

PATVIRTINTA

Prienų miesto vietos veiklos  
grupės valdybos sprendimu

2017 m. gegužės mėn. 31 d. Nr. 02

FINANSUOJAMA IŠ EUROPOS SOCIALINIO  
FONDO LĖŠŲ



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

**PRIENŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS  
ĮGYVENDINIMUI ADMINISTRUOTI REIKALINGŲ PROCEDŪRŲ TVARKOS  
APRAŠAS**

2017 m. gegužės mėn. 31 Nr. 02

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prienų miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos įgyvendinimui administruoti reikalingų procedūrų tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 1V-992 „Dėl vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklės), atsižvelgiant į Prienų miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos dalyje „Vietos plėtros strategijos valdymo ir stebėsenos tvarkos apibūdinimas“ aprašytą veiksmų ir juos įgyvendinančių projektų vykdytojų atrankos įgyvendinimo procedūrą.

2. Apraše pateikiamas Prienų miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos (toliau – vietos plėtros strategija) įgyvendinimui administruoti reikalingų procedūrų aprašas.

**II. KVIETIMAS TEIKTI VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIUS PASIŪLYMUS  
ATRANKAI**

3. Prienų miesto vietos veiklos grupė (toliau – Prienų miesto VVG) skelbia kvietimą teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus atrankai (toliau – kvietimas atrankai) lietuvių kalba

Prienų rajono savivaldybės interneto svetainėje ([www.prienai.lt](http://www.prienai.lt)) ir VšĮ „Gera Prienuose“ internetinėje svetainėje ([www.geraprienuose.lt](http://www.geraprienuose.lt))

4. Vietos plėtros projektinių pasiūlymų teikimo laikotarpis nustatomas ne trumpesnis kaip 1 mėnuo nuo kvietimo atrankai paskelbimo.

5. Kvietimas atrankai skelbiamas pagal aprašo 1 priede nustatytą kvietimo teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus formą. Siekiant efektyviau informuoti galimus pareiškėjus kvietimas atrankai skelbiamas VšĮ „Gera Prienuose“ socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje (Gera Prienuose), pagal galimybes, kitose internetinėse svetainėse, vietinėje spaudoje.

6. Prienų miesto VVG, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kvietimo atrankai termino paskelbimo, surengia mokymus vietos plėtros projektinių pasiūlymų rengėjams. Mokymų data nurodoma kvietime atrankai.

7. Prienų miesto VVG gali skelbti papildomą kvietimą atrankai teikti rezervinius vietos plėtros projektinius pasiūlymus Prienų miestų VVG valdybos sprendimu. Kvietime atrankai nurodoma, kad priimami vietos plėtros projektiniai pasiūlymai, kuriems finansuoti vietos plėtros strategijoje lėšų nėra. Papildomas kvietimas atrankai teikti rezervinius vietos plėtros projektinius pasiūlymus skelbiamas pagal aprašo 1 priede nustatytą kvietimo teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus formą nurodant, jog skelbiamas kvietimas teikti rezervinius vietos plėtros projektinius pasiūlymus.

8. Prienų miesto VVG gali skelbti papildomą kvietimą atrankai teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus, šiais atvejais:

8.1. kai įvykdžius atranką pagal vieną ar kelis vietos plėtros strategijos veiksmus, yra panaudojamos ne visos lėšos;

8.2. kai paskelbus kvietimą vietos plėtros strategijos veiksmui, negaunama nė vieno projekcinio pasiūlymo;

8.3. kai paskelbus kvietimą vietos plėtros strategijos veiksmui, pateikti projektiniai pasiūlymai nesurenka nustatyto minimalaus balų skaičiaus.

9. Kvietime atrankai nurodomas Prienų miesto VVG paskirtas asmuo, kuris teikia konsultacijas vietos plėtros projektinių pasiūlymų pareiškėjams vietos plėtros projektinių pasiūlymų rengimo laikotarpiu ir jo kontaktiniai duomenys, nurodoma kokia forma (elektroniniu paštu, telefonu ar konsultuojant vietoje) ir koku laiku teikiamos konsultacijos.

### **III. VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ TEIKIMAS**

10. Vietos plėtros projektinis pasiūlymas turi būti pasirašytas asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtintas antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti.

11. Pareiškėjas su vietos plėtros projektiniu pasiūlymu privalo pateikti šiuos dokumentus:

11.1. pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai teikiama kartu su partneriu (-iais), deklaracija (aprašo 2 priedas);

11.2. nevyriausybinių organizacijų deklaracija, kai projektinį pasiūlymą teikiantis pareiškėjas arba partneris (-iai) yra nevyriausybinių organizacija (aprašo 3 priedas);

11.3. dokumentų, patvirtinančių teisę naudotis nekilnojamuoju turtu, jei numatomas veiklas planuojama vykdyti tose patalpose, kopija;

11.4. galiojančios sutarties kopija, kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens;

11.5. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalas ar kopija;

11.6. dokumentas (-ai), patvirtinantis (-ys) lėšų projektui įgyvendinti skyrimą iš pareiškėjo ar kitų teisėtų finansavimo šaltinių, jeigu tokių yra;

11.7. ne mažiau kaip du prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti dokumentai ir šaltiniai (pavyzdžiui, ne mažiau kaip dvi internetinių svetainių nuorodos su kainomis), pagrindžiantys numatytą išlaidų vertę (komerciniai pasiūlymai ir (ar) internetinės svetainės parenkamas (-i) pareiškėjo nuožiūra, siekiant nustatyti vidutinę galimų išlaidų vertę; pateikiama tais atvejais, kai netaikomi fiksuotieji įkainiai, nustatyti tyrimo ataskaitose);

11.8. bendradarbiavimo sutartis (-ys) (taikoma, kai vietos plėtros projektinis pasiūlymas teikiamas kartu su partneriu (-iais));

11.9. projekto vadovo ir buhalterio (jeigu paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens) gyvenimo aprašymą (-us) (CV), pažyminčius, kad pareiškėjas turi projektų įgyvendinimo ir administravimo patirties;

11.10. kiti, pareiškėjo nuomone, reikalingi pateikti dokumentai.

12. Vietos plėtros projektiniai pasiūlymai su pridedamais dokumentais iš pareiškėjų priimami kvietime nurodytu adresu. Pareiškėjas užantspauduotame voke pateikia 2 vietos plėtros projektinio pasiūlymo egzempliorius (1 originalą ir 1 kopiją) ir tiek pat aprašo 11 punkte nurodytų dokumentų (ir jų patvirtintų kopijų) egzempliorių. Kopija laikoma tinkama, jei ji (arba jos pirmasis ir paskutinis lapas) patvirtinta žyma „Kopija tikrai“ ir pareiškėjo antspaudu (jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti) bei asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, parašu, nurodant vardą,

pavardę ir pareigas bei datą. Jei dokumentą sudaro daugiau nei vienas lapas, antro ir kitų lapų apatinėje dalyje esančiame laisve plote nurodoma „Kopija tikra“ ir pasirašoma.

Kiekvienas vietos plėtros projektinio pasiūlymo egzempliorius ir prie jo pridedami dokumentai turi būti susegti, puslapiai sunumeruoti.

Vietos plėtros projektinis pasiūlymas turi būti užpildytas lietuvių kalba. Kartu su vietos plėtros projektiniu pasiūlymu teikiami dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba.

13. Vokai su vietos plėtros projektiniais pasiūlymais siunčiami registruotu paštu, per pašto kurjerį arba pristatomi kvietime nurodytu adresu. Ant voko turi būti užrašyta „Vietos plėtros projektinis pasiūlymas“. Ant voko taip pat turi būti nurodytas tikslus pareiškėjo pavadinimas ir adresas. Elektroniniu paštu, faksu ar kitu nei nurodytu adresu pateikti vietos plėtros projektiniai pasiūlymai neregistruojami ir nevertinami.

14. Vietos plėtros projektiniai pasiūlymai registruojami atskirame surištame ir antspauduotame žurnale (aprašo 4 priedas), nurodant eilės numerį, gavimo datą, pareiškėjo pavadinimą, adresą, pateikimo būdą, vietos plėtros projektinį pasiūlymą užregistravusio asmens duomenis (vardas, pavardė ir parašas) ir suteikiant vietos plėtros projektiniam pasiūlymui unikalų registracijos numerį.

15. Kvietimui pasibaigus, vietos plėtros projektiniai pasiūlymai pareiškėjui yra negražinami. Vietos plėtros projektiniai pasiūlymai, kurie nebuvo vertinami ar kuriems nebuvo skirtas finansavimas, saugomi vienus metus, kiti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Pareiškėjas (-ai) negali teikti vietos plėtros projektinio pasiūlymo ir jiems negali būti skiriamos lėšos, jei:

16.1. pareiškėjas ir partneris (-iais), kai teikiama kartu su partneriu (-iais) yra likviduojamas, sudaręs taikos sutartį su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą, jam yra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, yra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos;

16.2. pareiškėjas ir partneris (-iais), kai teikiama kartu su partneriu (-iais) yra neįvykdęs su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusių įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

16.3. pareiškėjas ir partneris (-iais), kai teikiama kartu su partneriu (-iais) vietos plėtros projektiniame pasiūlyme arba jo prieduose yra pateiktas klaidinančią arba melagingą informaciją;

16.4. pareiškėjas ir partneris (-iais), kai teikiama kartu su partneriu (-iais) yra bandęs gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką Prienų miesto VVG ir jos nariams;

16.5. asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo ir (ar) partnerio (-ių), kai teikiama kartu su partneriu (-iais) vardu, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už profesinės veiklos pažeidimus;

16.6. pareiškėjui ir partneris (-iais), kai teikiama kartu su partneriu (-iais) yra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų.

17. Gavus vietos plėtros projektinius pasiūlymus, sudaromas gautų vietos plėtros projektinių pasiūlymų sąrašas. Sudaromos vietos plėtros projektinių pasiūlymų bylos, numatoma jų saugojimo vieta. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas elektroniniu paštu išsiunčiami pranešimai, informuojantys pareiškėjus, kad jų vietos plėtros projektiniai pasiūlymai yra gauti ir užregistruoti.

18. Už vietos plėtros projektinių pasiūlymų surinkimą, registravimą, bylų sudarymą yra atsakingas įdarbintas (-a) darbuotojas (-a).

#### **IV. VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

19. Vietos plėtros projektinius pasiūlymus vertina įdarbintas darbuotojas ir Prienų miesto VVG valdybos paskirti vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertintojai (toliau – vertintojai).

20. Įdarbinto darbuotojo ir vertintojų veiklą organizuoja ir koordinuoja Prienų miesto VVG pirmininkas.

21. Vertintojais yra asmenys, kurie atitinka šiuos reikalavimus:

21.1. turi aukštąjį arba jam prilyginamą išsilavinimą;

21.2. neturi sąsajų su vertinamų vietos plėtros projektinių pasiūlymų pareiškėjais ar jų partneriais, dėl ko galėtų kilti interesų konfliktas.

22. Prienų miesto VVG kolegialaus valdymo organo nariai negali būti skiriami vertintojais.

23. Jei Prienų miesto VVG teikia vietos plėtros projektinį pasiūlymą, jo vertinimui pasitelkiami ne mažiau kaip trys vertintojai, kuriuos skiria Prienų miesto VVG pirmininkas ir kurie neturi darbo santykių su Prienų miesto VVG.

24. Prieš atlikdamas vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimą, vertintojas turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas aprašo 5 priede nustatytą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją.

25. Prienų miesto VVG pirmininkas užtikrina, kad paskirto vertintojo vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimai nesukeltų interesų konflikto.

26. Vietos plėtros projektiniai pasiūlymai vertinami vadovaujantis Prienų miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos bendruomenės inicijuotos vietos plėtros projektinių pasiūlymų atrankos kriterijų ir vertinimo aprašo (toliau – Atrankos kriterijų ir vertinimo aprašas) II

skyriuje nustatytais atrankos kriterijais ir jų vertinimo balais. Prasidėjus vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimui jų atrankos kriterijai ir vertinimo balai negali būti keičiami.

27. Už vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir vertinimo ataskaitų kokybę atsako Prienų miesto VVG pirmininkas, kuris organizuoja ir koordinuoja vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertintojų veiklą.

28. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo etapai:

28.1. administracinės atitikties vertinimas;

28.2. naudos ir kokybės vertinimas.

29. Administracinės atitikties vertinimą pagal aprašo 6 priede nustatytą formą, vadovaudamasis aprašo 4 punktu, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, pasibaigus vietos plėtros projektinių pasiūlymų pateikimo terminui, atlieka įdarbintas darbuotojas.

30. Įdarbintam darbuotojui nustačius, kad vietos plėtros projektinis pasiūlymas neatitinka administracinės atitikties vertinimo kriterijų, įdarbintas darbuotojas raštu arba elektroniniu paštu kreipiasi į pareiškėją ir nustato ne trumpesnę kaip 2 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti. Per nustatytą terminą vietos plėtros projektinio pasiūlymo teikėjui nepašalinus nustatytų trūkumų, vertintojas parengia administracinės atitikties vertinimo išvadą, nurodydamas, kad vietos plėtros projektinis pasiūlymas neatitinka administracinės atitikties vertinimo kriterijų.

31. Įdarbintas darbuotojas nesikreipiant dėl nustatytų trūkumų šalinimo parengia administracinės atitikties vertinimo išvadą, nurodydamas, kad vietos plėtros projektinis pasiūlymas neatitinka administracinės atitikties vertinimo kriterijų, jeigu pareiškėjas atitinka bent vieną aprašo 16 punktą.

32. Atlikus vietos plėtros projektinio pasiūlymo administracinės atitikties vertinimą ir nustačius jo atitikimą administracinės atitikties vertinimo kriterijams, atliekamas vietos plėtros projektinio pasiūlymo naudos ir kokybės vertinimas pagal aprašo 7 priede nustatytą formą, vadovaujantis aprašo 5 punktu, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, pasibaigus vietos plėtros projektinių pasiūlymų pateikimo terminui.

33. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo naudos ir kokybės vertinimą atlieka ne mažiau kaip du vertintojai. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo naudos ir kokybės vertinimo negali atlikti vertintojas, kuris atliko to paties vietos plėtros projektinio pasiūlymo administracinės atitikties vertinimą.

34. Jeigu vertinant vietos plėtros projektinio pasiūlymo atitiktį nustatytiems naudos ir kokybės kriterijams yra neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti esminės įtakos projekto vertinimui, Prienų miesto VVG gali paprašyti pateikti paaiškinimus ir (ar) papildymus per vertintojo nustatytą laikotarpį, tačiau ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

35. Atlikus vietos plėtros projektinio pasiūlymo naudos ir kokybės vertinimą, vietos plėtros projektinio pasiūlymo galutinis vertinimas nustatomas apskaičiuojant visų vertintojų skirtų balų vidurkį. Finansavimą siūloma skirti vietos plėtros projektiniams pasiūlymams, kurie surinko didžiausią (bet ne mažiau kaip 38) balų skaičių: ne mažiau kaip 31 balą privaloma surinkti iš bendros naudos ir kokybės vertinimo. Kitus tinkamus finansuoti vietos plėtros projektinius pasiūlymus (t. y. surinkusius ne mažiau kaip 38), kuriems finansuoti vietos plėtros strategijoje lėšų nepakanka, siūloma įtraukti į rezervinių projektų sąrašą. Rezerviniams vietos plėtros projektiniams pasiūlymams finansavimas gali būti skirtas aprašo 45-46 punktuose nustatyta tvarka. Vietos plėtros projektinius pasiūlymus, surinkusius 37 balų arba mažiau, siūloma nefinansuoti.

36. Atlikęs vietos plėtros projektinio pasiūlymo naudos ir kokybės vertinimą, kiekvienas vertintojas nurodo projektinio pasiūlymo įgyvendinimui siūlomą skirti finansavimo sumą pagal 8.6.1-ESFA-V-911 priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – PFSA) tinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti (toliau – finansavimo suma). Jei vertintojų nuomonės išsiskiria dėl vietos plėtros projektiniam pasiūlymui siūlomos skirti finansavimo sumos, galutinis sprendimas dėl skirti tinkamų finansuoti išlaidų sumos priimamas vertintojų balsų dauguma. Balsavimas vyksta žodžiu arba elektroniniu paštu, o balsavimo protokolas arba susirašinėjimo išrašas pridedamas prie vietos plėtros projektinių pasiūlymo bylos.

37. Jeigu vietos plėtros projektinio pasiūlymo naudos ir kokybės vertinimo metu nustatyta finansavimo suma yra mažesnė už vietos plėtros projektiniame pasiūlyme prašomą skirti finansavimo lėšų dydį, Prienų miesto VVG raštu kreipiasi į pareiškėją su siūlymu įgyvendinti vietos plėtros projektinį pasiūlymą už nustatyto dydžio skiriamų finansavimo lėšų sumą. Pareiškėjui per 5 darbo dienas nepateikus Prienų miesto VVG atsakymo, laikoma, kad pareiškėjas atsisako įgyvendinti vietos plėtros projektinį pasiūlymą. Pareiškėjui sutikus su nustatyta finansavimo suma, kuri yra mažesne nei vietos plėtros projektiniame pasiūlyme prašoma skirti finansavimo suma, per Prienų miesto VVG nustatytą terminą suderinus su Prienų miesto VVG įdarbintu darbuotoju, pareiškėjas gali mažinti veiklų apimtį ir/ arba atsisakyti vykdyti dalį suplanuotų veiklų, tačiau negali būti keičiami siekiami stebėsenos rodikliai. Tokiu atveju pareiškėjas pateikia patikslintą vietos plėtros projektinį pasiūlymą.

38. Įdarbintas darbuotojas rengia ir Prienų miesto VVG valdybai teikia vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitą (toliau – vertinimo ataskaita) ne vėliau kaip po 10 darbo dienų, pasibaigus vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo terminui. Vertinimo ataskaitoje nurodo:

38.1. bendrą informaciją apie kvietimą atrankai;

38.2. informaciją apie vietos plėtros projektinius pasiūlymus, kuriuos siūloma finansuoti, nurodant kiekvienam vietos plėtros projektiniam pasiūlymui siūlomą skirti lėšų sumą ir balus;

38.3. informaciją apie vietos plėtros projektinius pasiūlymus, kurių siūloma nefinansuoti, nurodant kiekvienam vietos plėtros projektiniam pasiūlymui siūlomus skirti balus.

39. Prienų miesto VVG valdybai nepritarus įdarbinto darbuotojų parengtai vertinimo ataskaitai, Prienų miesto VVG valdybos sprendimu nustatomas ne trumpesnis nei 20 darbo dienų terminas vertintojams atlikti pakartotinį vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimą, parengti ir pateikti patikslintą vertinimo ataskaitą.

40. Prienų miesto VVG valdybai nepritarus įdarbinto darbuotojo parengtai patikslintai vertinimo ataskaitai, Prienų miesto VVG valdybos sprendimu kvietimas atrankai yra nutraukiamas. Informacija apie kvietimo atrankai nutraukimą ir tai lėmusias priežastis pateikiama Prienų rajono savivaldybės interneto svetainėje ([www.prienai.lt](http://www.prienai.lt)) Prienų rajono savivaldybės socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje (Prienų rajono savivaldybė) bei išsiunčiant pranešimus elektroniniu paštu pareiškėjams.

41. Vietos plėtros projektinis pasiūlymas nefinansuojamas, jeigu:

41.1. vietos plėtros projektinio pasiūlymas neatitinka administracinės atitikties vertinimo kriterijų, nurodytų Atrankos kriterijų ir vertinimo aprašo 5 punkte;

41.2. vietos plėtros projektinis pasiūlymas naudos ir kokybės vertinimo metu įvertintas 37 ar mažiau balų

## **V. VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ SUDARYMAS**

42. Prienų miesto VVG valdyba, atsižvelgdama į vertintojų vertinimo ataskaitoje pateiktą informaciją, pagal Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių 6 priedą (aprašo 8 priedas) sudaro:

42.1. siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašą;

42.2. rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą;

42.3. rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą (jei taikoma, remiantis aprašo 7 punktu);

42.4. siūlomų nefinansuoti vietos plėtros projektų sąrašą (jei aktualu).

43. Aprašo 42 punkte nurodyti sąrašai sudaromi vietos plėtros projektinių pasiūlymų surinktų balų mažėjimo tvarka (daugiausiai balų surinkusiam vietos plėtros projektiniam pasiūlymui suteikiama pirma vieta ir t.t.). Vietos plėtros projektinius pasiūlymus įvertinus vienodu balų skaičiumi aukštesnė pozicija sąrašė suteikiama tam vietos plėtros projektiniam pasiūlymui (kriterijai pateikiami pagal svarbumą):



- 43.1. kuris skirtas didesniam projekto tikslinės grupės skaičiui;
- 43.2. kuriame numatytas didesnis lėšų prisidėjimas prie projekto įgyvendinimo;
- 43.3. kurio darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išlaidų dalis yra mažesnė;
- 43.4. kurio pateikimo data ir laikas pirmesnis.

44. Į aprašo 42.1 papunktyje nurodytą sąrašą įtraukiami vietos plėtros projektiniai pasiūlymai, kurių įgyvendinimui pagal vietos plėtros strategiją pakanka lėšų.

45. Į aprašo 42.2 papunktyje nurodytą sąrašą įtraukiami vietos plėtros projektiniai pasiūlymai, kurie surinko 38 ir daugiau balus (remiantis aprašo 35 punktu), tačiau kurių įgyvendinimui pagal vietos plėtros strategiją nepakanka lėšų. Esant sutaupymų, Prienų miesto VVG valdybai pritarus vietos plėtros projektiniai pasiūlymai iš aprašo 42.2 papunktyje nurodyto sąrašo eilės tvarka gali būti perkeliami į aprašo 42.1 papunktyje nurodytą sąrašą.

46. Jeigu Prienų miesto VVG kvietime atrankai numatyta sudaryti rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą (aprašo 7 punktą), vietos plėtros projektiniai pasiūlymai, kurių įgyvendinimui lėšų nepakanka, įtraukiami į aprašo 42.3 papunktyje nurodytą sąrašą. Esant sutaupymų, Prienų miesto VVG valdybai pritarus vietos plėtros projektiniai pasiūlymai iš aprašo 42.3 papunktyje nurodyto sąrašo eilės tvarka gali būti perkeliami į aprašo 42.1 papunktyje nurodytą sąrašą.

47. Vietos plėtros projektiniai pasiūlymai, atitinkantys vieną iš aprašo 41 punkte nurodytą sąlygą, įtraukiami į aprašo 42.4 papunktyje nurodytą sąrašą.

48. Aprašo 42 punkte nurodytus sąrašus tvirtina Prienų miesto VVG valdyba per 10 darbo dienų gavus įdarbinto darbuotojo parengtą ataskaitą.

49. Prienų miesto VVG įdarbintas darbuotojas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sąrašo (-ų) patvirtinimo dienos raštu arba el. paštu, Prienų rajono savivaldybės interneto svetainėje ir Prienų rajono savivaldybės socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje informuoja pareiškėjus apie visus priimtus sprendimus, susijusiu su pateiktu vietos plėtros projektiniu pasiūlymu, nuroydamą sprendimų priėmimo motyvus.

50. Jeigu Prienų miesto VVG negali pateikti Prienų miesto VVG projektų sąrašo kartu su vietos plėtros projektiniais pasiūlymais per Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių 81 punkte nustatytą terminą, Prienų miesto VVG likus ne mažiau kaip 14 dienų iki nustatyta Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių 81 punkte nustatyto termino pabaigos raštu kreipiasi į Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministeriją (toliau – Ministerija) nuroydamą priešastis, dėl kurių negali laiku pateikti Prienų miesto VVG projektų sąrašo kartu su vietos plėtros projektiniais pasiūlymais, ir datą, kada šiuos dokumentus galėtų pateikti.

51. Prienų miesto VVG, atsižvelgdama į vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertintojų vertinimo ataskaitoje pateiktą vertinimo išvadą sudaro vietos plėtros projektų sąrašą. Bendra vietos

plėtos projektų, atrinktų konkrečiam vietos plėtos strategijos veiksmui įgyvendinti ir įtrauktų į vietos plėtos projektų sąrašą, biudžetų paramos lėšų suma negali viršyti vietos plėtos strategijoje atitinkamam veiksmui numatytos paramos lėšų sumos.

52. Vietos plėtos projektų sąrašą ir rezervinių vietos plėtos projektų sąrašą (toliau kartu – sąrašai) ir sąrašų pakeitimus tvirtina visuotinis Prienų miesto VVG narių susirinkimas arba kolegialus valdymo organas, jeigu jam visuotinis narių susirinkimas yra suteikęs šią teisę. Prienų miesto VVG priimant sprendimus dėl sąrašų sudarymo ir keitimo turi būti užtikrinta, kad ne mažiau kaip 50 % balsų tektų partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

53. Prienų miesto VVG patvirtintas vietos plėtos projektų sąrašas negali būti laikomas galutiniu sprendimu skirti vietos plėtos projektui paramos lėšas. Galutinį sprendimą dėl vietos plėtos projekto finansavimo priima Ministerija Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 17 skirsnyje nustatyta tvarka.

54. Prienų miesto VVG turi ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sąrašų ar jų pakeitimų patvirtinimo dienos:

54.1. raštu informuoti visus pareiškėjus, pagal skelbtą kvietimą pateikusius vietos plėtos projektinius pasiūlymus, apie visus Prienų miesto VVG priimtus sprendimus, susijusius su jo (jų) vietos plėtos projektiniu pasiūlymu, nurodydama sprendimų priėmimo motyvus;

54.2. raštu pateikti Ministerijai ir Agentūrai vietos plėtos projektų sąrašo kopiją, taip pat šiuos dokumentus:

54.2.1. Ministerijai ir Agentūrai – paaiškinimą, kokie konkretūs pakeitimai, lyginant su pirmiau Prienų miesto VVG patvirtintu vietos plėtos projektų sąrašu, teikiamame vietos plėtos projektų sąrašė yra atlikti (taikoma, kai teikiama pakeisto vietos plėtos projektų sąrašo kopija);

54.2.2. Ministerijai – apibendrintą informaciją apie vietos veiklos grupės sudarytus vietos plėtos projektų sąrašus, parengtą pagal Taisyklių 6 priede nustatytą formą (taikoma, kai miesto VVG vietos plėtos strategijai įgyvendinti sudaro daugiau nei vieną vietos plėtos projektų sąrašą).

55. Prienų miesto VVG, atsižvelgdama į gautą išvadą, koreguoja aprašo 42 punkte nurodytus sąrašus ir patvirtina kaip tai numatyti aprašo 48 punkte. Vadovaujantis pateikta išvada iš aprašo 42.1 papunktyje nurodyto sąrašo išbraukiamas (-i) vietos plėtos projektinis (-iai) pasiūlymas (-ai) ir įtraukiamas (-i) į aprašo 42.4 papunktyje nurodytą sąrašą.

56. Prienų miesto VVG valdybai patvirtinus patikslintus pagal pateiktą išvadą aprašo 42.1 ir 42.3 papunkčiuose nurodytus sąrašus, Prienų miesto VVG valdybai pritarus gali būti skelbiamas papildomas kvietimas atrankai.

57. Patvirtintas Ministerijos siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašas gali būti keičiamas vadovaujantis Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių 98 – 99 punktais.

## **VI. PATIKROS VIETOJE ORGANIZAVIMAS**

58. Vertinant pateiktus vietos plėtros projektinius pasiūlymus, Prienų miesto VVG (įdarbintas darbuotojas ir Prienų miesto VVG pirmininkas) gali atlikti vietos plėtros projektinio pasiūlymo patikrą vietoje dėl vertinimo metu iškilusių neaiškumų.

58.1. Patikrą vietoje atlieka įdarbintas darbuotojas ir Prienų miesto VVG pirmininkas.

58.2. Apie patikrą vietoje Prienų miesto VVG pareiškėjui pranešama ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki patikros vietoje. Jei išankstinis pareiškėjo informavimas apie planuojamą patikrą gali turėti neigiamos įtakos būsimiems patikros vietoje rezultatams, įdarbintas darbuotojas ir Prienų miesto VVG pirmininkas patikrą vietoje gali atlikti prieš tai iš anksto neinformavę pareiškėjo.

58.3. Patikros vietoje metu pareiškėjo veikla tikrinama tik tiek, kiek tai susiję su vietos plėtros projektiniu pasiūlymu.

58.4. Patikros vietoje metu yra pildomas patikros vietoje protokolas (aprašo 9 priedas), nurodant dalyvavusius asmenis, vietą, patikros vietoje priežastis, pagrindinius klausimus ir rezultatus. Patikros vietoje protokolas pridedamas prie vietos plėtros projektinio pasiūlymo bylos.

58.5. Patikros vietoje protokolą pasirašo visi patikros vietoje metu dalyvavę asmenys, t.y. įdarbintas darbuotojas ir Prienų miesto VVG pirmininkas ir pareiškėjo atstovas (-ai), nurodant kiekvieno asmens pareigas.

58.6. Jeigu įdarbintas darbuotojas ir Prienų miesto VVG pirmininkas, atlikę vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo metu patikrą vietoje, įtaria, kad pareiškėjo pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po patikros vietoje atlikimo, informuoja Prienų miesto VVG valdybą.

## **VII. VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA**

59. Prienų miesto VVG valdyba ir pirmininkas yra atsakingas už vietos plėtros strategijos įgyvendinimo stebėseną. Vietos plėtros strategijos stebėseną įgyvendina įdarbinti darbuotojai.

60. Stebėsenos pagrindą sudaro kiekvienais metais rengiamos ataskaitos, kurių turinys vertinamas pagal siekiamus rodiklius ir rodiklių apskaičiavimo metodiką. Į stebėsenos procesą yra įtraukiama ne tik Prienų miesto VVG, bet ir vietos plėtros projektų vykdytojai.

61. Vietos plėtros projektų vykdytojai iki einamųjų metų sausio 20 d. renka, apdoroja, susistemina ir pateikia Prienų miesto VVG informaciją, reikalingą vietos plėtros strategijos įgyvendinimo metinių priežiūros ataskaitų parengimui. Informacija teikiama užpildant nustatytos formos ataskaitą, kurioje numatytas aiškus pateikiamos informacijos turinys.

62. Įdarbinti darbuotoji kartą per metus rengia metinę, o baigus įgyvendinti vietos plėtros strategiją, galutinę ataskaitas apie vietos plėtros strategijos vykdymą ir jos rezultatus. Metinė ataskaita yra parengiama iki einamųjų metų vasario 15 d., galutinė ataskaita ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo vietos plėtros strategijos įgyvendinimo pabaigos. Metinės ir galutinė ataskaitos yra tvirtinamos Prienų miesto VVG valdybos.

63. Metinės ataskaitos privalo būti patvirtintos iki einamųjų metų kovo 15 d., galutinė ataskaita – ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo vietos plėtros strategijos įgyvendinimo pabaigos. Forma, pagal kurią rengiamos vietos plėtros strategijos metinės ir galutinė ataskaitos, pateikiama aprašo 10 priede ir Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių 4 priede.

64. Įdarbinti darbuotojai pateikia Ministerijai metinės ataskaitos kopiją ir jos patvirtinimą įrodančio dokumento kopiją (Prienų miesto VVG valdybos sprendimą, kuriuo patvirtinta metinė ataskaita) iki einamųjų metų balandžio 1 d.

65. Įgyvendinus vietos plėtros strategiją, įdarbinti darbuotojai pateikia Ministerijai galutinės ataskaitos kopiją ir jos patvirtinimą įrodančio dokumento kopiją (Prienų miesto VVG vadybos sprendimą, kuriuo patvirtinta galutinė ataskaita) ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo vietos plėtros strategijos įgyvendinimo pabaigos.

66. Įdarbinti darbuotojai bendrauja su Ministerija ir esant poreikiui teikia papildomą informaciją, susijusią su vietos plėtros strategijos įgyvendinimu.

## **VIII. VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS KEITIMAS**

67. Prienų miesto VVG turi teisę inicijuoti vietos plėtros strategijos keitimą.

68. Vietos plėtros strategijos pakeitimai turi būti tvirtinami Prienų miesto VVG valdyboje.

69. Vietos plėtros strategijos pakeitimai turi būti raštu suderinti su Ministerija.

70. Prienų miesto VVG inicijuoja vietos plėtros strategijos pokyčius esant šioms sąlygoms:

70.1. būtina keisti dėl teisės aktų, reglamentuojančių vietos plėtros strategijų įgyvendinimą, pakeitimų;

70.2. būtina keisti suplanuotų lėšų paskirstymą tarp vietos plėtros strategijos uždavinių ir veiksmo sričių;

70.3. būtina keisti didžiausią galimą paramos sumą vienam vietos plėtros strategijos veiksmui įgyvendinti pagal skirtingus vietos plėtros strategijos uždavinius;

70.4. būtina patikslinti vietos plėtros strategijos veiksmų sąrašą, siekiant įgyvendinti vietos plėtros strategijoje numatytus rodiklius.

71. Prienų miesto VVG norėdama keisti vietos plėtros strategiją privalo raštu pateikti Ministerijai motyvuotą prašymą leisti pakeisti vietos plėtros strategiją, Prienų miesto VVG valdybos protokolo kopiją ir kartu su prašymu pateikti visą informaciją bei dokumentus, kuriais pagrindžiamas prašymas.

72. Priėmusi sprendimą dėl prašymo leisti keisti vietos plėtros strategiją Ministerija raštu informuoja Prienų miesto VVG apie priimtą sprendimą.

## **IX. VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO VIEŠINIMAS**

73. Prienų miesto VVG viešina patvirtintą vietos plėtros strategiją ir Prienų miesto VVG vykdomais veiklas.

74. Viešinimas vykdomas Prienų rajono savivaldybės interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, spaudoje, asmeniškai siunčiant informaciją galimiems pareiškėjams arba kitais būdais.

75. Prienų rajono savivaldybės interneto svetainėje skelbiama tokia informacija:

75.1. vietos plėtros strategija ir vietos plėtros strategijos pakeitimai;

75.2. Prienų miesto VVG narių pagal atstovaujamus partnerius (kurie atstovauja bendruomeninėms organizacijoms ir (ar) kitoms nevyriausybinėms organizacijoms; asociacijoms; asocijuotoms verslo struktūroms ir (ar) įmonėms; savivaldybės tarybai ar savivaldybių taryboms) sąrašas, nurodant jų vardus ir pavardes;

75.3. Prienų miesto VVG valdybos narių pagal atstovaujamus partnerius (bendruomeninės organizacijos ir (ar) kitos nevyriausybinės organizacijos; asociacijos; asocijuotos verslo struktūros ir (ar) įmonės; savivaldybės taryba ar savivaldybių tarybos) sąrašas, nurodant jų vardus, pavardes;

75.4. Prienų miesto VVG darbuotojų vardai ir pavardės, užimamos pareigos, jų kontaktiniai duomenys (telefono numeriai, el. pašto adresai);

75.5. bendrieji Prienų miesto VVG kontaktiniai duomenys (buveinės adresas, darbo laikas, telefono numeris, el. pašto adresas);

75.6. priėmimo į Prienų miesto VVG tvarka;

75.7. kvietimai teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus ir su kvietimais susiję dokumentai;

75.8. vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo rezultatai;

75.9. vietos plėtros projektinių pasiūlymų tvirtinimo rezultatai;

75.10. informacija apie įgyvendinamus vietos plėtros projektus;

75.11. informacija apie įgyvendintus vietos plėtros projektus;

75.12. informacija apie planuojamus ir vykusius Prienų miesto VVG visuotinius narių susirinkimus, susijusius su vietos plėtros strategijos įgyvendinimu (skelbimai apie susirinkimus, susirinkimų darbotvarkės, susirinkimų dalyvių sąrašų kopijos, susirinkimų protokolai);

75.13. informacija apie planuojamus ir vykusius Prienų miesto VVG valdybos posėdžius (kvietimai į posėdžius, posėdžių darbotvarkės, posėdžių dalyvių sąrašų kopijos, posėdžių protokolai);

75.14. informacija apie planuojamus ir įvykusius renginius, susijusius su vietos plėtros strategijos įgyvendinimu;

75.15. nuorodos į Europos Sąjungos ir nacionalinius teisės aktus, reglamentuojančius vietos plėtros strategijų įgyvendinimo tvarką.

76. Prienų miesto VVG turi teisę skelbti ir papildomą, su vietos plėtros strategijos įgyvendinimu susijusią informaciją.

77. Prienų miesto VVG ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus pristato Prienų miesto VVG veiklos teritorijos gyventojams vietos plėtros strategijos įgyvendinimo metinę ataskaitą (toliau – metinė ataskaita) (pavyzdžiui, viešinimo ir aktyvinimo renginiai, informavimas spaudoje, per televiziją ir pan.). Prienų miesto VVG pasirinktas metinės ataskaitos teritorijos gyventojams pristatymo būdas turi užtikrinti kuo platesnį Prienų miesto VVG veiklos teritorijos gyventojų informavimą.

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

78. Prieš paskelbiant kvietimą atrankai, aprašas gali būti keičiami siekiant efektyvesnio vietos plėtros strategijos įgyvendinimo ir (arba) atsižvelgiant į vietos plėtros strategijos pakeitimus.

79. Paskelbus kvietimą atrankai ir vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo metu aprašas nekeičiamas.

Prienų miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos įgyvendinimui administruoti reikalingų procedūrų tvarkos aprašo 1 priedas

FINANSUOJAMA IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠŲ



Kuriame Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa

**(Kvietimo teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus forma)**

**PRIENŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ  
REVUONOS G. 23, PRIENAI**

**KVIETIMAS TEIKTI (REZERVINIUS, jei taikoma) VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIUS PASIŪLYMUS**

1.	Vietos plėtros strategijos pavadinimas	
2.	Vietos plėtros strategijos teritorija	
3.	Vietos plėtros strategijos tikslas	
4.	Vietos plėtros strategijos uždavinys, veiksmas (-ai), kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas teikti vietos plėtros pasiūlymus (toliau – Kvietimas)	
5.	Vietos plėtros strategijos planuojami rezultatai (tikslų, uždavinio, veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas	
6.	Kvietimui numatytas finansavimas	
7.	Didžiausia galima projektui skirti finansavimo lėšų suma	
8.	Tinkami vietos plėtros projektinių pasiūlymų pareiškėjai bei partneriai	
9.	Reikalavimai projektams (tikslinės grupės, būtinas prisidėjimas lėšomis, projekto trukmė ir kt.), remiamos	<i>Teikiama informacija iš 8.6.1-ESFA-V-911 priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – PFSA), pateikiant nuorodas į PFSA punktus.</i>

	veiklos, tinkamoms finansuoti išlaidos	<i>Nurodomas būtinas prisidėjimas. Informuojama apie galimybes prisidėti nepiniginiu įnašu.</i>
10.	Vietos plėtros projektinių pasiūlymų pateikimo terminas	<i>Nurodoma data ir laikas. Jei vietos plėtros projektinis pasiūlymas pateikiamas paštu, su kokios datos pašto žyma vietos plėtros projektinis pasiūlymas laikomas pateiktas laiku.</i>
11.	Vietos plėtros projektinių pasiūlymų pateikimo būdas	
12.	Su projektiniu pasiūlymu pateikiami dokumentai:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai teikiama kartu su partneriu (-iais), deklaracija (Prienu miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos įgyvendinimui administruoti reikalingų procedūrų tvarkos aprašo 2 priedas);</i></li> <li>• <i>nevyriausybių organizacijų deklaracija, kai projektinį pasiūlymą teikiantis pareiškėjas arba partneris (-iai) yra nevyriausybė organizacija (Prienu miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos įgyvendinimui administruoti reikalingų procedūrų tvarkos aprašo 3 priedas);</i></li> <li>• <i>pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai teikiama kartu su partneriu (-iais), Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinių kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis;</i></li> <li>• <i>dokumentų, patvirtinančių teisę naudotis nekilnojamuoju turtu, jei numatomas veiklas planuojama vykdyti tose patalpose, kopija;</i></li> <li>• <i>galiojančios sutarties kopija, kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens;</i></li> <li>• <i>jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalas ar kopija;</i></li> <li>• <i>dokumentas (-ai), patvirtinantis (-ys) lėšų projektui įgyvendinti skyrimą iš pareiškėjo ar kitų teisėtų finansavimo šaltinių, jeigu tokių yra;</i></li> <li>• <i>prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti dokumentai ir šaltiniai, pagrindžiantys numatytų išlaidų vertę (komercinis (-iai) pasiūlymas (-ai) parenkamas (-i) pareiškėjo nuožiūra, siekiant nustatyti vidutinę galimų išlaidų vertę; pateikiama tais atvejais, kai netaikomi fiksuotieji įkainiai, nustatyti tyrimo ataskaitose);</i></li> <li>• <i>bendradarbiavimo sutartis (-ys) (taikoma, kai vietos</i></li> </ul>



		<p><i>plėtros projektinis pasiūlymas teikiamas kartu su partneriu (-iais);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>pareiškėjo vadovo ir buhalterio (jeigu paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens) gyvenimo aprašymą (-us) (CV), pažyminčius, kad pareiškėjas turi projektų įgyvendinimo ir administravimo patirties</i></li> <li><i>kiti, pareiškėjo nuomone, reikalingi pateikti dokumentai.</i></li> </ul>
12.	Susiję dokumentai	<p><i>Pateikiama nuoroda į Prienų miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos įgyvendinimui administruoti reikalingų procedūrų tvarkos ir Prienų miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos bendruomenės inicijuotos vietos plėtros projektinių pasiūlymų atrankos kriterijų ir vertinimo aprašus, PFSA, Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. IV-992 „Dėl vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Vietos plėtros strategijų ir įgyvendinimo taisyklės), Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymą Nr. 1K-316 „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ ir kitus susijusius dokumentus.</i></p>
13.	Kontaktai	<p><i>Nurodomas asmuo kontaktams, į kurį galima kreiptis iškilus klausimams.</i></p>
14.	Papildoma informacija	<p><i>Nurodoma mokymų vietos plėtros projektinių pasiūlymų rengėjams data.</i></p> <p><i>Nurodoma, ar bus sudaromas rezervinis vietos plėtros projektinių pasiūlymų sąrašas.</i></p>

FINANSUOJAMA IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠŲ



Kuriame Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa

(Pareiškėjo ar partnerio pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**DEKLARACIJA**

20 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_,  
(Pareiškėjo ar partnerio vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)  
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a))

\_\_\_\_\_  
(Pareiškėjo ar partnerio pavadinimas)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Mano atstovaujamai valstybės institucijai, įstaigai ar ūkio subjektui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų (šis apribojimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų, įstaigoms, kurių veiklai finansuoti yra skiriama 2007–2013 metų ES fondų ar 2014–2020 metų ES struktūrinių fondų techninė parama, Europos investicijų fondui ir Europos investicijų bankui).

3. Mano atstovaujamai valstybės institucijai, įstaigai ar ūkio subjektui nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba ji (jis) nėra likviduojama (-as), nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka (ši nuostata netaikoma biudžetinėms įstaigoms).

4. Mano kaip valstybės institucijos, įstaigos ar ūkio subjekto vadovo ar įgalioto asmens privatūs

interesai yra suderinti su visuomenės viešaisiais interesais.

5. Man nežinomos kitos šioje deklaracijoje nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas 2014–2020 metų struktūrinių fondų programavimo laikotarpiu.

6. Mano atstovaujama valstybės institucija, įstaiga ar ūkio subjektas nėra bandęs gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos Prienų miesto vietos veiklos grupei ir (ar) jos nariams.

7. Sutinku, kad vietos plėtros projektinis pasiūlymas gali būti atmestas, jeigu su juo pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).

8. Pareiškėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

9. Vietos plėtros projektiniame pasiūlyme ir jo prieduose pateikta informacija yra teisinga.

10. Už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsakau įstatymų nustatyta tvarka.

**Jeigu vietos plėtros projektinis pasiūlymas teikiamas su partneriu (-iais), deklaracija pildo kiekvienas juridinis asmuo.**

\_\_\_\_\_  
(Deklaraciją sudariusio asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Prienų miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos įgyvendinimui administruoti reikalingų procedūrų tvarkos aprašo 3 priedas

FINANSUOJAMA IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠŲ



Kuriame Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa

**(Pareiškėjo (partnerio), kuris yra nevyriausybinė organizacija, deklaracijos forma)**

**PAREIŠKĖJO (PARTNERIO), KURIS YRA NEVYRIAUSYBINĖ ORGANIZACIJA, DEKLARACIJA<sup>1</sup>**

---

*(pareiškėjo (partnerio) organizacijos pavadinimas, kodas, adresas)*

---

*(data, vieta)*

Aš, žemiau pasirašęs, patvirtinu, kad mano atstovaujama organizacija

---

*(organizacijos pavadinimas)*

(toliau – Organizacija) yra nevyriausybinė organizacija, t. y., atitinka visus Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje nustatytus nevyriausybinių organizacijos sąvoką apibrėžiančius požymius:

- Organizacija yra nuo valstybės ar savivaldybių institucijų ir įstaigų nepriklausomas savanoriškumo pagrindais visuomenės ar jos grupės naudai veikiantis viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas nėra politinės valdžios siekimas arba vien tik religijos tikslų įgyvendinimas;
- valstybė ar savivaldybė, juridinis asmuo, kurio visuotiniame dalyvių susirinkime valstybė ar savivaldybė turi daugiau kaip 1/3 balsų, turi ne daugiau kaip 1/3 balsų Organizacijos visuotiniame dalyvių susirinkime;
- Organizacija nepriklauso nė vienai iš organizacijų grupių: 1) politinės partijos; 2) profesinės sąjungos bei darbdavių organizacijos ir jų susivienijimai; 3) įstatymų nustatyta tvarka

---

<sup>1</sup>**kiekvienam juridiniam asmeniui deklaracija pildoma atskirai**

steigiamos organizacijos, kuriose narystė yra privaloma tam tikros profesijos atstovams; 4) susivienijimai, kurių daugiau kaip 1/3 dalyvių yra privatūs juridiniai asmenys; 5) sodininkų bendrijos, daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijos ir kitokios bendro nekilnojamojo turto valdymo tikslu įsteigtos bendrijos; 6) šeimynos.

---

*(Pareiškėjo (partnerio) vadovo arba jo įgalioto atstovo pareigų pavadinimas)*

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*

Prienu miesto vietos veiklos grupės  
vietos plėtros strategijos įgyvendinimui  
administruoti reikalingų procedūrų  
tvarkos aprašo  
4 priedas

FINANSUOJAMA IŠ EUROPOS SOCIALINIO  
FONDO LĖŠŲ



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

**PRIENŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ**  
**VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vietos plėtros projektinio pasiūlymo gavimo data</b>	<b>Pareiškėjo pavadinimas</b>	<b>Pareiškėjo adresas</b> <i>(įrašoma gatvės pavadinimas, namo, buto numeris, pašto indeksas, gyvenamosios vietovės pavadinimas)</i>	<b>Vietos plėtros projektinio pasiūlymo pateikimo būdas</b> <i>(registruotu paštu, naudojantis kurjerio paslaugomis, įteikiant asmeniškai)</i>	<b>Vietos plėtros projektinio pasiūlymo užregistravusio asmens vardas, pavardė, parašas</b>	<b>Registracijos numeris</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

--	--	--	--	--	--	--

FINANSUOJAMA IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠŲ



Kuriame Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa

## PRIENŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

(Vertintojo vardas, pavardė, gyv. adresas, tel., el.paštas)

### VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINTOJO KONFIDENCIALUMO IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Prienai

Aš \_\_\_\_\_ pareiškiu, kad vertindamas Prienų miesto vietos  
(vardas, pavardė)

veiklos grupės vietos plėtros strategijoje numatytiems veiksams įgyvendinti skirtus projektinius pasiūlymus,

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant Prienų vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijoje numatytiems veiksams įgyvendinti skirtus projektinius pasiūlymus;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. vietos plėtros projektinių pasiūlymų duomenys ir turinys;

2.2. vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo išvados;

2.3. vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo rezultatų duomenys;

2.4. kita informacija, susijusi su vietos plėtros projektinių pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

3. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą vietos plėtros projektinį pasiūlymą, jei paaiškės, kad aš esu vietos plėtros projektinį pasiūlymą pateikusios organizacijos narys (-ė); dalyvauju vietos plėtros projektinį pasiūlymą pateikusios organizacijos valdymo organų veikloje; esu įtrauktas (-a) į vietos plėtros projektinio pasiūlymo, kuris yra vertinamas, vykdymo procesą; galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

4. Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti Prienų miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijaipadarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas ir pavardė)



FINANSUOJAMA IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠŲ



Kuriame Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa

### ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO FORMA

Vietos plėtros projektinio pasiūlymo pavadinimas:	
Vietos plėtros projektinio pasiūlymopareiškėjo pavadinimas:	
Vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertintojas:	
Vertinimo atlikimo data:	
Vertinimo atlikimo data (vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėjui pašalinus nustatytus trūkumus):	

<b>Vietos plėtros projektinio pasiūlymo atitiktis vietos plėtros projektinių pasiūlymų administracinės atitikties kriterijams:</b>					
Eil. Nr.	Kriterijai	Vertinimas		Vertinimas (patikslinus)	
		Atitinka	Neatitinka	Atitinka	Neatitinka
1.	vietos plėtros projektinis pasiūlymas pateiktas kvietime atrankai nustatytu terminu				
2.	vietos plėtros projektinis pasiūlymas pateiktas kvietime atrankai nustatytu būdu				
3.	vietos plėtros projektinis pasiūlymas pateiktas pagal Prienų miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos bendruomenės inicijuotos vietos plėtros projektinių pasiūlymų atrankos kriterijų ir vertinimo aprašo 1 priede pateiktą formą				
4.	vietos plėtros projektinis pasiūlymas atitinka kvietime atrankai nustatytus reikalavimus:				
4.1.	neviršijama nustatyta didžiausia galima projektui skirti finansavimo lėšų suma				

4.2.	tinkamas vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėjas <sup>2</sup> , jam nėra apribojimų gauti finansavimą				
4.3.	tinkamas vietos plėtros projektinio pasiūlymo partneris(-iai) <sup>3</sup> , jam (-iems) nėra apribojimų gauti finansavimą (jei aktualu)				
4.4.	vietos plėtros projekto tikslai, uždaviniai ir veiklos atitinka bent vieną iš Nr. 08.6.1-ESFA-V-911 priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – PFSA) nurodytų veiklų ir veiklų išlaidos tinkamos finansuoti <sup>4</sup>				
4.5.	vietos plėtros projektas nepažeidžia horizontaliųjų principų (darnaus vystymosi bei moterų ir vyrų lygybės ir nediskriminavimo)				
4.6.	vietos plėtros projektiniame pasiūlyme užtikrintas efektyvus projektui įgyvendinti reikalingų lėšų panaudojimas (tinkamas kryžminis finansavimas, fiksuotos normos ir kt.)				
4.7.	vietos plėtros projekto įgyvendinimo trukmė, vieta atitinka kvietime atrankai nustatytus reikalavimus				
5.	vietos plėtros projektinis pasiūlymas prisideda prie veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ 8.6.1 konkretaus uždavinio „Pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius“ įgyvendinimo ir rezultato bei produkto rodiklių pasiekimo				
6.	vietos plėtros projektinis pasiūlymas prisideda prie Prienų miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos tikslo, bent vieno uždavinio ir veiksmo įgyvendinimo				
7.	vietos plėtros projektinis pasiūlymas prisideda prie Prienų miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos numatytų rezultato ir produktų rodiklio(-ių)				

<sup>2</sup> Tinkami pareiškėjai yra nurodyti 8.6.1-ESFA-V-911 priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – PFSA) 13 ir 15 punktuose. Tikrinama atitiktis Prienų miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos įgyvendinimui administruoti reikalingų procedūrų tvarkos aprašo 16 punkto reikalavimams.

<sup>3</sup> Tinkami pareiškėjai yra nurodyti PFSA 14-16 punktuose. Tikrinama Prienų miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos įgyvendinimui administruoti reikalingų procedūrų tvarkos aprašo 16 punkto reikalavimams

<sup>4</sup> Tinkami pareiškėjai yra nurodyti PFSA 10-11 punktuose. Tinkamos finansuoti išlaidos nurodytos PFSA 39-54 punktuose.

	pasiekimo				
8.	vietos plėtros projektiniame pasiūlyme numatytas ne mažesnis nei kvietime atrankai nustatytas prisidėjimas				
9.	pagrįsta, kad rezultatai bus prieinami gyvenamosios vietovės bendruomenei				
10.	kartu su vietos plėtros projektinis pasiūlymu pateikti kvietime atrankai nustatyti dokumentai (jei taikoma):				
10.1.	pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai teikiama kartu su partneriu (-iais), deklaracija (Prienu miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos įgyvendinimui administruoti reikalingų procedūrų tvarkos aprašo <sup>2</sup> priedas)				
10.2.	nevyriausybių organizacijų deklaracija, kai projektinį pasiūlymą teikiantis pareiškėjas arba partneris (-iai) yra nevyriausybinių organizacijų (Prienu miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos įgyvendinimui administruoti reikalingų procedūrų tvarkos aprašo <sup>3</sup> priedas)				
10.3.	pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai teikiama kartu su partneriu (-iais), Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinių kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis				
10.4.	dokumentų, patvirtinančių teisę naudotis nekilnojamuoju turtu, jei numatomas veiklas planuojama vykdyti tose patalpose, kopija				
10.5.	galiojančios sutarties kopija, kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens				
10.6.	jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalas ar kopija				
10.7.	dokumentas (-ai), patvirtinantis (-ys) lėšų projektui įgyvendinti skyrimą iš pareiškėjo ar kitų teisėtų finansavimo šaltinių, jeigu tokių yra				
10.8.	ne mažiau kaip du prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai				

	pasiūlymai arba kiti dokumentai ir šaltiniai (pavyzdžiui, ne mažiau kaip dvi internetinių svetainių nuorodos su kainomis), pagrindžiantys numatytą išlaidų vertę (komerciniai pasiūlymai ir (ar) internetinės svetainės parenkamas (-i) pareiškėjo nuožiūra, siekiant nustatyti vidutinę galimų išlaidų vertę; pateikiama tais atvejais, kai netaikomi fiksuotieji įkainiai, nustatyti tyrimo ataskaitose)				
10.9.	bendradarbiavimo sutartis (-ys) (taikoma, kai vietos plėtros projektinis pasiūlymas teikiamas kartu su partneriu (-iais))				
10.10.	pareiškėjo vadovo ir buhalterio (jeigu paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens) gyvenimo aprašymą (-us) (CV), pažyminčius, kad pareiškėjas turi projektų įgyvendinimo ir administravimo patirties				
10.11.	kiti, pareiškėjo nuomone, reikalingi pateikti dokumentai				

**Vertinimo išvada**(*pasirinkti pabraukiant tinkamą variantą*):

vietos plėtros projektinis pasiūlymas atitinka administracinės atitikties vertinimo kriterijus, gali būti atliekamas vietos plėtros projektinio pasiūlymo naudos ir kokybės vertinimas.

vietos plėtros projektinis pasiūlymas neatitinka šių administracinės atitikties vertinimo kriterijų (*nurodyti*):

- ...
- ....

Vietos plėtros projektinis pasiūlymas negali būti vertinamas dėl atitikties naudos ir kokybės kriterijams.

Vietos plėtros projektinio  
pasiūlymo vertintojas

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Prienų miesto vietos veiklos  
grupės vietos plėtros  
strategijos įgyvendinimui

FINANSUOJAMA IŠ EUROPOS SOCIALINIO  
FONDO LĖŠŲ



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

**NAUDOS IR KOKYBĖS VERTINIMO FORMA**

Vietos plėtros projektinio pasiūlymo pavadinimas:	
Vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėjo pavadinimas:	
Vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertintojas:	
Vertinimo atlikimo data:	

<b>Vietos plėtros projektinio pasiūlymo atitiktis naudos ir kokybės kriterijams:</b>		
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Kriterijus</b>	<b>Vertinimas balais</b>
1.	pagrįsta vietos plėtros projektiniu pasiūlymu sprendžiama problema, nurodytos priežastys, lėmusios projekto įgyvendinimą	<i>nepagrįsta – 0 iš dalies pagrįsta – 3 pagrįsta – 5</i>
2.	pasirinktas tikslas (-ai), uždavinys (-ai) ir veikla (-os) užtikrina Prienų miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos veiksmo (-ų) įgyvendinimą	<i>neužtikrinta - 0 iš dalies užtikrina -3 užtikrina – 5</i>
3.	kiekvienam veiksmui nurodyti fiziniai rodikliai ir jų siektinos reikšmės yra realios ir pasiekiamos	<i>nerealūs ir nepasiekiami – 0 iš dalies realūs ir pasiekiami – 3 realūs ir pasiekiami – 5</i>
4.	vietos plėtros projektinio pasiūlymo įgyvendinimui prašomos skirti lėšos yra detalizuotos ir pagrįstos (prašomos lėšos bus naudojamos taupiai ir efektyviai, sukuriama nauda atitinka sąnaudas, kurių reikia planuojamiems rezultatams pasiekti), susijusios su veiklomis	<i>nepagrįsta – 0; iš dalies pagrįsta – 3 pagrįsta – 5</i>
5.	numatytas didesnis nei 7,5 procentų prisidėjimas	
	6.1. numatytas didesnis nei 20 procentų prisidėjimas	<i>skiriama 10 balų</i>
	6.2. numatytas nuo 15 iki 20 procentų prisidėjimas	<i>skiriama 5 balai</i>
	6.3. numatytas nuo 7,6 iki 14,9 procentų prisidėjimas	<i>skiriama 3 balai</i>
6.	užtikrintas vietos plėtros projekto tęstinumas	<i>nepagrįsta – 0; iš dalies pagrįsta – 3 pagrįsta – 5</i>
7.	pagrįsta, kad vietos plėtros projektinis pasiūlymas be jam įgyvendinti skirtų lėšų negalėtų būti įgyvendintas tokios apimties per tokį pat laikotarpį ir tokios pat kokybės	<i>nepagrįsta – 0; iš dalies pagrįsta – 3 pagrįsta – 5</i>
8.	pagrįsta, kad įgyvendinus vietos plėtros projektą, galutiniai naudos	<i>nepagrįsta – 0;</i>

	gavėjai bus vietos plėtros strategijos dalyje „Vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorija ir gyventojų, kuriems taikoma vietos plėtros strategija, apibrėžtis“ nurodyti gyventojai	<i>iš dalies pagrįsta –3 pagrįsta –5</i>
9.	pagrįsta, kad vietos plėtros projektiniame pasiūlyme numatytos tinkamos finansuoti vietos plėtros projekto išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir Europos Sąjungos fondų	<i>nepagrįsta – 0; iš dalies pagrįsta –2 pagrįsta –3</i>
10.	vietos plėtros projekto naudos ir rezultatų pagrįstumas (ar prisideda prie Prienų miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijoje numatytų rodiklių pasiekimo; ar vietos plėtros projekto nauda atitinka sąnaudas, kurių reikia planuojamiems vietos plėtros projekto rezultatams pasiekti)	<i>nepagrįsta – 0; iš dalies pagrįsta –3 pagrįsta –5</i>
11.	įgyvendinant projektą, naudojami novatoriški veiklos metodai (t.y. tie, kurie toje teritorijoje, toje organizacijoje ar Lietuvoje nebuvo iki šiol naudojami)	<i>nepagrįsta – 0; iš dalies pagrįsta –2 pagrįsta –3</i>
12.	Specialieji Prienų miesto VVG valdybos patvirtinti vietos plėtros projektinių pasiūlymų naudos ir kokybės vertinimo kriterijai <sup>5</sup>	
Viso:		

**Vertinimo komentaras (būtinai)**

--

**Vietos plėtros projektinio pasiūlymo biudžeto vertinimas:**

Veiklos nr., kuriai siūloma mažinti arba neskirti finansavimo	Prašoma suma	Siūloma suma	Siūlymo pagrindimas
<b>Mažinama suma:</b>			

**Siūloma skirti suma vietos plėtros projektinio pasiūlymo įgyvendinimui:**

Prašoma suma:	
Mažinama suma:	
<b>Siūloma suma:</b>	

**Vertinimo išvada(pasirinkti):**

Vietos plėtros projektinis pasiūlymas atitinka naudos ir kokybės vertinimo kriterijus. Siūloma vietos plėtros projektinio pasiūlymo įgyvendinimui skirti finansavimą.
Vietos plėtros projektinis pasiūlymas neatitinka (iš dalies neatitinka) šių naudos ir kokybės vertinimo kriterijų ( <i>nurodyti</i> ):

<sup>5</sup> Pildomi atsižvelgiant į atskiram veiksmui keliamus specialiuosius kriterijus.

- ...
- ....

Vietos plėtros projektinio pasiūlymo siūloma nefinansuoti, kadangi naudos ir kokybės vertinimo metu jis įvertintas 37 ir mažiau balais.

Vietos plėtros projektinio  
pasiūlymo vertintojas

---

(vardas, pavardė, parašas)

Prienu miesto vietos veiklos grupės  
vietos plėtros strategijos įgyvendinimui  
administruoti reikalingų procedūrų  
tvarkos aprašo  
8 priedas

FINANSUOJAMA IŠ EUROPOS SOCIALINIO  
FONDO LĖŠŲ



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

**(Bendruomenių inicijuotos vietos plėtros projektų sąrašo forma)**

**PRIENŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ**  
(Miesto vietos veiklos grupės pavadinimas)

(2014–2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos įgyvendinimo priemonės kodas ir pavadinimas)

**IŠ ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ SIŪLOMŲ BENDRAI FINANSUOTI BENDRUOMENĖS INICIJUOTŲ VIETOS  
PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠAS**

Nr. \_\_\_\_\_

*Nurodoma sąrašo patvirtinimo data ir numeris*

Eil. Nr.	Pareiškėjas (ir partneriai, jei tokie yra)	Iš ES struktūrinių fondų lėšų siūlomo  bendrai finansuoti	Projekto tikslas	Projekto uždavini ai	Projekto veiklos ir jų fiziniai  įgyvendini	Projekto stebėsenos rodikliai ir jų reikšmės	Preliminari projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma (eurais)			Paraiškos finansuoti projektą pateikimo  įgyvendinančią	Numatoma projekto pradžia ir planuojama	Reikalavima i projektų parengtumui ir kita  reikalinga	
							Iš viso	Projektui numatomas skirti finansavimas					Kiti projekto finansavimo šaltiniai
								ES	Nacionalinės projekto lėšos				



		bendruomenių inicijuotos vietos plėtos projekto (toliau – projektas) preliminarus pavadinimas			mo rodikliai			struktūrinių fondų lėšos	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos				ai institucijai terminas	trukmė	informacija  (jei taikoma)
										Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	Savivaldybės biudžeto lėšos	Kitos viešosios lėšos	Privačios lėšos			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<i>Nurodomas</i>	<i>Nurodomas</i>	<i>Nurodomas projekto pavadinimas</i>	<i>Nurodomas</i>	<i>Nurodomas</i>	<i>Nurodomas</i>	<i>Nurodomas</i>	<i>Informacija užpildoma</i>							<i>Nurodomas data (metai,</i>	<i>Nurodomas data</i>	<i>Nurodomas sąlygos, kurios turi</i>

<i>pildomos eilutės numeris numeracijos didėjimo tvarka.</i>	<i>pareiškėjas pagal projekcinį pasiūlymą.</i>	<i>s pagal bendruomenių inicijuotos vietos plėtros atitinkamą projektinį pasiūlymą.</i>	<i>tikslas, kurio bus siekiama įgyvendinti projektą.</i>	<i>uždaviniai, kurie prisidės siekiant projekto tikslo</i>	<i>mo metu planuojamos vykdyti projekto veiklos, prie kiekvienos nurodant jos fizinį įgyvendinimo rodiklį. Fiziniai įgyvendinimo rodikliai gali būti žymimi įvairiai: vnt., asm., proc., ir pan.</i>	<i>įgyvendinimo metu planuojami pasiekti stebėsenos rodikliai (produktas / rezultato) ir jų reikšmės.</i>	<i>sumuojant šios eilutės 9–14 stulpeliuose nurodytas sumas.</i>	<i>9–14 stulpeliuose nurodoma preliminari projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma pagal finansavimo šaltinius.</i>	<i>mėnuo, diena), iki kada įgyvendinančiai institucijai turi būti pateikta paraiška finansuoti projektą (formatu 0000-0000).</i>	<i>(metai, mėnuo), kada bus pradėtas įgyvendinti projektas ir laikotarpis (mėnesiais), kiek projektas bus įgyvendinamas</i>	<i>būti įvykdytos iki paraiškos pateikimo dienos arba kito šiame lauke nurodyto termino. Nurodomas sąlygos įgyvendinimo terminas. Sąlygos numeruojamos eilės tvarka.</i>				
							<i>Informacija užpildoma sumuojant</i>								
							<b>IŠ VISO:</b>	<i>šios eilutės 9–14 stulpeliuose nurodytas sumas.</i>	<i>9–14 stulpeliuose nurodoma bendra stulpelyje esančiose eilutėse nurodytų sumų suma.</i>						
							<i>Vietos plėtros strategijai numatytas ES struktūrinių fondų lėšų limitas:</i>	<i>Nurodomas vietos plėtros strategijoje numatyta ES struktūrinių fondų lėšų suma.</i>							

FINANSUOJAMA IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠŲ



Kuriame Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa

**PRIENŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ**  
**PATIKROS VIETOJE PROTOKOLAS Nr. \_\_\_\_\_**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Prienai

Vietos plėtros projektinio pasiūlymo registracijos numeris:	
Vietos plėtros projektinio pasiūlymo pavadinimas:	
Vietos plėtros projektinio pasiūlymopareiškėjo pavadinimas:	

**1. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo patikra vietoje:**

<input type="checkbox"/>	<b>Planinė</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Neplaninė</b>

**2. Patikrą vietoje atliko:**

\_\_\_\_\_ (pareigos) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (pareigos) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

**3. Patikroje vietoje dalyvavo:**

\_\_\_\_\_ (pareigos) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (pareigos) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (pareigos) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(pareigos)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

**4. Patikros vietoje vieta (nurodyti tikslų adresą):**

--

**5. Apie patikrą vietoje pareiškėjas buvo informuotas:**

<input type="checkbox"/>	<b>Taip</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Ne</b>

**6. Patikros vietoje priežastys (nurodyti):**

--

**7. Patikros vietoje pagrindiniai klausimai/eiga:**

--

## 8. Patikros vietoje rezultatai

--

### Patikros vietoje protokolą surašė:

\_\_\_\_\_  
*(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)*

### Patikrą vietoje atliko:

\_\_\_\_\_  
*(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_  
*(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)*

### Su patikros vietoje protokolu susipažino:

\_\_\_\_\_  
*(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_  
*(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)*

Prienų miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos įgyvendinimui administruoti reikalingų procedūrų tvarkos aprašo 10 priedas

FINANSUOJAMA IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠŲ



Kuriame Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa

(Vietos plėtros strategijos įgyvendinimo metinės/galutinės ataskaitos forma)

## PRIENŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

### VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO METINĖ/GALUTINĖ ATASKAITA

(Pasirinktą ataskaitos tipą pabraukti)

□□□□ □□ □□ Nr. □□□□

(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

**1. Ataskaita pateikiama už □□□□ metus**

**2. Informacija apie projektą**

Miesto VVG	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
------------	--

Vietos plėtros strategijos pavadinimas	
Sprendimo, kuriuo patvirtinta vietos plėtros strategija numeris	_____
Miesto VVG adresas	Juridinio asmens buveinė (gatvė, namo numeris, vietovė) Pašto indeksas Tel., faksas El. paštas
Vietos plėtros strategijos vadovas arba administracijos vadovas	Vardas, pavardė
	Pareigos
	Telefonas, faksas
	El. paštas
Atsiskaitymo laikotarpis	nuo _____ iki _____
Vietos plėtros strategijos įgyvendinimo laikotarpis	nuo _____ iki _____
Paskirta paramos suma administravimo išlaidoms	_____ Eur
Paskirta paramos suma vietos plėtros projektų įgyvendinimo išlaidoms	_____ Eur
Bendra paskirta paramos suma	_____ Eur
Bendra paramos suma, kuriai pateikti mokėjimo prašymai	_____ Eur
Bendra gauta paramos suma	_____ Eur

**3. Informacija apie vietos plėtros strategijos keitimą** (nurodomi visi atvejai, jeigu ir kada vietos plėtros strategija buvo keista)

Nr.	Keitimo objektas	Vietos plėtros strategijos įgyvendinimo terminai	<input type="checkbox"/>
-----	------------------	--	--------------------------

		Paramos vietos plėtros strategijai įgyvendinti sumos/investicijų pasiskirstymas	<input type="checkbox"/>
		Planuoti vietos plėtros strategijos kiekybiniai ir kokybiniai pasiekimai	<input type="checkbox"/>
		Mokėjimo prašymų terminai	<input type="checkbox"/>
		Banko sąskaita	<input type="checkbox"/>
		Vietos plėtros strategijos vykdytojo rekvizitai	<input type="checkbox"/>
	Keitimo data	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
	Keitimo priežastis (-ys) ir tikslas	Keitimas Ministerijos iniciatyva (dėl teisės aktų pasikeitimo) <i>(nurodyti)</i>	
		Kita <i>(nurodyti)</i>	
	Keitimo įtaka/pasekmės <i>(detaliai nurodomos keitimo pasekmės vietos plėtros strategijos įgyvendinimui, ypač keitimo objektui)</i>	Vietos plėtros strategijos įgyvendinimo terminams.  Paramos vietos plėtros strategijai įgyvendinti sumos/investicijų pasiskirstymui: a) tarp vietos plėtros strategijos prioritetų; b) tarp vietos plėtros strategijos priemonių; c) tarp vietos plėtros strategijos įgyvendinimo etapų.  Planuotiems vietos plėtros strategijos kiekybiniam ir (ar) kokybiniam pasiekimams.  Mokėjimo prašymų terminams.  Kita <i>(nurodyti)</i> .	
1.			
...			

**4. Pasiiekti rodikliai** (pildoma už ataskaitinį laikotarpį, vadovaujantis vietos plėtros strategijoje numatytais pasiekti rodikliais pagal numatytą įgyvendinti vietos plėtros strategiją)\*

Eil. Nr.	Rodikliai, numatyti vietos plėtros strategijoje	Matavimo vnt.	Pasiekimo rezultatai	Komentariai
1.				



2.				
...				

### 5. Informacija apie vietos plėtros strategijoje numatytų veiksmų įgyvendinimą

Eil. Nr.	Veiksmo, numatyto vietos plėtros strategijoje, pavadinimas	Veiksmo, numatyto vietos plėtros strategijoje, įgyvendinimui suplanuota suma, Eur	Vietos plėtros projekto, suplanuoto veiksmui įgyvendinti ir įtraukto į siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašą, pavadinimas	Vietos plėtros projektų, suplanuotų veiksmui įgyvendinti ir įtrauktų į siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašą, suma, Eur	Vietos plėtros projekto, suplanuoto veiksmui įgyvendinti ir įtraukto į rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą, pavadinimas	Vietos plėtros projektų, suplanuotų veiksmui įgyvendinti ir įtrauktų į rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą, suma, Eur
1.						
2.						

\* Jei pildoma vietos plėtros strategijos įgyvendinimo galutinė ataskaita, duomenys pateikiami nuo vietos plėtros strategijos įgyvendinimo pradžios, t. y. kaupiamuoju būdu, ne vien už atskaitinį periodą.

### 6. Ar vietos plėtros strategijai įgyvendinti ir jos priežiūrai miesto VVG turi konsultantą?

Taip  Ne

**Jeigu taip, užpildyti**

Konsultantas	_____
(vardas, pavardė)	_____
Konsultavimo įmonė	_____
Tel. Nr.	_____

## 7. Ataskaitos priedai

	Priedas	Teikiamas/neteikiamas
1.		
2.		
...		

## 8. Papildoma informacija

*Šioje skiltyje miesto VVG gali įrašyti visa reikiamą papildomą informaciją (pvz. pateikia priešastis dėl veiksams nesuplanuotų vietos plėtros projektų ar vietos plėtros projektų neįtrauktų į sąrašus, baigtus įgyvendinti veiksmus, iš dalies baigtus ir pan.).*

\_\_\_\_\_  
(Miesto VVG, vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)