugos-reikalavimus-forma-1">https://esinvesticijos.lt/dokumentai/informacijos-apie-projektui-taikomus-aplinkosaugos-reikalavimus-forma-1</a></p> <p><input type="checkbox"/> Kiti priedai: išvardinami kiti su PĮP privalomi pateikti dokumentai ir nurodomos dokumentų formų nuorodos internete.</p>
<b>2.17.3</b>	<b>Projektų įgyvendinimo planų suderinimas su atsakinga institucija</b>	<p><i>Nurodoma, jeigu pareiškėjai projektų įgyvendinimo planų projektus turi suderinti su ministerija (-omis), o kai įgyvendinami RPPL projektai, – su RPT.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Taip</p> <p><input type="checkbox"/> Ne</p>



2.17. 4.	<b>Kontaktiniai duomenys konsultacijoms</b>	<i>Nurodomi projektų įgyvendinimo planus priimančios ir konsultacijas teikiančios institucijos, duomenys: pavadinimas; konsultuojančių darbuotojų vardai ir pavardės; konsultuojančių darbuotojų skyrius, pareigos; konsultuojančių darbuotojų telefonai; konsultuojančių darbuotojų el. pašto adresai.</i>
2.18.	<b>Taikomi teisės aktai</b>	<i>Nurodomi teisės aktai su nuorodomis į e-tar aktualią redakciją. taikomi šiam kvietimui teikti projektų įgyvendinimo planus. Pateikiama nuoroda į patvirtintą PAFT, PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai - RPPI, Gaires, bei kitus teisės aktus taikomus kvietimui teikti PĮP Bendrieji teisės aktai skelbiami ESFIPS &lt;pateikiama nuoroda&gt; <u>Pirmu punktu nurodoma Pažangos priemonė ir &lt;pateikiama nuoroda&gt; bei nurodomas PFSA kaip priedo numeris.</u> <u>Pvz. Pažangos priemonė „Didinti (gerinti) mokestinių prievolių vykdymą“ <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/10198b100be111edb4cae1b158f98ea5/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/10198b100be111edb4cae1b158f98ea5/asr</a>, PFS A rasite atsidarę nuorodą ir dešinėje pasirinkę rubriką „Susijusi informacija“, 6 priedas.</u></i>
2.19	<b>Kita informacija</b>	<i>Pvz., gali būti nurodomas kitos (pvz. kai vykdoma bendruomenės inicijuotos vietos plėtra) interneto svetainės, kuriose skelbiamas kvietimas, adresas bei kita aktuali informacija, nepateikta anksčiau.</i>
2.20	<b>Priedai</b>	<i>Pridedami priedai: Projekto įgyvendinimo plano forma, projekto sutarties forma su aktualiomis nuorodomis į formas. Šiame papunktyje <u>nėra pakartotinai nurodomi</u> dokumentai ir jų nuorodos, kurie turi būti teikiami su PĮP. Kartu su PĮP teikiami priedai nurodomi 2.17.2 p. Taip pat šiame papunktyje nenurodomi šios formos 2.18 eilutėje nurodyti teisės aktai.</i>

Prienų miesto vietos veiklos grupės 2023-2029 metų vietos plėtros strategijos vietos plėtros PĮP vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašo 3 priedas

(Projekto įgyvendinimo plano forma)



**Bendrai finansuoja  
Europos Sąjunga**

---

(pareiškėjo pavadinimas)

## **PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Pildymo data	<i>Nurodoma pildymo data (Duomenų mainų svetainėje (toliau – DMS) užpildoma automatiškai)</i>
Patikslinimo data	<i>Nurodoma patikslinimo data (DMS užpildoma automatiškai)</i>

*Forma pildoma ir teikiama kvietime teikti projektų įgyvendinimo planus (toliau – PĮP) nustatyta PĮP rengimo ir teikimo tvarka.*

*Kai DMS formos pildymo instrukcijoje nurodytas galimas simbolių skaičius arba nurodyta, kad galima įvesti tik skaičių, įvedus daugiau simbolių, nei numatyta, arba įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas ir neleidžiama išsaugoti reikšmės.*

*Elektroninėje PĮP formoje, kurią pildo pareiškėjas, pildomų laukų išdėstymo tvarka nebūtinai atitinka šioje PĮP formoje nurodytą laukų išdėstymo tvarką.*

### **I SKYRIUS BENDRIEJI DUOMENYS**

1.1.	Kvietimo teikti projektų įgyvendinimo planus (toliau – PĮP) numeris	<i>Nurodomas (pasirenkamas) paskelbto kvietimo teikti PĮP numeris. Galimas simbolių skaičius – 10. Nurodyti privaloma.</i>
------	---	--

1.2.	Pavienio ar jungtinio projekto (toliau – projektas) pavadinimas	Nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma lėšų, pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma.
1.3.	Projekto kodas	Sugeneruojamas ir nurodomas automatiškai, pateikus PĮP per DMS. Nepildoma, jei PĮP teikiamas ne per DMS.
1.4.	Pareiškėjas	
1.4.1.	Pavadinimas	Nurodomas PĮP teikiančio juridinio asmens, juridinio asmens filialo, atstovybės (toliau – juridinis asmuo) pavadinimas. Pildoma didžiosiomis ir mažosiomis raidėmis, kaip nurodyta Juridinių asmenų registre (pvz., UAB „Rangovas“, VšĮ „Konsultacinės paslaugos“). Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma.
1.4.2.	Juridinio asmens kodas	Nurodomas pareiškėjo juridinio asmens kodas, nurodytas Juridinių asmenų registre. Lietuvos juridinių asmenų nurodomas 7 arba 9 simbolių kodas. Užsienio juridinių asmenų nurodomas nuo 5 iki 15 simbolių kodas.  <input type="checkbox"/> Pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo  Pažymima, jeigu pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo. Nurodžius šį požymį, privaloma pateikti pareiškėjo ir partnerio deklaracijas.
1.4.3.	Adresas	Nurodomas pareiškėjo adresas, skirtas susirašinėti: gatvės pavadinimas, namo eilės ir buto numeriai (jei yra), pašto kodas (pvz., 02134), miesto ar rajono pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 100. Nurodyti privaloma.
1.4.4.	Telefono numeris	Nurodomas pareiškėjo telefono numeris. Telefono numeris nurodomas taip: +370 5 216 2222 (fiksotojo telefono ryšio) arba +370 611 10 977 (judriojo telefono ryšio). Galimas simbolių skaičius – 20. Nurodyti privaloma.
1.4.5.	El. paštas	Nurodomas PĮP teikiančio juridinio asmens elektroninio pašto adresas (pvz., info@savivaldybe.lt arba savivaldybe@savivaldybe.lt ir pan.). Galimas simbolių skaičius – 50. Nurodyti privaloma.
1.5.	Kontaktinis asmuo	
1.5.1.	Asmens pareigų pavadinimas, vardas, pavardė	Nurodomas kontaktinio asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė. Kontaktiniu asmeniu gali būti konsultuojančios įmonės (įstaigos) konsultantas ar pareiškėjo organizacijos vadovas, jeigu jis tiesiogiai susijęs su projekto rengimu ir galės atsakyti į klausimus, susijusius su projekto rengimu ir teikimu vertinti. Galimas simbolių skaičius – 70. Nurodyti privaloma.
1.5.2.	Telefono numeris	Nurodomas kontaktinio asmens telefono numeris. Telefono numeris nurodomas taip: +370 5 216 2222 (fiksotojo telefono ryšio) arba +370 611 10 977 (judriojo telefono ryšio). Galimas simbolių skaičius – 20. Nurodyti privaloma.
1.5.3.	El. paštas	Nurodomas vienas kontaktinio asmens elektroninio pašto adresas. Galimas simbolių skaičius – 50. Nurodyti privaloma.
1.6.	Partneris (-iai)	Juridinis (-iai) asmuo (-enys), kuri (-ie) kartu su pareiškėju iniciuoja ir įgyvendins projektą, siekdamas (-i) bendrų rezultatų.

	<i>Pavadinimas</i>	<i>Juridinio asmens kodas</i>	<i>Adresas</i>	<i>Telefono numeris</i>	<i>El. paštas</i>
1.6.1.	<p><i>Nurodomas partnerio pavadinimas, nurodytas Juridinių asmenų registre. Jeigu partneris yra užsienyje registruotas juridinis asmuo, šalia pavadinimo nurodomas galiojantis Juridinių asmenų registre nurodytas kodas.</i></p> <p><i>Jeigu yra daugiau nei vienas partneris, kiekvienam partneriui pildoma atskira eilutė. Tas pats subjektas negali būti nurodomas daugiau nei vieną kartą. Galimas simbolių skaičius – 200. Nurodyti privaloma.</i></p>	<p><i>Nurodomas kodas, nurodytas Juridinių asmenų registre. Galimas simbolių skaičius – nuo 5 iki 15. Įvedus mažiau nei 5 simbolius, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.</i></p>	<p><i>Nurodomas partnerio adresas, skirtas susirašinėti: gatvės pavadinimas, namo eilės ir buto numeriai (jei yra), pašto kodas (pvz., 02134), miesto ar rajono pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 150. Nurodyti privaloma.</i></p>	<p><i>Nurodomas partnerio telefono numeris. Telefono numeris nurodomas taip: +370 5 216 2222, +370 611 10 977. Galimas simbolių skaičius – 20. Nurodyti privaloma.</i></p>	<p><i>Nurodomas vienas partnerio elektroninio pašto adresas. Galimas simbolių skaičius – 50. Nurodyti privaloma.</i></p>

## II SKYRIUS

### PROJEKTO INICIJAVIMAS

(pildoma rengiant visų tipų projektų įgyvendinimo aprašus)

2.1.	<p><b>Projektu sprendžiamos problemos</b></p> <p><i>Aprašomos projektu planuojamos spręsti problemos, jų priežastys. Įvardijama projektu sprendžiama (-os) problema (-os), nustatyta (-os) plėtros programoje ar, kai planuojama įgyvendinti regionų plėtros planų (toliau – RPPI) įgyvendinimo projektą (toliau – RPPI projektą), – RPPI, kurių (-ias) siekiama spręsti įgyvendinant projektą, ir statistiniais duomenimis pagrindžiamas problemos aktualumas, pvz., trūksta gebėjimų kokybiškai suteikti paslaugą, ilgas paslaugos suteikimo laikas, nepakankamas paslaugos prieinamumas, neteikiama vartotojų poreikius atitinkanti paslauga, nėra konkrečių duomenų, kaip būtų galima pagerinti paslaugos teikimą, paslauga teikiama neefektyviai, per didelė paslaugos teikimo savikaina.</i></p> <p><i>Aprašomas projekto poreikis – galimos pasekmės, jei problema nebus išspręsta, kodėl verta investuoti lėšas į šį projektą (pvz., nauja įranga sumažins užterštumo lygį), kokius rinkos netolygumus projektu siekiama spręsti (pvz., projektas skirtas specialistams, kurių trūksta darbo rinkoje, parengti), problemos sprendimo būdas, projekto siekiami rezultatai ir kt.</i></p> <p><i>Aprašant projektu planuojamas spręsti problemas, projekto poreikį, įvertinama jo įtaka ir atitiktis horizontaliesiems principams: darnaus vystymosi, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą; lygių galimybių (ypač moterų ekonominio įgalinimo), nediskriminavimo (dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos, negalios (judėjimo, regos, klausos ir kt.) ar kt.), įskaitant prieinamumo visiems (paslaugų, infrastruktūros, fizinės ar e. aplinkos sprendimai, informacijos prieinamumo ir pan.) užtikrinimą; inovatyvumo (kūrybingumo) (vykdomi inovatyvūs viešieji pirkimai, taikomos naujos technologijos, kuriami ar diegiami inovatyvūs sprendimai ir pan.), bei projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – PFSA), o kai įgyvendinami RPPI projektai, – regioninės pažangos priemonės finansavimo gairėse (toliau – Gairės) ir RPPI nustatytų reikalavimų dėl atitinkamų Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos nuostatų laikymosi. Jei sprendžiama</i></p>
------	---

<p>problema turės tiesioginę įtaką horizontaliųjų principų įgyvendinimui, tai turi būti nurodyta ar įtraukta į projekto tikslą, tikslinę grupę, projekto veiklas ar siekiamus rezultatus. Nurodoma, kurios iš visų įvardytų problemų bus sprendžiamos šalinant ar sumažinant jų atsiradimo priežastis. Galimas simbolių skaičius – 10 000. Nurodyti privaloma.</p>				
2.2.	Projekto tikslas			
<p>Nurodomas projekto tikslas. Glaustai suformuluojamas projekto tikslas, aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y. ko siekiama įgyvendinant projektą. Projekto tikslas – užtikrinti aktualios problemos sprendimą. Projektas gali turėti tik vieną tikslą. Galimas simbolių skaičius – 1 000. Nurodyti privaloma.</p>				
2.3.	Projekto tikslinė grupė			
<p>Nustatoma (-os) projekto tikslinė (-ės) grupė (-s), kurią (-ias) tiesiogiai paveiks įgyvendinamas projektas. Detalizuojami tikslinės (-ių) grupės (-ių) poreikiai. Galimas simbolių skaičius – 1 000. Nurodyti privaloma.</p>				
2.4.	Galimi teisiniai apribojimai			
<p>Nurodomas planuojamos vykdyti veiklos teisinis reglamentavimas, reikalavimai ir galimi apribojimai. Šioje dalyje nurodomi tik tie specifiniai teisiniai apribojimai, kurie aktualūs konkrečiam projekto vykdytojui bei planuojamai vykdyti veiklai, pvz., reikalingi gauti leidimai, poveikio aplinkai vertinimai, atlikti įregistravimai ir pan. Galimas simbolių skaičius – 2 000. Nurodyti privaloma.</p>				
2.5.	Rezultatai (produkto stebėsenos rodiklis (-iai) ir (arba) rezultato stebėsenos rodiklis (-iai))			
<p>Nurodomi kokybinėmis ir kiekybinėmis reikšmėmis išreikšti minimalūs projektu siekiami rezultatai.</p>				
Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Stebėsenos rodiklio kodas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė	Siektinos reikšmės pagrindimas
<b>2.5.1. Produkto stebėsenos rodikliai</b>				
<p>Nurodomas (DMS – pasirenkamas iš sąrašo, suformuojamo iš kvietimo teikti PĮP informacijos pagal veiklą (poveiklę) bent vieno produkto stebėsenos rodiklio pavadinimas, atsižvelgiant į</p>	<p>Nurodomas (DMS – pasirenkamas iš sąrašo, suformuojamo iš kvietimo teikti PĮP informacijos pagal veiklą (poveiklę) bent vieno produkto stebėsenos rodiklio numeris, atsižvelgiant į pažangos priemonės apraše</p>	<p>Pasirinkus stebėsenos rodiklį, nurodomas jo matavimo vienetas, pvz., kilometrai (km), valandos (h) ir pan. Jei pildoma DMS, automatiškai nurodomas matavimo vienetas pagal stebėsenos rodikliui priskirtus duomenis. Galimas simbolių</p>	<p>Nurodoma siektina produkto stebėsenos rodiklio reikšmė, kurią planuojama pasiekti iki Lietuvos Respublikos finansų ministro tvirtinamame Stebėsenos rodiklių skaičiavimo apraše nurodyto pasiekimo momento (projekto veiklų vykdymo metu, projekto veiklų vykdymo pabaigoje, praėjus konkrečiam laikui po projekto įgyvendinimo pabaigos arba kitas</p>	<p>Pateikiami siektinos reikšmės apskaičiavimo principai, kuriais remiantis būtų galima įsitikinti, kad siektina reikšmė reali ir bus pasiekta iki finansų ministro tvirtinamame Stebėsenos rodiklių skaičiavimo apraše nurodyto pasiekimo momento. Nurodant šiuos principus, nepakanka pateikti nuorodos į kitame teisės akte ar strateginiame dokumente nustatytus įpareigojimus pasiekti vieną ar kitą stebėsenos rodiklio siektiną reikšmę; būtina nurodyti sąsajas su projekto loginiu pagrindu (veiklomis, poveiklėmis, įkainiais), projekto tęstinumo laikotarpiu ar kita PĮP nurodyta informacija, kuri patvirtintų siektinos reikšmės pagrįstumą įgyvendinant projektą ar projekto tęstinumo laikotarpiu (kaip projekto įgyvendinimo pasekmė). Jei nurodyta priemonės apraše, gali būti pateikiami stebėsenos rodiklio pasiekimo pagrindimo dokumentai. Galimas simbolių skaičius – 2 000. Nurodyti privaloma, jeigu pasirinktas produkto stebėsenos rodiklis.</p>

<p>pažangos priemonės apraše nurodytus reikalavimus. Galimas simbolių skaičius – 500.</p>	<p>nurodytus reikalavimus. Galimas simbolių skaičius – 500.</p>	<p>skaičius – 20. Nurodyti privaloma, jeigu nurodytas produkto stebėsenos rodiklis.</p>	<p>momentas). Galima įvesti tik skaičių. Galimas simbolių skaičius – 12 simbolių iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio. Nurodyti privaloma, jeigu pasirinktas produkto stebėsenos rodiklis.</p>	
<b>2.5.2. Rezultato stebėsenos rodikliai</b>				
<p>Nurodomas (DMS – pasirenkamas iš sąrašo, suformuojamo iš kvietimo teikti PIP informacijos pagal veiklą (poveiklę)) bent vieno rezultato stebėsenos rodiklio pavadinimas, atsižvelgiant į pažangos priemonės apraše nurodytus reikalavimus. Galimas simbolių skaičius – 500</p>	<p>Nurodomas (DMS – pasirenkamas iš sąrašo, suformuojamo iš kvietimo teikti PIP informacijos pagal veiklą (poveiklę)) bent vieno rezultato stebėsenos rodiklio numeris, atsižvelgiant į pažangos priemonės apraše nurodytus reikalavimus. Pasirinkus procentais matuojamą stebėsenos rodiklį, taip pat automatiškai nurodomi bazinis ir pokyčio stebėsenos rodikliai.</p>	<p>Pasirinkus stebėsenos rodiklį, nurodomas jo matavimo vienetas, pvz., kilometrai (km), valandos (h) ir pan. Jei pildoma DMS, automatiškai nurodomas matavimo vienetas pagal stebėsenos rodikliui priskirtus duomenis. Galimas simbolių skaičius – 20. Nurodyti privaloma, jeigu pasirinktas rezultato stebėsenos rodiklis.</p>	<p>Nurodoma siektina rezultato stebėsenos rodiklio reikšmė, kurią planuojama pasiekti iki finansų ministro tvirtinamame Stebėsenos rodiklių skaičiavimo apraše nurodyto pasiekimo momento (projekto veiklų vykdymo metu, projekto veiklų vykdymo pabaigoje, praėjus konkrečiam laikui po projekto įgyvendinimo pabaigos arba kitas momentas). Galima įvesti tik skaičių. Galimas simbolių skaičius – 12 simbolių iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio. Nurodyti privaloma, jeigu pasirinktas rezultato stebėsenos rodiklis.</p>	<p>Pateikiami siektinos reikšmės apskaičiavimo principai, kuriais remiantis galima būtų įsitikinti, kad siektina reikšmė reali ir bus pasiekta iki finansų ministro tvirtinamame Stebėsenos rodiklių skaičiavimo apraše nurodyto pasiekimo momento. Nurodant šiuos principus, nepakanka pateikti nuorodos į kitame teisės akte ar strateginiame dokumente nustatytus įpareigojimus pasiekti vieną ar kitą stebėsenos rodiklio siektiną reikšmę; būtina nurodyti sąsajas su projekto loginiu pagrindu (veiklomis, fiziniais rodikliais, biudžetu, įkainiais), projekto tęstinumo laikotarpiu ar kita PIP nurodyta informacija, kuri patvirtintų siektinos reikšmės pagrįstumą įgyvendinant projektą ar projekto tęstinumo laikotarpiu (kaip projekto įgyvendinimo pasekmė). Jei nurodyta priemonės apraše, gali būti pateikiami stebėsenos rodiklio pasiekimo pagrindimo dokumentai. Galimas simbolių skaičius – 2 000. Nurodyti privaloma, jeigu pasirinktas rezultato stebėsenos rodiklis.</p>

### III SKYRIUS

#### PROJEKTO ĮGYVENDINIMO DETALIZACIJA

(pildoma rengiant visų tipų projektų įgyvendinimo planus)

##### 3.1. Projekto veiklos (trukmė ir etapai)

Projekto įgyvendinimo laikotarpis			<i>Įrašomas planuojamas projekto įgyvendinimo laikotarpis mėnesių tikslumu nuo projekto sutarties pasirašymo dienos iki projekto veiklų vykdymo pabaigos, t. y. per kiek mėnesių pasirašius projekto sutartį bus pabaigtos vykdyti visos projekto veiklos. Galima įvesti tik skaičių. Galimas didžiausias skaičius – 120. Galimas simbolių skaičius – 3.</i>					
Nr.	Projekto veikla	Pažangos priemonės veiklos (poveiklės) numeris	Tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurais		Pradėta iki projekto sutarties pasirašymo	Projekto sutarties mėnuo, kai pradėdama vykdyti veikla	Projekto sutarties mėnuo, kai baigiama vykdyti veikla	Regionas / Teisingos pertvarkos fondas (toliau – TPF)
			Bendra suma, eurais	Iš jos PVM, eurais				
<i>Numeris nurodomas iš eilės pvz., 1, 2, 3 ir kt. Galimas simbolių skaičius – 10. Nurodyti privaloma.</i>	<i>Nurodoma (DMS – pasirenkama) veikla iš kvietime teikti PĮP nurodytų finansuojamų projekto veiklų (pažangos priemonės veikla (poveiklė)). Kiekviena veikla nurodoma atskiroje eilutėje. Projekto veiklos, finansuojamos iš skirtingų pažangos priemonių ir (ar) tos pačios pažangos priemonės skirtingų veiklų (poveiklių) lėšų, nurodomos atskirose eilutėse. Galimas simbolių skaičius – 500. Nurodyti privaloma.</i>	<i>Nurodomas pažangos priemonės veiklos (poveiklės), pagal kurią numatoma vykdyti projekto veiklą, numeris. DMS užpildoma automatiškai, pasirinkus projekto veiklą iš kvietime teikti PĮP nurodytų finansuojamų projekto veiklų, pagal jų sąsajas su priemonės veikla (poveikle). Galimas simbolių skaičius – 100. Nurodyti privaloma.</i>	<i>Nurodoma bendra projekto veiklos tinkamų finansuoti išlaidų suma, apskaičiuojama sudedant numatytas poveiklių tinkamų finansuoti išlaidų sumas. Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio. Nurodyti privaloma.</i>	<i>Nurodoma bendra PVM suma, jei bent prie vienos poveiklės pažymėtas požymis „Prašoma finansuoti PVM“ arba „Mišrusis PVM“, susumuojant prie poveiklių nurodytas PVM sumas. Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.</i>	<i>Nurodoma, ar konkreti veikla (įskaitant reikiamus pirkimus) vykdoma arba planuojama pradėti vykdyti iki projekto sutarties pasirašymo. (Kai taikoma valstybės pagalba, turi būti atsižvelgiama į projektų finansavimo sąlygų apraše ar, kai planuojamas įgyvendinti RPPI projektas, Gairėse nustatytus reikalavimus dėl projekto veiklų vykdymo iki</i>	<i>Nurodomas projekto veiklos (įskaitant reikiamus pirkimus) vykdymo pradžios mėnesio eilės numeris, skaičiuojant nuo planuojamo projekto sutarties pasirašymo dienos. Nurodomas ne kalendorinis mėnuo, o projekto veiklos mėnuo, pvz., trečias veiklos mėnuo; penktas veiklos mėnuo (konkretus kalendorinis mėnuo bus nurodytas projekto sutartyje). Nurodomas skaičius nuo 1 iki 110. Nurodyti privaloma.</i>	<i>Nurodomas projekto veiklos (įskaitant reikiamus pirkimus) vykdymo pabaigos mėnesio eilės numeris, skaičiuojant nuo planuojamo projekto sutarties pasirašymo dienos. Nurodomas ne kalendorinis mėnuo, o projekto veiklos mėnuo, pvz., trečias veiklos mėnuo; penktas veiklos mėnuo (konkretus kalendorinis mėnuo bus nurodytas projekto sutartyje). Nurodomas</i>	<i>Nurodoma, kai projektas finansuojamas iš Europos regioninės plėtros fondo (toliau – ERPF), „Europos socialinio fondo +“ (toliau – ESF+) arba TPF lėšų. Nurodomas konkretus regionas, (Sostinė ar Vidurio ir vakarų Lietuva). Jei projektas finansuojamas iš TPF lėšų, nurodoma apskritis.</i>

					<p>projekto sutarties pasirašymo.) Pasirenkama reikšmė iš pasirinkimo sąrašo – „Taip“ arba „Ne“. Nurodyti privaloma.</p>		<p>skaičius nuo 1 iki 110. Nurodyti privaloma.</p>	<p>Pildant DMS: jei kvietime projektams nustatytas konkretus regionas ir projektas nėra finansuojamas iš TPF lėšų, regionas nustatomas pagal kvietimo informaciją, laukas neaktyvus. Jei kvietime nustatytas daugiau nei vienas galimas regionas, leidžiamas pasirinkimas iš sąrašo (Sostinė, Vidurio ir vakarų Lietuva). Jei kvietime teikti PĮP nustatoma, kad projektas finansuojamas iš TPF lėšų, pasirenkama viena iš apskričių.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---



											Galimas simbolių skaičius – 100. Nurodyti privaloma.
				<b>Tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurai</b>							
<b>Nr.</b>	<b>Poveiklės pavadinimas</b>	<b>Mata- vimo viene- tas</b>	<b>Siektina reikšmė</b>	<b>Bendra suma, eurais</b>	<b>PVM finan- savimo požymis</b>	<b>PVM suma, eurais</b>	<b>Lietuvos Respubli- -kos PVM įstatymo straipsni s</b>	<b>Finansuoja moji dalis, proc.</b>	<b>Poveiklės aprašymas</b>	<b>Poreikio pagrindimas</b>	
<i>Nu- meris</i>	<i>Nurodomas poveiklės pavadinimas. Poveiklė – kiekybiškai išmatuojamas tiesioginis įvykdytos</i>	<i>Nurodo- mas po- veiklės mata-</i>	<i>Nurodoma siekiama poveiklės rezultato</i>	<i>Nurodoma bendra poveiklės tinkamų</i>	<i>Pažy- mima, ar prašoma finansuoti</i>	<i>Jei pažymėtas požymis „Prašoma</i>	<i>Jei pažymėtas požymis „Prašoma</i>	<i>Nurodomas procentinis santykis tarp prašomų</i>	<i>Pateikiamas poveiklės aprašymas.</i>	<i>Poveiklė detalizuojama, nurodomas jos būtinumo pagrindimas, prisidėjimas prie numatytų problemų</i>	

	<p>nurodoma iš eilės, pradedant veiklos Nr., pvz., 1.1, 1.2 ir kt.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 10.</p> <p>Nurodyti privaloma.</p>	<p>projekto veiklos rezultatas. Poveikle nurodoma, kas bus pasiekta įvykdžius konkrečių projekto veiklų. Konkrečių projekto veiklų poveiklės gali nesutapti su projekto stebėsenos rodikliais. Vienai veiklai gali būti nurodoma keletas poveiklių, sukuriant naujas eilutes.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 300.</p> <p>Nurodyti privaloma.</p>	<p>vimovienetas (naudojant visuotiniai priimtus matavimo vienetus, galima truminti, pvz., vnt., kompl., asm., km. kv. m).</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 20. Nurodyti privaloma.</p>	<p>reikšmė skaičiais. Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio. Nurodyti privaloma.</p>	<p>finansuoti išlaidų suma, apskaičiuojama susumuojant numatytas veiksmų ar išlaidų tipų tinkamų finansuoti išlaidų sumas (jei projekto poveiklė skaidoma į veiksmų ar išlaidų tipus). Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio. Nurodyti privaloma.</p>	<p>PVM iš projekto lėšų.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Prašoma finansuoti PVM</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Neprašoma finansuoti PVM</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Mišrusis PVM</u> Privalomas pažymėti laukas.</p>	<p>finansuoti PVM“ arba „Mišrusis PVM“, privaloma nurodyti bendrą poveiklės PVM sumą, apskaičiuojamą numatytas veiksmų ar išlaidų tipų PVM sumas (jei projekto poveiklė skaidoma į veiksmų ar išlaidų tipus).</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.</p>	<p>finansuoti PVM“ arba „Mišrusis PVM“, iš sąrašo pasirenkamas vienas ar keli PVM įstatymo straipsniai, pagal kuriuos įgyvendinant projektą numatyti įsigyti darbai, prekės ar paslaugos priskiriami pareiškėjo arba partnerio PVM neapmokestinamai veiklai.</p>	<p>skirti lėšų ir nuosavų lėšų. Galimas simbolių skaičius – 3 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio. Nurodyti privaloma.</p>	<p>Galimas simbolių skaičius – 2 000.</p> <p>Nurodyti privaloma.</p>	<p>sprendimo, planuojamų išlaidų poreikio apskaičiavimas ir pagrindimas. Nurodyti privaloma, jeigu pagrindimas ir detalizavimas nurodomi prieš veiksmų ar išlaidų tipų, šios dalies galima nepildyti. Jei kartu su PĮP teikiamas projekto investicijų projektas, nurodoma investicijų projekto dalis, kurioje nurodyta informacija apie poveiklės poreikio pagrindimą. Nurodoma, kokiais pareiškėjo arba partnerio vykdymai arba planuojamai vykdyti veiklai ar veiksmams skirti įgyvendinant projektą numatomi įsigyti darbai, prekės ar paslaugos. Būtina nurodyti veiklas, už kurias bus gaunamos pajamos (pvz., patalpų nuoma, teikiamos apmokamos paslaugos, rinkliavos ir pan.).</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 10 000.</p>
		<p><b>Nr.</b></p>	<p><b>Veiksmo / išlaidų tipo pavadinimas</b></p>	<p><b>Matavimo vienetas</b></p>	<p><b>Siektina reikšmė</b></p>	<p><b>Vieneto kaina, eurai</b></p>	<p><b>Tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurai</b></p>		<p><b>Planuojama išlaidų suma, eurai</b></p>	<p><b>Iš jos PVM, eurai</b></p>	<p><b>Poreikio ir išlaidų pagrindimas</b></p>

		<p>Numeris nurodomas iš eilės, pradedant poveiklės Nr., pvz., 1.1.1, 1.1.2 ir kt.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 10.</p> <p>Nurodyti privaloma.</p>	<p>Nurodomas veiksmo ar išlaidų tipo pavadinimas.</p> <p>Nurodant veiksmus ar išlaidų tipus detalizuojama, kokių veiksmų bus imtasi arba kokiomis patiriamomis išlaidomis bus prisidedama siekiant projekto poveiklės siekinių reikšmių.</p> <p>Vienai poveiklei gali būti nurodomi keli veiksmi ar išlaidų tipai, pridedant naujas eilutes.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 300.</p> <p>Nurodyti neprivaloma, jei kartu su PĮP teikiamas projekto investicijų projektas.</p>	<p>Nurodomas veiksmo ar išlaidų tipo matavimo vienetas (naujojoje visuotinėje priimtus matavimo vienetus, galima trumpinti, pvz., vnt., kompl., asm., km, kv. m).</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 20.</p> <p>Nurodyti privaloma.</p>	<p>Nurodoma siekiama veiksmo ar išlaidų tipo rezultato reikšmė skaičiais.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 9</p> <p>simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.</p> <p>Nurodyti privaloma.</p>	<p>Nurodoma vieneto kaina, kurią padauginus iš siektinos reikšmės būtų apskaičiuojama planuojama išlaidų suma.</p> <p>Pildoma, kai planuojamai išlaidų sumai apskaičiuoti naudojama vieneto kaina.</p> <p>Jeį taikomi fiksuotieji projekto išlaidų vieneto įkainiai, fiksuotosios projekto išlaidų normos (toliau – fiksuotoji norma) arba fiksuotosios projekto išlaidų sumos (toliau – fiksuotoji suma), nurodomas konkretus veiksmui ar išlaidų tipui taikomas fiksuotasis dydis.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.</p> <p>Nurodyti neprivaloma.</p>	<p>Nurodoma planuojama išlaidų suma, siekintą reikšmę padauginus iš vieneto kainos arba įrašant konkrečių planuojamų išlaidų sumą.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.</p> <p>Nurodyti privaloma.</p>	<p>Nurodoma planuojama PVM suma, jeigu ją prašoma finansuoti iš projekto lėšų.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.</p> <p>Nurodyti neprivaloma.</p>	<p>Pateikiamas veiksmo ar išlaidų tipo detalizavimas, būtinumo pagrindimas, prisidėjimas prie numatytų problemų sprendimo, planuojamų išlaidų poreikio apskaičiavimas ir pagrindimas.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 5 000.</p> <p>Nurodyti privaloma.</p>	<p>Pažymima, jei numatomos išlaidos, atitinkančios bent vieną iš požymių: žemės pirkimo išlaidos; nepiniginis įnašas; kryžminis finansavimas; projektą vykdančio personalo išlaidos (pažymima, tik jei nustatoma 15 ar 40 procentų fiksuotoji projekto išlaidų norma); projektą vykdančio personalo išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo); dalyvių darbo užmokesčio (toliau – DU) išlaidos (finansuojamos); dalyvių DU išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo); nusidėvėjimo sąnaudos (apmokamos iš nuosavo įnašo); valstybės pagalba; „de minimis“ pagalba.</p> <p>Nuosavas įnašas negali būti mažesnis nei pažymėtų nusidėvėjimo sąnaudų (apmokamų iš nuosavo įnašo), dalyvių DU išlaidų (apmokamų iš nuosavo įnašo), projektą vykdančio personalo išlaidų (apmokamų iš nuosavo įnašo) ir nepiniginio įnašo suma.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 100.</p> <p>Nurodyti neprivaloma.</p>
		...	...	...	...	...	...	...	...	
		...	...	...	...	...	...	...	...	
		<b>Projekto veikla</b>			<b>Tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurais</b>					

Nr.	Pažangos priemonės veiklos (poveiklės) numeris		Bendra suma, eurai		Iš jos PVM, eurai		Pradėta iki projekto sutarties pasirašymo	Projekto sutarties mėnuo, kai pradėdama vykdyti veikla	Projekto sutarties mėnuo, kai baigiama vykdyti veikla	Regionas / TPF	
...	...		...		...		...	...	...	...	
Nr.	Poveiklės pavadinimas		Mata- vimo vienetas	Siektina reikšmė	Tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurai				Finansuoja- moji dalis, proc.	Poveiklės aprašymas	Poreikio pagrindimas
	Bendra suma, eurai	PVM finan- savimo požymis			PVM suma, eurai	PVM įstaty- mo straips- nis					
...	...		...	...	...	...	...	...	...	...	...
Nr.	Veiksmo / išlaidų tipo pavadinimas		Matavi- mo vienetas	Siektina reikšmė	Vieneto kaina, eurai	Tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurai		Iš jos PVM, eurai	Poreikio ir išlaidų pagrindimas	Požymiai	
	Planuojama išlaidų suma, eurai	Iš jos PVM, eurai									
...	...		...	...	...	...	...	...	...	...	
Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės					Tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurai	Iš jos PVM, eurai		Aprašymas		Regionas / TPF	
					<p>Nurodoma bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, skirta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms finansuoti.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio. Nurodyti privaloma.</p>	<p>Nurodoma PVM suma, skirta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms finansuoti, jeigu ją prašoma finansuoti iš projekto lėšų.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio. Nurodyti neprivaloma.</p>		<p>Pateikiamas matomumo ir informavimo priemonių aprašymas ir jų detalizavimas bei joms planuojamų tinkamų finansuoti išlaidų būtinumo pagrindimas.</p> <p>Pagrindinių matomumo ir informavimo priemonių (aprašymas interneto svetainėje (jei tokia yra); informacijos pateikimas socialiniuose tinkluose; informacijos skelbimas ne mažesniame kaip A3 formato plakate ir, kai projektas viršija 500 000 eurų, – nuolatinės informacinės lentelės ar stendo įrengimas) išlaidos pagrindžiamos nurodant pasirinktą fiksuotosios sumos dydį. Kitų matomumo ir informavimo priemonių bei</p>		<p>Jei kvietime nurodytas daugiau nei vienas galimas regionas, leidžiamas pasirinkimas iš sąrašo (Sostinė, Vidurio ir vakarų Lietuva).</p> <p>Jei kvietime teikti PĮP nustatoma, kad projektas finansuojamas iš TPF lėšų, pasirenkama viena iš apskričių.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 100.</p> <p>Nurodyti privaloma</p>	

				<p><i>strateginės svarbos projekto arba projekto, kurio visos išlaidos viršija 10 mln. eurų, viešinimo (komunikacinio renginio ar kitos komunikacijos veiklos) išlaidos pagrindžiamos remiantis planuojamomis patirti realiomis išlaidomis.</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 1 000. Nurodyti privaloma.</i></p>	
<p><b>Pažangos priemonės veiklos (poveiklės) numeris</b></p> <p><i>Jeigu projektas įgyvendinamas pagal vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę), eilutė nepildoma (DMS paslėpta).</i></p>	<p><i>Nurodomas ar pasirenkamas iš pažangos priemonės veiklų (poveiklių), pagal kurias įgyvendinamas projektas, sąrašo, pažangos priemonės veiklos (poveiklės), pagal kurią įgyvendinama projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė, numeris.</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 100. Nurodyti privaloma.</i></p>	<p><i>Nurodoma tinkamų finansuoti išlaidų suma, skirta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms finansuoti, pagal skirtingas pažangos priemonės veiklas (poveikles). Kai skirtingos pažangos priemonės veiklos (poveiklės) finansuojamos iš 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšų, išlaidų suma išskaidoma „pro rata“ principu.</i></p> <p><i>Kai skirtingos pažangos priemonės veiklos (poveiklės) finansuojamos iš 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų,</i></p>	<p><i>Nurodoma PVM suma, skirta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms finansuoti, jeigu ją prašoma finansuoti iš projekto lėšų, pagal skirtingas pažangos priemonės veiklas (poveikles). Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.</i></p> <p><i>Nurodyti neprivaloma.</i></p>	<p><i>Pateikiamas kiekvienos pažangos priemonės veiklos (poveiklės) matomumo ir informavimo priemonių aprašymas ir jų detalizavimas bei joms planuojamų tinkamų finansuoti išlaidų būtinumo pagrindimas. Privalomų matomumo ir informavimo priemonių išlaidos (išskyrus strateginės svarbos projektų ir projektų, kurių visos išlaidos viršija 10 mln. eurų, komunikacinio renginio ar kitos komunikacijos veiklos išlaidas) pagrindžiamos nurodant pasirinktą fiksuotosios sumos dydį ir nurodant pritaikytą „pro rata“ dydį. Kitų matomumo ir informavimo priemonių bei strateginės svarbos projektų ir projektų, kurių visos išlaidos viršija 10 mln. eurų, komunikacinio renginio ar kitos komunikacijos veiklos išlaidos pagrindžiamos remiantis planuojamomis patirti realiomis išlaidomis ir pritaikytu „pro rata“ dydžiu.</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 1 000. Nurodyti privaloma.</i></p>	<p><i>Jeigu kvietime nurodytas daugiau nei vienas galimas regionas, leidžiamas pasirinkimas iš sąrašo (Sostinė, Vidurio ir vakarų PĮP nustatoma, kad projektas finansuojamas iš TPF lėšų, pasirenkama viena iš apskričių.</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 100. Nurodyti privaloma.</i></p>

		<p><i>išlaidų suma priskiriama veiklai (poveiklei), finansuojamai iš 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšų. Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio. Nurodyti privaloma.</i></p>			
<b>Fiksuotoji norma, skirta netiesioginėms ir kitoms išlaidoms padengti</b>	<b>Taikoma fiksuotoji norma, proc.</b>	<b>Tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurais</b>			
		<b>Bendra suma, eurais</b>	<b>Iš jos PVM, eurais</b>		
<p><i>Nurodomas (DMS pasirenkamas iš sąrašo) fiksuotosios normos, skirtos netiesioginėms ir kitoms išlaidoms padengti, pavadinimas ir kodas. Galimas simbolių skaičius – 300.</i></p>	<p><i>Nurodomas pasirinktos fiksuotosios normos, skirtos netiesioginėms ir kitoms išlaidoms padengti, procentinis dydis. Galimas simbolių skaičius – 5.</i></p>	<p><i>Nurodoma pagal taikomą fiksuotąją normą, skirtą netiesioginėms ir kitoms išlaidoms padengti, apskaičiuota suma. Kai projekto veiklos (poveiklės) finansuojamos iš skirtingų pažangos priemonių ir (ar) tos pačios pažangos priemonės skirtingų veiklų (poveiklių) lėšų, apskaičiuojama bendra tiesioginių arba projektą vykdančio personalo išlaidų suma, kuri padauginama iš fiksuotosios normos, skirtos netiesioginėms ir kitoms išlaidoms padengti, dydžio.</i></p>	<p><i>Nurodoma PVM dalies suma, jeigu ją prašoma finansuoti iš projekto lėšų. Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.</i></p>		

			<i>Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.</i>		
<p><b>Pažangos priemonės veiklos (poveiklės) numeris</b></p> <p><i>Jei fiksuotoji norma, skirta netiesioginėms ir kitoms išlaidoms padengti, finansuojama pagal kelias pažangos priemonės ar pažangos priemonės veiklas (poveiklės), nurodomas kiekvienos pažangos priemonės ar pažangos priemonės veiklos (poveiklės) numeris.</i></p> <p><i>Laukai nėra aktyvūs ir nėra spausdinami, o naudojami tik lėšoms pagal skirtingas pažangos priemonės ar pažangos priemonės</i></p>	<p><i>Nurodomas (DMS pasirenkamas iš sąrašo) fiksuotosios normos, skirtos netiesioginėms ir kitoms išlaidoms padengti, pavadinimas ir kodas.</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 300.</i></p>	<p><i>Nurodomas pasirinktos fiksuotosios normos, skirtos netiesioginėms ir kitoms išlaidoms padengti, procentinis dydis.</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 5.</i></p>	<p><i>Kai projekto veiklos finansuojamos iš skirtingų pažangos priemonių ir (ar) tos pačios pažangos priemonės skirtingų veiklų (poveiklių) lėšų, apskaičiuojama konkrečios pažangos priemonės ir (ar) tos pačios pažangos priemonės skirtingos veiklos (poveiklės) tiesioginių arba projektą vykdančio personalo išlaidų suma, kuri padauginama iš fiksuotosios normos, skirtos netiesioginėms ir kitoms išlaidoms padengti, dydžio.</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.</i></p>	<p><i>Nurodoma PVM dalies suma, jeigu ją prašoma finansuoti iš projekto lėšų.</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.</i></p>	

<p>veiklas (poveikles) apskaičiuoti Europos Sąjungos investicijų administravim o informacinėje sistemoje (toliau – INVESTIS). Galimas simbolių skaičius – 100.</p>					
<p><b>Bendra projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurai:</b></p>			<p><i>Apskaičiuojama bendra projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma (projekto veiklų tinkamų finansuoti išlaidų suma, projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonių tinkamų finansuoti išlaidų suma ir fiksuotosios normos, skirtos netiesioginėms ir kitoms išlaidoms padengti, tinkamų finansuoti išlaidų suma).</i> <i>Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio. Nurodyti privaloma.</i></p>	<p><i>Apskaičiuojama bendra projekto PVM suma, kurią prašoma finansuoti iš projekto lėšų. Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio. Nurodyti neprivaloma.</i></p>	

3.1.1. Projekto požymiai, priskyrimas regionams (užpildoma automatiškai, kai PIP teikiamas per DMS)



<b>Požymis</b>	<b>Pažangos priemonės veiklos (poveiklės) numeris</b>	<b>Tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurai</b>
<p><i>Nurodomi prie veiksmų ar išlaidų tipų pažymėti požymiai:</i>  <i>žemės pirkimo išlaidos;</i>  <i>nepiniginis įnašas;</i>  <i>kryžminis finansavimas;</i>  <i>projektą vykdančio personalo išlaidos;</i>  <i>projektą vykdančio personalo išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo);</i>  <i>dalyvių DU išlaidos (finansuojamos);</i>  <i>dalyvių DU išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo);</i>  <i>nusidėvėjimo sąnaudos (apmokamos iš nuosavo įnašo) valstybės pagalba;</i>  <i>„de minimis“ pagalba.</i>  <i>Skaičiuojama ir tikrinama, ar nurodytų nusidėvėjimo sąnaudų (apmokamų iš nuosavo įnašo), dalyvių DU išlaidų (apmokamų iš nuosavo įnašo) ir nepiniginio įnašo požymių bendra suma neviršija nuosavo projekto vykdytojo ir partnerių įnašo sumos.</i>  <i>Jei viršija, nusidėvėjimo sąnaudų (apmokamų iš nuosavo įnašo), dalyvių DU išlaidų (apmokamų iš nuosavo įnašo) ir nepiniginio įnašo požymių eilutės pažymimos raudonai ir rodomas klaidos pranešimas.</i>  <i>Jei pažymėtų požymių nėra, šios eilutės nepildomos.</i>  <i>Nurodyti privaloma, jei yra nustatyti požymiai.</i></p>	<p><i>Nurodomas pažangos priemonės veiklos (poveiklės), kuriai taikomas požymis, numeris.</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 100.</i>  <i>Nurodyti privaloma, jei prie veiksmų ar išlaidų tipų pažymėtas požymis.</i></p>	<p><i>Pagal veiksmų ar išlaidų tipų požymius apskaičiuojama požymio pagal vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę) tinkamų finansuoti išlaidų suma.</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.</i>  <i>Nurodyti privaloma, jei prie veiksmų ar išlaidų tipų pažymėtas požymis.</i></p>
<b>Regionai / TPF</b>	<b>Pažangos priemonės veiklos (poveiklės) numeris</b>	<b>Tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurai</b>
<p><i>Nurodomi prie projekto veiklų nurodyti regionai ar apskritys (Sostinė, Vidurio ir vakarų Lietuva, apskritys).</i></p> <p><i>Nurodyti privaloma.</i></p>	<p><i>Nurodomas pažangos priemonės veiklos (poveiklės), pagal kurią nustatytas regionas ir apskritys, numeris.</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 100.</i></p>	<p><i>Pagal projekto veiklų regionus ir apskritis apskaičiuojama regiono ar TPF lėšomis pagal apskritis pagal vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę) tinkamų finansuoti išlaidų suma.</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 9</i></p>

		<i>simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio. Nurodyti privaloma.</i>
<input type="checkbox"/> <b>Investicijos priskiriamos regionui taikant „pro rata“ principą</b> <i>Pažymima, kai projektas finansuojamas ERPF arba ESF+ lėšomis, investicijų sukuriama nauda atitenka daugiau nei vienam 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos (toliau – Investicijų programa) regionui ir projekto įgyvendinimo metu nebus galima nustatyti, kiek kuriam Investicijų programos regionui faktiškai teks naudoti iš investicijų. Remiantis „pro rata“ dydžiu skaičiuojamos projekto veikloms vykdyti skiriamos lėšos ir siektini rodikliai.</i>	<i>Nurodomos projekto veiklos, kurioms taikomas „pro rata“ dydis, ir joms tenkanti procentinė dalis.</i>	

3.2.	Finansavimo šaltiniai								
1. Pažangos priemonės veiklos (poveiklės) numeris	2. Prašomos skirti lėšos		3. Nuosavas įnašas						4. Iš viso lėšų
	Prašomas finansavimas	Proc.	3.1. Nacionalinės viešosios lėšos			3.2. Privačios lėšos		Proc.	
			3.1.1. Valstybės biudžeto lėšos	3.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos	3.1.3 Kiti viešųjų lėšų šaltiniai	3.2.1. Pareiškėjo, partnerio (-ių) ir (ar) jungtinio projekto projekto pareiškėjo (-ų) lėšos	3.2.2. Kiti lėšų šaltiniai		
Iš viso	<i>Apskaičiuojama stulpelio suma.</i>	<i>Apskaičiuojama procentinė dalis nuo bendros sumos (2 stulpelyje nurodytos</i>	<i>Apskaičiuojama stulpelio suma.</i>	<i>Apskaičiuojama stulpelio suma.</i>	<i>Apskaičiuojama stulpelio suma.</i>	<i>Apskaičiuojama stulpelio suma.</i>	<i>Apskaičiuojama stulpelio suma.</i>	<i>Apskaičiuojama procentinė dalis nuo bendros sumos (3.1, 3.2 stulpeliuose</i>	<i>Apskaičiuojama stulpelio suma.</i>

		<i>sumos santykis su 4 stulpelyje nurodyta bendra suma).</i>						<i>nurodytų lėšų sumos santykis su 4 stulpelyje nurodyta suma).</i>	
<i>Nurodomas pažangos priemonės veiklos (poveiklės) numeris. Jei projekto veiklos finansuojamos iš skirtingų pažangos priemonių ir (ar) tos pačios pažangos priemonės skirtingų veiklų (poveiklių) lėšų, jos nurodomos atskirose eilutėse.</i>  <i>Galimas simbolių skaičius – 100. Nurodyti privaloma.</i>	<i>Nurodoma prašoma skirti projekto finansavimo lėšų suma. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma. Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.</i>	<i>Apskaičiuojama procentinė dalis nuo bendros sumos (2 stulpelyje nurodytos sumos santykis su 4 stulpelyje nurodyta bendra suma).</i>	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas, partneris (-iai) ir (ar) jungtinio projekto pareiškėjas ir kurios šaltinis yra valstybės biudžeto lėšos. Galima įvesti tik skaičių. Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.</i>	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas, partneris (-iai) ir (ar) jungtinio projekto pareiškėjas ir kurios šaltinis yra savivaldybių biudžetų lėšos. Galima įvesti tik skaičių. Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.</i>	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas, partneris (-iai) ir (ar) jungtinio projekto pareiškėjas ir kurios šaltinis yra kiti viešųjų lėšų šaltiniai. Galima įvesti tik skaičių. Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.</i>	<i>Nurodoma pareiškėjo, partnerio (-ių) ir (ar) jungtinio projekto pareiškėjo lėšų, kurios nėra viešosios lėšos, suma, kurią užtikrins pareiškėjas. Galima įvesti tik skaičių. Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.</i>	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas, partneris (-iai) ir (ar) jungtinio projekto pareiškėjas ir kurios šaltinis yra kiti lėšų šaltiniai, pvz., banko paskola. Galima įvesti tik skaičių. Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.</i>	<i>Apskaičiuojama procentinė dalis nuo bendros sumos (3.1, 3.2 stulpeliuose nurodytų lėšų sumos santykis su 4 stulpelyje nurodyta bendra suma).</i>	<i>Nurodoma bendra projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma (apskaičiuojama 2, 3.1, 3.2 stulpeliuose nurodytų lėšų suma). Ši suma turi sutapti su bendra projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, nurodyta PĮP 3.1 papunktyje „Projekto veiklos (trukmė ir etapai)“. Jei sumos nesutampa, finansavimo šaltinių eilutė „Iš viso“ pažymima raudonai ir rodomas</i>

										<i>klaidos pranešimas.</i>
3.3.	Teritorija, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų ( <i>didžiausia projekto lėšų dalis skaičiuojama pagal skiriamų lėšų dydį</i> ).									
	<b>Regionas</b>	<b>Apskritis</b>	<b>Savivaldybė</b>							
	<p><i>Nurodomas regionas, kuriam bus priskiriamas projektas, pasirenkant iš variantų:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostinė,</li> <li>- Vidurio ir vakarų Lietuva.</li> </ul> <p><i>Nurodyti privaloma.</i></p>	<p><i>Nurodoma apskritis, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų.</i></p> <p><i>Variantai:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- visos apskritys,</li> <li>- nurodomas apskritis pavadinimas</li> </ul> <p><i>(nurodomas konkrečios apskrities pavadinimas (pildant DMS, pasirenkama iš sąrašo).</i></p> <p><i>Pildant DMS, paspaudus ant apskrities lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė.</i></p> <p><i>Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Iš sąrašo pasirenkamas apskrities pavadinimas.</i></p> <p><i>Jeigu sudėtinga nustatyti apskritį, kuriai tenka didžioji dalis lėšų, ji gali būti nurodoma pagal pareiškėjo veiklos vykdymo vietą.</i></p> <p><i>Nurodyti privaloma.</i></p>	<p><i>Jei projektas vykdomas visos Lietuvos mastu, pažymėjus „visos apskritys“, savivaldybės ir 3.4 papunktis nepildomi (DMS neaktyvuojami).</i></p> <p><i>Jeį pildant DMS pasirinkta apskritis iš sąrašo, nurodomas savivaldybės, kurioje planuojama vykdyti pagrindines projekto veiklas (pvz., statyti pastatą, organizuoti seminarą ir pan.), pavadinimas. Turi būti nurodoma tik viena savivaldybė.</i></p> <p><i>Jeigu projektas įgyvendinamas keliose savivaldybėse, nurodoma projekto savivaldybė, kuriai tenka didžiausia lėšų ir veiklų dalis, o kitos savivaldybės išvardijamos 3.5 papunktyje. Jeigu sudėtinga nustatyti savivaldybę, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų, ji gali būti nurodoma pagal pareiškėjo veiklos vykdymo vietą.</i></p> <p><i>Pvz., tiesiamas 150 km kelias per X, Y ir Z savivaldybes. 80 km kelio tiesiama per Y savivaldybę, tačiau brangiausia kelio dalis (pvz., dėl estakadų) bus tiesiama Z savivaldybėje. Z savivaldybė – pagrindinė savivaldybė, kurioje įgyvendinamas projektas.</i></p> <p><i>Pvz., organizuojama 15 seminarų X, Y ir Z savivaldybėse. 10 seminarų organizuojama X savivaldybėje, 2 seminarai – Y savivaldybėje ir 3 – Z savivaldybėje. Didžiausia projekto lėšų dalis buvo skirta Y savivaldybėje organizuojamiems seminarams. Daugiausia seminarų (10) suorganizuota X savivaldybėje, tačiau jie kainavo mažiau nei 2 seminarai, suorganizuoti Y savivaldybėje, todėl didžiausia projekto lėšų dalis buvo skirta Y savivaldybėje organizuojamiems seminarams. Y savivaldybė – pagrindinė savivaldybė, kurioje įgyvendinamas projektas.</i></p> <p><i>Jeigu pildoma DMS, paspaudus ant savivaldybės įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Iš sąrašo pasirenkamas savivaldybės pavadinimas.</i></p> <p><i>Parinkus arba pakeitus apskritį ir nenurodžius jai priklausančios savivaldybės, rodomas klaidos pranešimas.</i></p> <p><i>Nurodyti privaloma.</i></p>							
3.4.	Kita (-os) apskritis (-ys) ir savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų ( <i>šis papunktis nežymimas, jei projektas įgyvendinamas vienoje savivaldybėje</i> )									

<b>Apskritis (-ys)</b>	<p><i>Nurodoma kita (-os) apskritis (-ys), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų. Jei pildoma DMS, paspaudus ant apskrities įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Iš sąrašo pasirenkamas apskrities pavadinimas. Jei reikia pridėti daugiau nei vieną apskritį, spaudžiama „pridėti dar vieną apskritį“.</i></p>																																																												
<b>Savivaldybė (-ės):</b>	<p><i>Nurodoma kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų. Jei pildoma DMS, pasirenkama iš variantų: - Visos savivaldybės apskrityje. Šis pasirinkimas žymimas, jei dalis projekto lėšų tenka visoms apskrityje esančioms savivaldybėms. Pažymėjus „Visos savivaldybės apskrityje“, skiltyje „Nurodytos savivaldybės“ nurodomos pasirinktos apskrities visos savivaldybės. - Konkreti savivaldybė. Šiame lauke pažymimos pasirinktos savivaldybės (pasirenkama iš sąrašo) pagal pasirinktas apskritis. Galima pasirinkti daugiau nei vieną savivaldybę:</i></p> <table border="0" data-bbox="629 523 2112 991"> <tr> <td>Akmenės rajono</td> <td>Kauno rajono</td> <td>Palangos miesto</td> <td>Šilalės rajono</td> </tr> <tr> <td>Alytaus miesto</td> <td>Kazlų Rūdos</td> <td>Panevėžio miesto</td> <td>Šilutės rajono</td> </tr> <tr> <td>Alytaus rajono</td> <td>Kėdainių rajono</td> <td>Panevėžio rajono</td> <td>Širvintų rajono</td> </tr> <tr> <td>Anykščių rajono</td> <td>Kelmės rajono</td> <td>Pasvalio rajono</td> <td>Švenčionių rajono</td> </tr> <tr> <td>Birštono</td> <td>Klaipėdos miesto</td> <td>Plungės rajono</td> <td>Tauragės rajono</td> </tr> <tr> <td>Biržų rajono</td> <td>Klaipėdos rajono</td> <td>Prienų rajono</td> <td>Telšių rajono</td> </tr> <tr> <td>Druskininkų</td> <td>Kretingos rajono</td> <td>Radviliškio rajono</td> <td>Trakų rajono</td> </tr> <tr> <td>Elektrėnų</td> <td>Kupiškio rajono</td> <td>Raseinių rajono</td> <td>Ukmergės rajono</td> </tr> <tr> <td>Ignalinos rajono</td> <td>Lazdijų rajono</td> <td>Rietavo</td> <td>Utenos rajono</td> </tr> <tr> <td>Jonavos rajono</td> <td>Marijampolės</td> <td>Rokiškio rajono</td> <td>Varėnos rajono</td> </tr> <tr> <td>Joniškio rajono</td> <td>Mažeikių rajono</td> <td>Skuodo rajono</td> <td>Vilkaviškio rajono</td> </tr> <tr> <td>Jurbarko rajono</td> <td>Molėtų rajono</td> <td>Šakių rajono</td> <td>Vilniaus miesto</td> </tr> <tr> <td>Kaišiadorių rajono</td> <td>Neringos</td> <td>Šalčininkų rajono</td> <td>Vilniaus rajono</td> </tr> <tr> <td>Kalvarijos</td> <td>Pagėgių</td> <td>Šiaulių miesto</td> <td>Visagino miesto</td> </tr> <tr> <td>Kauno miesto</td> <td>Pakruojo rajono</td> <td>Šiaulių rajono</td> <td>Zarasų rajono</td> </tr> </table>	Akmenės rajono	Kauno rajono	Palangos miesto	Šilalės rajono	Alytaus miesto	Kazlų Rūdos	Panevėžio miesto	Šilutės rajono	Alytaus rajono	Kėdainių rajono	Panevėžio rajono	Širvintų rajono	Anykščių rajono	Kelmės rajono	Pasvalio rajono	Švenčionių rajono	Birštono	Klaipėdos miesto	Plungės rajono	Tauragės rajono	Biržų rajono	Klaipėdos rajono	Prienų rajono	Telšių rajono	Druskininkų	Kretingos rajono	Radviliškio rajono	Trakų rajono	Elektrėnų	Kupiškio rajono	Raseinių rajono	Ukmergės rajono	Ignalinos rajono	Lazdijų rajono	Rietavo	Utenos rajono	Jonavos rajono	Marijampolės	Rokiškio rajono	Varėnos rajono	Joniškio rajono	Mažeikių rajono	Skuodo rajono	Vilkaviškio rajono	Jurbarko rajono	Molėtų rajono	Šakių rajono	Vilniaus miesto	Kaišiadorių rajono	Neringos	Šalčininkų rajono	Vilniaus rajono	Kalvarijos	Pagėgių	Šiaulių miesto	Visagino miesto	Kauno miesto	Pakruojo rajono	Šiaulių rajono	Zarasų rajono
Akmenės rajono	Kauno rajono	Palangos miesto	Šilalės rajono																																																										
Alytaus miesto	Kazlų Rūdos	Panevėžio miesto	Šilutės rajono																																																										
Alytaus rajono	Kėdainių rajono	Panevėžio rajono	Širvintų rajono																																																										
Anykščių rajono	Kelmės rajono	Pasvalio rajono	Švenčionių rajono																																																										
Birštono	Klaipėdos miesto	Plungės rajono	Tauragės rajono																																																										
Biržų rajono	Klaipėdos rajono	Prienų rajono	Telšių rajono																																																										
Druskininkų	Kretingos rajono	Radviliškio rajono	Trakų rajono																																																										
Elektrėnų	Kupiškio rajono	Raseinių rajono	Ukmergės rajono																																																										
Ignalinos rajono	Lazdijų rajono	Rietavo	Utenos rajono																																																										
Jonavos rajono	Marijampolės	Rokiškio rajono	Varėnos rajono																																																										
Joniškio rajono	Mažeikių rajono	Skuodo rajono	Vilkaviškio rajono																																																										
Jurbarko rajono	Molėtų rajono	Šakių rajono	Vilniaus miesto																																																										
Kaišiadorių rajono	Neringos	Šalčininkų rajono	Vilniaus rajono																																																										
Kalvarijos	Pagėgių	Šiaulių miesto	Visagino miesto																																																										
Kauno miesto	Pakruojo rajono	Šiaulių rajono	Zarasų rajono																																																										

3.5.	Projekto komanda			
Pareigos įgyvendinant projektą	Vardas, pavardė	Struktūrinio padalinio pavadinimas, pareigų pavadinimas	Funkcijos ir atsakomybės	
<b>Projekto komanda:</b>				
Projekto vadovas				

Komandos narys			
Komandos narys			
3.6. Partneris (-iai)			
<i>Šioje dalyje nurodomi partneriai, jei tokie yra: turi būti pagrįstas partnerių pasirinkimas, partnerystės priežastis ir forma, aprašyta, kaip bus dalijamasi atsakomybe įgyvendinant projektą, kokia bus kiekvieno partnerio veikla, kam teks projekto rezultatai ir kas bus atsakingas už tinkamą projekto rezultatų naudojimą ir išsaugojimą.</i>			
3.7. Matomumas ir informavimas			
<i>(Pareiškėjas privalo pasirinkti įgyvendinti projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemones, kaip nustatyta finansų ministro tvirtinamų Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių VIII skyriaus pirmajame skirsnyje ir kvietime teikti PĮP).</i>			
Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Taikoma	Aprašymas	
3.7.1. Projekto aprašymas pagrindinėje interneto svetainėje (jei tokia yra). Terminas – 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos.	<input type="checkbox"/>	<p><i>Žymima „Taikoma“, jei projekto vykdytojas, partneris, jungtinio projekto (toliau – JP) projekto vykdytojas turi interneto svetainę. Nurodomas interneto svetainės ar konkretaus tinklalapio adresas (nuoroda) ir trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo ar nuo informacijos dėl paraiškos finansuoti JP projektą patvirtinimo gavimo dienos pagrindinėje projekto vykdytojo, partnerio, JP projekto vykdytojo interneto svetainėje (jeigu yra) skelbiamas projekto aprašymas, apibūdinant projektu sprendžiamą problemą ir projekto tikslą, aprašant suplanuotas projekto veiklas (poveikles), pristatant suplanuotus rezultatus ir informuojant apie Europos Sąjungos finansavimą.</i></p> <p><i>Šalia projekto aprašymo pateikiama spalvota (jei tokios techninės galimybės yra) Europos Sąjungos emblema su šalia emblemos rašomu teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis).</i></p> <p><i>Projekto aprašymas interneto svetainėje ar tinklalapyje turi būti aiškiai matomas bent iki projekto pabaigos dienos (ilgalaikiam matomumui užtikrinti naujienų rubrika projekto aprašymui skelbti nėra tinkama). Projekto aprašymas turi būti pateiktas svetainės ar tinklalapio lange (pvz., PDF formato dokumento nuoroda nėra tinkama, nebent dėl techninių tinklalapio apribojimų toks aprašymo skelbimas būtų vienintelė išeitis).</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</i></p>	

<p>3.7.2. Projekto viešinimas socialiniuose tinkluose. Terminas – 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><i>Pasirinkus „Taikoma“ nurodomas socialinio tinklo (ar tinklų) pavadinimas, konkrečios paskyros pavadinimas (jei jau žinomas), pateikiama konkreti nuoroda (jei jau žinoma) ir trumpas šios matomumo ir informavimo priemonės aprašymas.</i></p> <p><i>Priemonė turi būti įgyvendinta per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo ar nuo informacijos dėl paraiškos finansuoti JP projektą patvirtinimo gavimo dienos.</i></p> <p><i>Tikslinė auditorija turi būti informuota apie Europos Sąjungos finansavimą nurodant visą pavadinimą „Europos Sąjunga“, kai naudojamas finansavimo šaltinį nurodantis atitinkamas teiginys „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis). Jei techninės galimybės leidžia, šalia atitinkamo teiginio turi būti panaudota spalvota ES emblema.</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</i></p>
<p>3.7.3. Projekto plakato (ne mažesnio kaip A3 formato) iškabinimas matomoje vietoje. Terminas – 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos (arba taikoma PĮP 3.7.4 papunktyje nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><i>Pasirinkus „Taikoma“, nurodomas vietos, kurioje bus iškabintas neskaitmeninis plakatas, adresas ir pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymovisuomenei gerai matomoje vietoje (pvz., prie įėjimo į pastatą ar organizacijos vestibulyje) reikia pakabinti bent vieną spausdintą ne mažesnę nei A3 formato pranešimą (plakatą), kuriame pateikiama informacija apie projektą (įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, projekto tikslą ir planuojamas veiklas (poveikles) bei rezultatus) ir paskelbiama apie Europos Sąjungos finansavimą.</i></p> <p><i>Šis reikalavimas netaikomas ESF+ lėšomis finansuojamiems projektams, kai projektu siekiama konkrečiau ESF+ tikslo – mažinti materialinį nepriteklių, pačiomis nepalankiausiomis sąlygomis gyvenantiems asmenims teikiant pagalbą maistu ir (arba) pagrindinę materialinę pagalbą, įskaitant papildomas priemones.</i></p> <p><i>Plakato turinyje turi būti pateikiama spalvota (jei tokia techninė galimybė yra) Europos Sąjungos emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis).</i></p> <p><i>Projekto plakatas turi būti aiškiai matomas bent iki projekto užbaigimo dienos.</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</i></p>
<p>3.7.4. Projekto pristatymas skaitmeniniame ekrane (ne mažesniame kaip A3 formato) matomoje vietoje. Terminas – 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos (arba taikoma PĮP 3.7.3 papunktyje nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><i>Pasirinkus „Taikoma“, nurodomas vietos, kurioje bus pakabintas skaitmeninis ekranas, adresas ir pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymovisuomenei gerai matomoje vietoje (pvz., prie įėjimo į pastatą ar organizacijos vestibulyje) reikia pakabinti ar skelbti bent vieną rodomą elektroninį ne mažesnę nei A3 formato pranešimą, kuriame pateikiama informacija apie projektą (įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, projekto tikslą ir planuojamas veiklas (poveikles) bei rezultatus) ir paskelbiama apie Europos Sąjungos finansavimą.</i></p>

	<p><i>Šis reikalavimas netaikomas ESF+ lėšomis finansuojamiems projektams, kai projektu siekiama konkrečiau ESF+ tikslo – mažinti materialinį nepriteklių, pačiomis nepalankiausiomis sąlygomis gyvenantiems asmenims teikiant pagalbą maistu ir (arba) pagrindinę materialinę pagalbą, įskaitant papildomas priemones.</i></p> <p><i>Pranešimo turinyje turi būti pateikiama spalvota (jei tokia techninė galimybė yra) Europos Sąjungos emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis).</i></p> <p><i>Pranešimas apie projektą skaitmeniniame ekrane turi būti aiškiai matomas ir rodomas bent iki projekto užbaigimo dienos.</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</i></p>
<p>3.7.5. Nuolatinės informacinės lentelės pakabinimas matomoje vietoje. Terminas – kai tik fizinių (materialių) investicijų projekto veikla pradedama vykdyti ar sumontuojama ir pakabinama nupirkta įranga (ir (arba) taikoma PĮP 3.7.6 papunktyje nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).</p>	<p><i>Privaloma pažymėti „Taikoma“, jei projektas finansuojamas:</i></p> <p><i>a) ERPF, Sanglaudos fondo ar Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis ir jo visos išlaidos viršija 500 000 eurų (netaikomi PĮP 3.7.3 ir 3.7.4 papunkčiuose nurodyti reikalavimai);</i></p> <p><i>b) ESF+ lėšomis ir jo visos išlaidos viršija 100 000 eurų (netaikomi PĮP 3.7.3 ir 3.7.4 papunkčiuose nurodyti reikalavimai).</i></p> <p><i>Kai tik projektas, susijęs su fizinėmis (materialiomis) investicijomis, pradedamas įgyvendinti arba sumontuojama nupirkta įranga, visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinama patvari, nuolatinė informacinė lentelė, kurioje pateikiama informacija apie projektą, įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, projekto tikslą ir pateikiant spalvotą (jei techninės galimybės leidžia) Europos Sąjungos emblemą su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis).</i></p> <p><i>Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas.</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</i></p>
<p>3.7.6. Nuolatinio informacinio stendo pastatymas matomoje vietoje. Terminas – kai tik fizinių (materialių) investicijų projekto veikla pradedama vykdyti ar sumontuojama nupirkta įranga (ir (arba) taikoma PĮP 3.7.5 papunktyje nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).</p>	<p><i>Privaloma pažymėti „Taikoma“ jeigu projektas finansuojamas:</i></p> <p><i>a) ERPF, Sanglaudos fondo ar Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis ir jo visos išlaidos viršija 500 000 eurų (netaikomi PĮP 3.7.3 ir 3.7.4 papunkčiuose nurodyti reikalavimai);</i></p> <p><i>b) ESF+ lėšomis ir jo visos išlaidos viršija 100 000 eurų (netaikomi PĮP 3.7.3 ir 3.7.4 papunkčiuose nurodyti reikalavimai).</i></p>



		<p><i>Kai tik projektas, susijęs su fizinėmis (materialiomis) investicijomis, pradedamas įgyvendinti arba sumontuojama nupirktą įrangą, visuomenei gerai matomoje vietoje pastatomas patvarus nuolatinis informacinis standas, kuriame pateikiama informacija apie projektą, įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, projekto tikslą ir pateikiant spalvotą (jei techninės galimybės leidžia) Europos Sąjungos emblemą su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis).</i></p> <p><i>Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</i></p>
<p>3.7.7. Strateginės svarbos projekto komunikacinio renginio organizavimas ar kitos komunikacinės veiklos vykdymas (arba taikoma PĮP 3.7.8 papunktyje nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><i>Žymima „Taikoma“, kai projektas yra strateginės svarbos.</i></p> <p><i>Įgyvendinant strateginės svarbos projektą, nepriklausomai nuo jo vertės, privaloma surengti komunikacinį renginį ar įvykdyti kitą komunikacijos veiklą, laiku (rekomenduojama prieš 2–3 mėnesius) įtraukiant Europos Komisijos ir vadovaujančiosios institucijos atstovus.</i></p> <p><i>Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</i></p>
<p>3.7.8. Projekto, kurio bendra vertė viršija 10 000 000 eurų, komunikacinio renginio organizavimas ar kitos komunikacijos veiklos vykdymas (arba taikoma PĮP 3.7.7 papunktyje nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><i>Žymima „Taikoma“ įgyvendinant projektą, kurio bendra vertė viršija 10 000 000 eurų.</i></p> <p><i>Įgyvendinant projektą, kurio visos išlaidos viršija 10 000 000 eurų, privaloma surengti komunikacinį renginį ar įvykdyti kitą komunikacijos veiklą, laiku (rekomenduojama prieš 2–3 mėnesius) įtraukiant Europos Komisijos ir vadovaujančiosios institucijos atstovus.</i></p> <p><i>Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</i></p>
<p>3.7.9. Tinkamas, naudojant Europos Sąjungos emblemą ir nurodant atitinkamą teiginį, komunikavimas apie tai, kad finansuojama Europos Sąjungos lėšomis, visose komunikacijos priemonėse ir tikslinei auditorijai skirtuose dokumentuose.</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><i>Žymima „Taikoma“, kai vykdomos kitos projekto matomumo ir informavimo apie projektą (veiklą ar poveiklę) komunikacijos veiklos (pvz., straipsnyje internete apie projekto problemą ir jos sprendimo būdus paminimas projektas ir minimas to projekto finansavimo šaltinis panaudojant Europos Sąjungos emblemą su atitinkamu teiginiu arba organizuojamas seminaras ir seminaro dalyviams skirtoje renginio programoje panaudojama Europos Sąjungos emblema ir šalia jos nurodomas atitinkamas teiginys).</i></p> <p><i>Visose komunikavimo priemonėse, susijusiose su projektu, ir tikslinei auditorijai (visuomenė; projekto dalyviai ir kt.) skirtuose dokumentuose (seminaro programoje arba dalyvių registracijos sąraše; seminaro dalyvio pažymėjime; galutinėje vertinimo ataskaitoje ir kt.) turi būti komunikuojamas Europos Sąjungos finansavimas (t. y. naudojama Europos Sąjungos emblema ir nurodomas atitinkamas teiginys).</i></p> <p><i>Dokumentuose ar kitoje medžiagoje, naudojamoje išorinės komunikacijos veiklose, renginiuose, susijusiuose su projekto įgyvendinimu, įtraukiant visuomenę, kitą tikslinę auditoriją ar konkrečius dalyvius, kuriems projekto veiklos turės poveikį, ir nepažeidžiant lygių galimybių visiems ir nediskriminavimo principo, aiškiai pateikiama informacija apie Europos Sąjungos finansavimą, naudojant Europos Sąjungos emblemą ir šalia jos nurodant teiginį „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos</i></p>

		<p><i>Sajungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis).</i></p> <p><i>Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</i></p>
3.7.10. Kitų komunikacinių, informacinių, Europos Sąjungos finansavimo matomumą ir skaidrumą didinančių veiklų vykdymas (papildoma priemonė).	<input type="checkbox"/>	<p><i>Prireikus nurodomos kitos projekto vykdytojo pasirinktos vykdyti papildomos projekto matomumo ir informavimo apie projektą veiklos, nurodytos priemonės apraše. Gali būti sukurtos papildomos eilutės, jeigu numatoma daugiau nei viena projekto matomumo ir informavimo apie projektą veikla. Galimas simbolių skaičius – 300.</i></p> <p><i>Pateikiamas trumpas šios papildomos projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Galimas simbolių skaičius – 300.</i></p>
3.8.	Horizontalieji principai (toliau – HP) ir Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos (toliau – Chartija) nuostatos	
<p><b>3.8.1. <input type="checkbox"/> Projekto įgyvendinimo metu nepažeidžiami HP</b></p> <p><i>HP – darnaus vystymosi, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą, lygių galimybių ir nediskriminavimo (dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos, negalios ar kt.), įskaitant prienamumo visiems reikalavimo užtikrinimą, principai.</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 1. Nurodyti privaloma.</i></p>		
<p><b>3.8.2. <input type="checkbox"/> Projekto įgyvendinimo metu nepažeidžiami PFSA arba, kai įgyvendinami RPPI projektai, – Gairėse ir RPPI nustatyti reikalavimai dėl atitinkamų Chartijos nuostatų laikymosi</b></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 1. Nurodyti privaloma.</i></p>		
<p><b>3.8.3. Projektu tiesiogiai (projekto tikslas, tikslinė grupė, projekto veiklos, projekto vykdytojai, rodikliai, siekiami rezultatai) prisidedama prie HP įgyvendinimo:</b></p>		
<input type="checkbox"/> <b>Darnus vystymasis, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą</b>	<p><i>Nurodoma, kaip įgyvendinant projektą bus tiesiogiai vykdomi PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai, – Gairėse ir RPPI nurodyti reikalavimai dėl darnaus vystymosi. Remiamos aplinkos atžvilgiu tvarios veiklos, kurias vykdant laikomasi klimato ir aplinkos apsaugos standartų, atsižvelgiant į Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 11 straipsnį, Jungtinių Tautų darnaus vystymosi tikslus, Jungtinių Tautų bendrosios klimato kaitos konvencijos Paryžiaus susitarimą, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą, kaip tai suprantama 2020 m. birželio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2020/852 dėl sistemos tvariam investavimui palengvinti sukūrimo, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2019/2088, šiose srityse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplinkosaugos srityje;</li> <li>- socialinėje srityje (užimtumas, skurdas ir socialinė atskirtis, visuomenės sveikata, švietimas ir mokslas, kultūros savitumo išsaugojimas, tausojantis vartojimas);</li> <li>- ekonomikos srityje (darnus pagrindinių ūkio šakų ir regionų vystymas);</li> <li>- teritorijų vystymo srityje (aplinkosaugos, socialinių ir ekonominių skirtumų mažinimas).</li> </ul> <p><i>Turi būti pagrįsta, kaip prisidedama prie šio principo įgyvendinimo.</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 3 000.</i></p>	
<input type="checkbox"/> <b>Lygios galimybės ir nediskriminavimas</b>	<p><i>Nurodoma, kaip įgyvendinant projektą bus tiesiogiai vykdomi PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai, – Gairėse ir RPPI nurodyti reikalavimai dėl lygių galimybių ir nediskriminavimo (dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų,</i></p>	

	<i>amžiaus, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos, negalios ar kt.), įskaitant prieinamumo visiems reikalavimo užtikrinimą, ir pagrindžiama, kaip tai bus įgyvendinama. Galimas simbolių skaičius – 3 000.</i>
<input type="checkbox"/> <b>Inovatyvumas (kūrybingumas)</b>	<i>Jei pasirinkama, nurodoma, kaip įgyvendinant projektą bus vykdomi PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai, – Gairėse ir RPPI nurodyti reikalavimai dėl įsipareigojimų inovatyvumui (kūrybingumui) skatinti. Galimas simbolių skaičius – 3 000.</i>

#### IV SKYRIUS

### PROJEKTO REZULTATŲ TĖSTINUMO PLANAS

(taikoma tik investicijų projektams, kai įgyvendinus projektą gaunamas ilgalaikis rezultatas)

Projekto rezultatų palaikymo finansinis pagrindimas					
<p><i>Kai rengiamas projekto investicijų projektas, šioje dalyje pareiškėjas turi nurodyti, kokiomis lėšomis ir kokia suma bus užtikrintas projekto rezultatų palaikymas. Kai nėra rengiamas projekto investicijų projektas, šioje dalyje detalizuojama, kokio palaikymo biudžeto reikės po projekto įgyvendinimo – kokioms sąnaudoms ir kiek lėšų reikės kasmet (visą projekto investicijų tęstinumo laikotarpį). Pateikiamas projekto tęstinumo aprašymas, atsižvelgiant į du požymius – fizinį ir veiklos rezultatų tęstinumą. Fizinis tęstinumas: glaustai aprašoma, kaip bus užtikrintas projekto produktų tęstinumas (pvz., kas ir kaip apmokės pastatyto naujo pastato eksploatavimo išlaidas, kas bus atsakingas už sukurtos infrastruktūros tinkamą naudojimą), kaip bus užtikrinamas projekto rezultatų panaudojimas ir (arba) sklaida. Veiklos rezultatų tęstinumas: glaustai aprašoma, koks projekto valdymo personalas užtikrins (nurodomos konkrečios priemonės) projekto veiklų tęstinumą po projekto finansavimo pabaigos pagal priemonės apraše nustatytus reikalavimus, jei tokie nustatyti (pvz., kokioms paslaugoms (pvz., onkologinėms, traumatologinėms) teikti bus naudojama įgyvendinant projektą įgyta medicininė įranga ir kt.). Galimas simbolių skaičius – 4 000. Nurodyti privaloma.</i></p>					
Laikotarpis, kurio projekto rezultatų palaikymas skaičiuojamas, metai	Vidutinė metinė lėšų suma, kurios reikia projekto rezultatams palaikyti, eurai	Bendra lėšų suma, kurios reikia projekto rezultatams palaikyti, eurai			
		Valstybės biudžeto lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai	Pareiškėjo lėšos	Iš viso
<i>Nurodomas laikotarpis, kurio projekto rezultatų palaikymas skaičiuojamas.</i>	<i>Nurodoma vidutinė metinė lėšų suma, kurios reikia projekto rezultatams palaikyti.</i>	<i>Nurodoma valstybės biudžeto lėšų suma.</i>	<i>Nurodomi finansavimo šaltiniai ir suma.</i>	<i>Nurodoma pareiškėjo lėšų suma.</i>	

#### V SKYRIUS

### PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANO PRIEDAI

(taikoma visiems projektams)

(Pareiškėjas prideda kvietime teikti PĮP nurodytus ir papildomus (pagal poreikį) PĮP priedus. Lentelės pabaigoje įrašomi kiti priedai, jei kvietime teikti PĮP nurodyta juos pateikti. Visos PĮP ir jo priedų formos skelbiamos Europos Sąjungos investicijų interneto svetainėje esinvesticijos.lt (toliau – svetainė esinvesticijos.lt). DMS elektroninėje formoje rodomi tie PĮP priedai, kurie pažymėti kaip teikiami kvietimo teikti PĮP formoje. PĮP priedus turi pateikti tiek pareiškėjas, tiek projekto partneris (-iai), jeigu jie numatyti projekte. Prie PĮP pridedami tie priedai, ties kuriais lentelėje pažymėta „X“.)

	Projekto įgyvendinimo plano priedo pavadinimas	Žymima, jeigu teikiama
1.	Partnerio deklaracija pagal PĮP 1 priede pateiktą formą (teikiama, jei projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais)).	
2.	Informacija apie projekto biudžeto paskirstymą pagal pareiškėjus ir partnerius pagal PĮP 2 priede pateiktą formą (teikiama, jeigu projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais)).	
3.	Projekto investicijų projektas su investicijų skaičiuokle (teikiamas, jeigu įgyvendinant projektą planuojama investicijų į ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto, reikalingo viešosioms paslaugoms, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, teikti ir (arba) viešojo administravimo funkcijoms vykdyti, sukūrimą, įsigijimą arba jo vertės padidinimą suma, išskyrus (atėmus) jai tenkanti pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčių, viršija vieną milijoną eurų). Projekto investicijų projektas rengiamas vadovaujantis Investicijų projektų rengimo metodika, patvirtinta viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus (dokumentas skelbiamas svetainėje cpva.lt ir esinvesticijos.lt).	
4.	Informacija apie projektui taikomus aplinkosaugos reikalavimus pagal PĮP 3 priede pateiktą formą (teikiama, jei įgyvendinant projektą planuojama ūkinė veikla, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, gali turėti poveikį aplinkai ir ji patenka į Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo taikymo sritį, ir (arba) įgyvendinant projektą planuojama ūkinė veikla susijusi su „Natura 2000“ teritorijomis, ir (arba) tai nustatyta ministerijos ar pažangos priemonės koordinatoriaus (jeigu koordinatorius yra paskirtas) (toliau – kartu ministerija), kurie pagal kompetenciją atsakingi už bendrai finansuojamus iš Europos Sąjungos fondų lėšų ūkio sektorius, patvirtintame projektų finansavimo sąlygų apraše).	
5.	Informacija apie pareiškėjui (partneriui) suteiktą valstybės pagalbą (išskyrus de minimis) pagal PĮP 4 priede pateiktą formą (teikiama, jeigu kvietime teikti PĮP nurodoma, kad kartu su PĮP privaloma pateikti šį priedą).	
6.	Ministerijos, o kai įgyvendinami regionų plėtros planų projektai (toliau – RPPI projektai), – regiono plėtros tarybos (toliau – RPT) parengtas dokumentas su suderinimo žyma (teikiamas, kai kvietime teikti PĮP nurodomas reikalavimas dėl projekto išvystymo ir PĮP suderinimo su ministerija, o kai įgyvendinami RPPI projektai, – RPT).	
7.	(Įrašomi visi kiti priedai, kurie teikiami kartu su PĮP. Leidžiama sukurti daugiau eilučių. Galimas simbolių skaičius – 300.)	

## VI SKYRIUS PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Patvirtinu, kad:

1. Šiame PĮP ir prie jo pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
2. Esu susipažinęs (-usi) su projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais kvietime teikti PĮP.

3. Mano atstovaujama pareiškėjui yra žinoma, kad projektas įgyvendinamas pagal projekto sutartyje, kvietime teikti PĮP ir jame nurodytuose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas sąlygas ir tvarką.
4. Mano atstovaujama pareiškėjui yra žinoma, kad projekto įgyvendinimo metu turės būti laikomasi HP (darnaus vystymosi, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą; lygių galimybių ir nediskriminavimo, įskaitant prieinamumo visiems reikalavimo užtikrinimą; inovatyvumo (kai taikoma)) ir PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai, – Gairėse ir RPPI nustatytų reikalavimų dėl atitinkamų Chartijos nuostatų laikymosi.
5. Mano atstovaujama pareiškėjui yra žinoma, kad projekto įgyvendinimo metu jis turės prisidėti nuosavu įnašu, apmokėdamas projekto tinkamas finansuoti išlaidas, kurios nepadengiamos projekto finansavimo lėšomis, ir visas kitas projektui įgyvendinti reikalingas išlaidas (įskaitant netinkamas finansuoti išlaidas).
6. Mano atstovaujamas pareiškėjas PĮP pateikimo dieną galutiniu teismo sprendimu ar galutiniu administraciniu sprendimu nėra pripažintas nevykdančiu pareigų, susijusių su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba pagal kitos valstybės teisės aktus, jei pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo (*netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų lėšų, ir pareiškėjams, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai*).
7. Mano atstovaujamo pareiškėjo vadovas, pagrindinis akcininkas (turintis daugiau nei 50 procentų akcijų) ar savininkas, ūkinės bendrijos tikrasis (-ieji) narys (-iai) ar mažosios bendrijos atstovas (-ai), turintis (-ys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar apskaitą tvarkantis asmuo (asmenys), ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (-ys) teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, PĮP vertinimo metu neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo arba dėl pareiškėjo per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis dėl neteisėtos veiklos, kenkiančios Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos finansiniams interesams, t. y. už dalyvavimą bendrininkų grupėje, organizuotoje grupėje, nusikalstamame susivienijime, jų organizavimą ar vadovavimą jiems, teroristinius ir su teroristine veikla susijusius nusikaltimus ar teroristų finansavimą, vaikų darbą ar kitas su prekyba žmonėmis susijusias nusikalstamas veikas, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, piktnaudžiavimą, tarnybos pareigų neatlikimą, sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, turtinės žalos padarymą apgaule, turto sunaikinimą ar sugadinimą, neteisėtą praturtėjimą, kontrabandą, muitinės apgaulę, neteisėtą disponavimą akcizais apmokestinamomis prekėmis, neteisėtą prekių ar produkcijos neišvežimą iš Lietuvos Respublikos, neteisėtą vertimąsi ūkine, komercine, finansine ar profesine veikla, neteisėtą juridinio asmens veiklą, svetimo prekių ar paslaugų ženklo naudojimą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, mokesčių nesumokėjimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, skolininko nesąžiningumą, nusikalstamą bankrotą, netikros elektroninės mokėjimo priemonės gaminimą, tikros elektroninės mokėjimo priemonės klastojimą ar neteisėtą disponavimą elektronine mokėjimo priemone arba jos duomenimis, neteisėtą elektroninės mokėjimo priemonės ar jos duomenų panaudojimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą ar aplaidų apskaitos tvarkymą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, netikrų pinigų ar vertybinių popierių pagaminimą, laikymą ar realizavimą, dokumento suklastojimą ar disponavimą suklastotu dokumentu, antspaudo, spaudo ar blanko suklastojimą, dalyvavimą kokiame nors kitoje neteisėtoje veikloje, kenkiančioje Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos finansiniams interesams arba apie juos nėra pateiktų duomenų Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje *fntt.lt* skelbiamoje informacijoje apie fizinių ir (ar) juridinių asmenų sąsajas su subjektais, kuriems taikomos tarptautinės sankcijos (*netaikoma, jei pareiškėjo veikla yra finansuojama iš valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ir (arba) valstybės pinigų fondų lėšų, taip pat iš Europos investicijų fondo ir Europos investicijų banko lėšų*). Esu informuotas (-a), kad šiame punkte nurodytų asmenų teistumo duomenys tvarkomi vykdant 2018 m. liepos 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 dėl Sąjungos bendrajam biudžetui taikomų finansinių taisyklių, kuriuo iš dalies keičiami reglamentai (ES) Nr. 1296/2013, (ES) 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 ir sprendimas Nr. 541/2014/ES, bei panaikinamas Reglamentas (ES, Euratomas) Nr. 966/2013 (toliau – Finansinis reglamentas), 136 straipsnio 1 dalyje nustatytą pareigą.
8. Mano atstovaujama pareiškėjui PĮP vertinimo metu, jei jis perkėlė gamybinę veiklą Europos Sąjungos valstybėje narėje arba į kitą valstybę narę, nėra taikoma arba nebuvo taikoma išieškojimo procedūra.
9. Mano atstovaujama pareiškėjui PĮP vertinimo metu nėra taikomas apribojimas (iki 5 metų) neskirti Europos Sąjungos finansinės paramos dėl trečiųjų šalių piliečių nelegalaus įdarbinimo (*netaikoma viešiesiems juridiniams asmenims*).
10. Mano atstovaujama pareiškėjui, kuris yra juridinis asmuo, nėra iškelta byla dėl bankroto arba jis nėra likviduojamas, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka (*netaikoma biudžetinėms įstaigoms*). Mano atstovaujama pareiškėjui, kuris yra juridinis asmuo, t. y. vadovui,

pagrindiniam akcininkui (turinčiam daugiau nei 50 procentų akcijų) ar savininkui, ūkinės bendrijos tikrajam nariui (-iams) ar mažosios bendrijos atstovui (-ams), turinčiam (-tiems) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar apskaitą tvarkančiam asmeniui (asmenims), ar kitam (kitiems) asmeniui (asmenims), turinčiam (-tiems) teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės ir (arba) ekonominės veiklos.

11. Mano atstovaujamas pareiškėjas PĮP vertinimo metu Juridinių asmenų registrai yra pateikęs metinių finansinių ataskaitų rinkinius, taip pat metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius, kaip nustatyta Juridinių asmenų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro įsteigimo ir Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“ (*taikoma tik tais atvejais, kai finansines ataskaitas būtina rengti pagal įstatymus, taikomus juridiniam asmeniui, užsienio juridiniam asmeniui ar kitai organizacijai arba jų filialui*).

12. Jeigu projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-ais) ir jeigu įgyvendinant projektą bus patiriamos PVM išlaidos, kurios yra tinkamos finansuoti iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) valstybės biudžeto lėšų, jungtinės veiklos sutartimis ar kitais būdais užtikrinsiu, kad įgyvendinant projektą numatomos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai bus skirti partnerio ne ekonominei veiklai ir (arba) Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatytoms PVM neapmokestinamoms veiklos rūšims (*netaikoma užsienyje registruotiems juridiniams asmenims*).

13. Mano atstovaujama pareiškėjui yra žinoma, kad užsienyje sumokėto Lietuvos Respublikos apmokestinamojo asmens PVM negalima susigrąžinti pasinaudojus Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Elektroninių prašymų priėmimo sistema (EPRIS), o susigrąžinus, reikia nedelsiant apie tai informuoti administruojančiąją instituciją.

14. Mano atstovaujama pareiškėjui yra žinoma, kad, jeigu projekto lėšomis apmokėta PVM suma bus įtraukta į PVM ataskaitą arba projekto įgyvendinimo metu, kai projektas finansuojamas iš Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės arba 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšų ir projekto bendra vertė kartu su PVM viršija 5 mln. eurų, ir pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus bus įgyta teisė į PVM ataskaitą, apie tai nedelsdamas turės informuoti administruojančiąją instituciją ir tą sumą privalės sugrąžinti.

15. Mano, kaip pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens, privatūs interesai yra suderinti su visuomenės viešaisiais interesais.

16. Mano atstovaujamas pareiškėjas išipareigoja per administruojančiosios institucijos nustatytą terminą pateikti jai reikalingą informaciją ir (arba) atlikti Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos atsakingų institucijų nurodytus veiksmus, vykdomus dėl kvietime teikti PĮP nurodytų ir kitų Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų nuostatų taikymo.

17. Mano atstovaujamas pareiškėjas yra informuotas, kad, nepateikus kvietime teikti PĮP privalomų pateikti priedų ir PĮP vertinimo metu nepateikus prašomų dokumentų ir (ar) informacijos per administruojančiosios institucijos nustatytą terminą, PĮP bus atmestas.

18. Mano atstovaujamas pareiškėjas yra informuotas, kad vadovaujantis 2021 m. birželio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2021/1060, kuriuo nustatomos bendros Europos regioninės plėtros fondo, „Europos socialinio fondo +“, Sanglaudos fondo, Teisingos pertvarkos fondo ir Europos jūrų reikalų, žvejybos ir akvakultūros fondo nuostatos ir šių fondų bei Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo, Vidaus saugumo fondo ir Sienuų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės taisyklės (toliau – BNR reglamentas), 49 straipsnio 3 ir 5 dalimis ir prisidedant prie investicijų skaidrumo didinimo, sudarius projekto sutartį ar po paraiškos finansuoti JP projektą patvirtinimo dienos, svetainėje *esinvesticijos.lt* ir kitose su Europos Sąjungos investicijomis susijusiose interneto svetainėse bei komunikacijos, matomumo priemonėse visuomenės informavimo tikslais bus paskelbti šie duomenys: projekto vykdytojo pavadinimas, partnerio pavadinimas, JP projekto vykdytojo pavadinimas (fizinio asmens vardo ir pavardės viešinimo trukmė yra 2 metai), rangovo ir subrangovo, prekių tiekėjo ir subtiekiejo, paslaugų teikėjo ar subteikėjo pavadinimas (kai vykdomi viešieji pirkimai ar ne perkančiosios organizacijos pirkimai, projekto pavadinimas, projekto tikslas ir rezultatai, projekto pradžios ir pabaigos laikas, bendra projekto vertė, Europos Sąjungos lėšų šaltinio (fondo) pavadinimas ir jo finansavimo dydis, su projektu susijusi intervencinės priemonės sritis pagal BNR reglamento 73 straipsnio 2 dalies g punktą, projekto įgyvendinimo vietos šalies nuoroda arba geografinė padėtis, kita informacija, kurios viešinimas neprieštarauja teisės aktų nuostatoms dėl su Europos Sąjungos investicijomis susijusių duomenų viešinimo. Taip pat mano atstovaujamas pareiškėjas yra informuotas, kad pagrindinėje interneto svetainėje (jeigu tokia yra) ir socialiniuose tinkluose per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos turės būti paskelbiamas trumpas projekto aprašymas, kuriame pristatomos visos įgyvendinant projektą suplanuotos veiklos, poveiklės, nurodomi projekto tikslai bei rezultatai ir informuojama apie gautą Europos Sąjungos finansavimą. Taip pat esu informuotas (-a), kad vadovaujantis BNR reglamento 49 straipsnio 6 dalimi Europos Sąjungos institucijų, organų, tarnybų ar agentūrų prašymu joms būtų suteikta galimybė susipažinti su projekto komunikacijos ir matomumo medžiaga, įskaitant informaciją Europos Sąjungos lėšų gavėjų lygmeniu, ir kad Europos Sąjungai būtų suteikta nemokama, neišimtinė ir neatšaukiama licencija naudoti tokią medžiagą ir visas su ja

susijusias ankstesnes teises pagal BNR reglamento IX priedą ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (toliau – EGADP) finansinio susitarimo tarp Europos Komisijos ir Lietuvos Respublikos 10 straipsnio 6 punktą.

19. Mano atstovaujamam pareiškėjui yra žinoma, kad vadovaujantis BNR reglamento 70 straipsnio 3 dalimi, 71 straipsnio 3 dalimi, 74 straipsniu, Finansinio reglamento 129 straipsniu, 2021 m. vasario 12 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2021/241, kuriuo nustatoma ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonė (toliau – EGADP reglamentas), 22 straipsnio 2 dalies e punktu, Vadovaujančiosios, administruojančiosios ir audito institucijos funkcijų, įgyvendinant Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo planą „Naujos kartos Lietuva“ paskirstymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 25 d. nutarimu Nr. 1332 „Dėl pasirengimo administruoti Europos Sąjungos lėšas ir jų administravimo“ (toliau – EGADP atsakomybės taisyklės), 4.9, 5.6, 6.6, 6.9, 6.17, 7.2, 9.2 papunkčiais, 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos administruojančiosios institucijos ir tarpinės institucijos funkcijų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2021 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl funkcijų paskirstymo įgyvendinant 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą“ (toliau – Atsakomybės taisyklės), 4.3, 4.4, 5.3, 5.4 papunkčiais, 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos vadovaujančiosios institucijos funkcijų paskirstymo Lietuvos Respublikos finansų ministerijos administraciniams padaliniais aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2021 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl funkcijų paskirstymo įgyvendinant 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą“ (toliau – Aprašas), 6.5 papunkčiu Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos, Europos kovos su sukčiavimu tarnybos, Europos prokuratūros, vadovaujančiosios institucijos, ministerijų, tarpinės institucijos, administruojančiųjų institucijų, audito institucijos, kuriai pavesta atlikti 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės audito institucijos funkcijas, Viešųjų pirkimų tarnybos, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos ir Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos atstovai ir (ar) jų įgalioti asmenys turi teisę audituoti ir kontroliuoti mano atstovaujamo pareiškėjo ūkinę ir finansinę veiklą, kiek ji susijusi su projekto įgyvendinimu. Esu informuotas (-a), kad turiu visapusiškai bendradarbiauti su šiomis institucijomis Europos Sąjungos finansinių interesų apsaugos klausimu, užtikrinti su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų (įskaitant elektroninius dokumentus, pateiktus informacinių technologijų priemonėmis ir elektroninėse laikmenose) saugumą ir prieinamumą šių institucijų atstovams ir (ar) jų įgaliotiems asmenims projekto įgyvendinimo metu ir po projekto finansavimo pabaigos teisės aktuose nurodytu dokumentų saugojimo laikotarpiu.

20. Mano atstovaujamam pareiškėjui yra žinoma, kad vadovaudamasi BNR reglamento 69 straipsnio 2 dalimi, 71 straipsnio 3 dalimi, 72 straipsnio 1 dalies a ir e punktais, EGADP reglamento 22 straipsnio 2 dalies d punktu ir 3 dalimi, EGADP atsakomybės taisyklių 6.2, 6.15 ir 6.16 papunkčiais, Atsakomybės taisyklių 4.20, 5.14 papunkčiais administruojančioji institucija užtikrina duomenų, reikalingų stebėsenai, vertinimui, finansų valdymui, patikrinimams ir auditams, Europos Sąjungos fondų investicijų panaudojimo vertinimui atlikti, taip pat audito sekai užtikrinti, ir būtinų duomenų apie projektų įgyvendinimą rinkimą (įskaitant iš valstybės registru ir duomenų bazių), įrašymą ir saugojimą skaitmeniniu formatu, šių duomenų saugumą, vientisumą, konfidencialumą ir naudotojų autentiškumo patvirtinimą.

21. Esu informuotas (-a), kad vadovaujantis BNR reglamento 69 straipsnio 6, 8 dalimis, 72 straipsnio 1 dalies e punktu, 82 straipsniu, EGADP atsakomybės taisyklių 4.8, 6.2 ir 6.16 papunkčiais, Aprašo 3.16, 3.20 ir 4.6 papunkčiais, Atsakomybės taisyklių 4.19, 4.20, 5.14 papunkčiais mano atstovaujamo pareiškėjo PĮP, projekto sutartyje, mokėjimo prašyme, išlaidų pagrindimo dokumentuose ir kituose dokumentuose esantys duomenys bus apdorojami ir saugomi 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos finansuojamų projektų administravimo informacinėje sistemoje šios sistemos nuostatuose nustatytais terminais ir Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemoje šios sistemos nuostatuose nustatytais terminais.

22. Esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenis, nurodytus mano atstovaujamo pareiškėjo PĮP ir kituose administruojančiajai institucijai pateiktuose dokumentuose, Europos Komisija, vadovaujančioji, administruojančioji, audito institucijos tvarkys stebėsenos, ataskaitų teikimo, komunikacijos, skelbimo, vertinimo, finansų valdymo, patikrinimų ir audito, taip pat, kai taikytina, dalyvių atitikties nustatymo vykdymo tikslais (*teisinis pagrindas – BNR reglamento 4 straipsnis, 71 straipsnio 1 ir 3 dalys, 72 straipsnio 1 dalies e punktas, Atsakomybės taisyklių 4.20, 5.14 papunkčiai ir 6 punktas*) ir (arba) lėšų naudojimo, susijusio su Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plane „Naujos kartos Lietuva“ numatytais reformų ir investicinių projektų įgyvendinimo priemonėmis, įvykdymo, audito ir kontrolės tikslais (*teisinis pagrindas – EGADP reglamento 22 straipsnio 2 dalies d punktas ir 3 dalis, EGADP atsakomybės taisyklių 6.2 papunktis*). Asmens duomenys bus tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) arba 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis

ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB, atsižvelgiant į tai, kuris iš jų taikytinas, bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

23. Esu informuotas (-a), kad vadovaujantis BNR reglamento 44 straipsniu informacija apie projekto veiklas, su projekto išlaidų apmokėjimu susijusi informacija, mano kontaktiniai duomenys gali būti perduoti vertinimo ekspertams ir naudojami atliekant priemonės ir (ar) šio projekto įgyvendinimo vertinimą (renkant vertinimui būtinus duomenis apklausos, interviu ir kt. metodais).

24. Esu informuotas (-a), kad administruojančiųjų institucijų tvarkomi mano asmens duomenys, nurodyti mano atstovaujamo juridinio asmens PĮP ir kituose administruojančiosioms institucijoms pateiktuose dokumentuose, ir detalesnė informacija apie asmens duomenų tvarkymą ir teisių įgyvendinimą skelbiami administruojančiųjų institucijų interneto svetainėse.

25. Esu informuotas (-a), kad turiu šias Reglamente (ES) 2016/679 nustatytas teises: 1) žinoti (būti informuotas (-a)) apie savo asmens duomenų tvarkymą; 2) susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis; 3) reikalauti ištaisyti asmens duomenis; 4) reikalauti ištrinti asmens duomenis, jei yra bent vienas pagrindas, nurodytas Reglamente (ES) 2016/679; 5) apriboti asmens duomenų tvarkymą; 6) pateikti skundą priežiūros institucijai.

26. Esu informuotas (-a), kad rinkdamas (-a), tvarkydamas (-a) projekto partnerio (-ių), projekto dalyvių, jungtinio projekto projekto pareiškėjo (-ų) asmens duomenis turiu užtikrinti Reglamente (ES) 2016/679 nustatytą reikalavimų vykdymą.

---

(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto  
asmens pareigų pavadinimas)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---



Prienų miesto vietos veiklos grupės 2023-2029  
metų vietos plėtros strategijos vietos  
plėtros PĮP vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašo  
4 priedas

**(Vietos plėtros PĮP vertintojo konfidencialumo ir nešališkumo deklaracijos forma)**

**PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANŲ VERTINTOJO KONFIDENCIALUMO IR  
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

20\_\_m. \_\_\_\_\_d. Nr. \_\_\_\_\_

*(miestas, kuriame veikia miesto vietos veiklos grupė)*

Aš, projektų įgyvendinimo planų vertintojas, vertindamas projektų įgyvendinimo planus:

1) pasižadu objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis lygiateisiškumo, nešališkumo ir skaidrumo, konfidencialumo, skaidrumo, profesionalumo ir efektyvumo principais atlikti savo pareigas;

2) pažymiu, kad neturiu turtinių ar neturtinių interesų, susijusių su man pateiktų vertinti projektų įgyvendinimo planų pareiškėjais ir partneriais. Kiek man žinoma, nėra jokių ankstesnių ar dabartinių faktų ar aplinkybių, kurie leistų abejoti mano nešališkumu;

3) jei paaiškėtų, jog nurodyto pobūdžio interesų konfliktas egzistuoja arba yra galimybė jam atsirasti, pasižadu raštu apie tai informuoti miesto vietos veiklos grupę / miesto vietos veiklos grupės pirmininką ir nusišalinti nuo dalyvavimo konkrečioje procedūroje;

4) pasižadu savo arba asmenų, susijusių su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas projektų įgyvendinimo planų vertinimo procedūroje;

5) pasižadu išlaikyti paslapyje visą man pateiktą informaciją bei patikėtus dokumentus (konfidencialią informaciją), naudodamas juos tik vertinimo procedūroje. Pasižadu šios konfidencialios informacijos neatskleisti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

Esu informuotas, kad pažeidęs šią deklaraciją turėsiu atsakyti už savo veiklą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

\_\_\_\_\_  
(parašas )

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Prienu miesto vietos veiklos grupės 2023-2029 metų vietos plėtros strategijos vietos plėtros PĮP vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašo 5 priedas

(Naudos ir kokybės vertinimo patikros lapo forma)

**NAUDOS IR KOKYBĖS VERTINIMO  
PATIKROS LAPAS**

**1. BENDRA INFORMACIJA**

1.1. Projekto kodas	<i>[kodas]</i>
1.2. Projekto vykdytojas (Pareiškėjas)	<i>[pavadinimas]</i>
1.3. Tikrinamo objekto gavimo data	<i>[Formatas YYYY-MM-DD]</i>

**2. PATIKROS KLAUSIMAI**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Projektų atrankos kriterijaus pavadinimas</b>	<b>Kriterijaus vertinimo metodas</b>	<b>Didžiausias galimas surinkti kriterijaus balas</b>	<b>Didžiausias galimas kriterijaus balas</b>	<b>Svorio koeficientas (jei taikoma)</b>	<b>Minimalus privalomas surinkti balų skaičius</b>	<b>Kriterijaus įvertinimas</b>	<b>Suteiktų balų skaičius</b>	<b>Komentarai</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4=5*6</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9=8*6</i>	<i>10</i>

1	Nurodomas kriterijaus pavadinimas, numeruojama automatiškai, sveikais skaičiais..	Nurodoma, kaip vertinamas projektas pagal šį kriterijų, kokioje vertinimo skalėje ir kokių tikslumu jis turi būti vertinamas..	Nurodomas didžiausias galimas surinkti kriterijaus balas. Jei kriterijams nustatomi svoriai, šioje skiltyje nurodomas maksimalus kriterijaus įvertinimas, padaugintas iš svorio koeficiento. Galimas simbolių skaičius – 3 simboliai iki kablelio ir 1 simbolis po kablelio.	Nurodomas didžiausias galimas kriterijaus balas. Galimas simbolių skaičius – 3 simboliai iki kablelio ir 1 simbolis po kablelio.	Nurodomas kriterijui nustatytas svorio koeficientas. Pildoma tik tuo atveju, jei kriterijams nustatomi svoriai. Galimas simbolių skaičius – 2 simboliai-iki kablelio ir 1 simbolis po kablelio.	Nurodomas minimalus privalomas surinkti balų skaičius pagal kriterijų (jei taikoma). Galimas simbolių skaičius – 3 simboliai iki kablelio ir 1 simbolis po kablelio.	Skiltis pildoma projekto įgyvendinimo plano vertinimo metu. Pildoma tik tuo atveju, jei kriterijams nustatomi svoriai. Galimas simbolių skaičius – 2 simboliai iki kablelio ir 1 simbolis po kablelio.	Nurodomas pagal kriterijų suteiktų balų skaičius. Jei kriterijams nustatomi svoriai, nurodomas pagal kriterijų suteiktas įvertinimas padaugintas iš svorio koeficiento. Galimas simbolių skaičius – 3 simboliai iki kablelio ir 1 simbolis po kablelio.	
2									
...									
<b>SUMA:</b>			0			Įrašoma minimali privaloma surinkti balų suma.	Sumuojama skiltyje įrašytų skaičių suma, kuri negali viršyti 100.		

### 3. SPRENDIMAS

Nurodoma vertinimo išvada – Projektas tinkamas finansuoti / Projektas tinkamas finansuoti su išlygomis ar sąlygomis / PIP atmetamas

### 4. PASTABOS

Pastabos, pildomos pagal poreikį.

Prienu miesto vietos veiklos grupės 2023-2029 metų vietos plėtros strategijos vietos plėtros PĮP vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašo 6 priedas

**(Projektų įgyvendinimo planų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitos forma)**

\_\_\_\_\_ (miesto vietos veiklos grupės pavadinimas)

**PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANŲ NAUDOS IR KOKYBĖS VERTINIMO ATASKAITA**

Nr. \_\_\_\_\_

(Nurodomas kvietimo teikti projektų įgyvendinimo planus (toliau – PĮP), pagal kurį teikiama ši ataskaita, numeris ir teikiamos ataskaitos eilės numeris)

Vilnius

**Projektų naudos ir kokybės vertinimo rezultatų suvestinė:**

Eil. Nr.	Bendra informacija				Prioritetinių projektų atrankos kriterijų (toliau – kriterijus) vertinimo rezultatai							PĮP nurodyta prašoma skirti finansavimo lėšų suma, eurai
	Projekto kodas	Projekto pavadinimas	Pareiškėjo kodas	Pareiškėjo pavadinimas	Kriterijaus Nr.	NK 1	NK 2	NK 3	NK...	Prioritetinis balas	Iš viso:	
					Didžiausias galimas kriterijaus balas	Nurodomos konkretaus kriterijaus reikšmės iš PFSA duomenų, padauginus iš svorio koeficiento	Nurodomos reikšmės iš PFSA duomenų, padauginus iš svorio koeficiento	Nurodomos reikšmės iš PFSA duomenų, padauginus iš svorio koeficiento	Jeigu trūksta, pridedami papildomi stulpeliai	(jei taikoma, nurodomas papildomas prioritetinis balas)	Susumuojamos šios eilutės reikšmės	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1.	<i>PIP registravimo metu projektui suteiktas kodas. Galimas simbolių skaičius – 25. Projektai sureitinguojami pagal suteiktą galutinį balą mažėjimo tvarka (didžiausią balą surinkęs yra Nr. 1) .</i>	<i>PIP nurodytas projekto pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 300</i>	<i>PIP nurodytas pareiškėjo kodas. Galimas simbolių skaičius – 30.</i>	<i>PIP nurodytas pareiškėjo pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 300.</i>	<b>Vertinimo metu suteiktas balas</b>	<i>Nurodomas NK vertinimo metu suteiktas balas, padaugintas iš svorio koeficiento, pagal šį kriterijų</i>						<i>Apskaičiuojama suteiktų balų suma (galutinis balas)</i>	<i>Nurodoma PIP nurodyta prašoma skirti finansavimo lėšų suma.</i>
2.					<b>Vertinimo metu suteiktas balas</b>								
3.					<b>Vertinimo metu suteiktas balas</b>								
n.					<b>Vertinimo metu suteiktas balas</b>								
n+1					<b>Vertinimo metu suteiktas balas</b>								
												<b>Iš viso:</b>	<i>Apskaičiuojama stulpelio suma</i>